

**UCHWAŁA Nr XXII/123/20**  
**RADY Gminy Szczawin Kościelny**  
z dnia 10 lipca 2020 roku

**w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem**  
**Gminy Szczawin Kościelny**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r., poz. 713) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 611) Rada Gminy Szczawin Kościelny uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczawin Kościelny w formie Załącznika nr 1 do uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr 188/XL/2002 Rady Gminy Szczawin Kościelny z dnia 24 maja 2002 r. oraz uchwała 44/IX/2003 Rady Gminy Szczawin Kościelny z dnia 22 sierpnia 2003 r.w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Szczawin Kościelny

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczawin Kościelny .

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

  
Roman Wojciechowski

Załącznik nr 1  
do Uchwały Rady Gminy Szczawin Kościelny  
Nr XXII/123/20 z dnia 10 lipca 2020 roku.

## **Rozdział 1.**

### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

#### **§ 1.**

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szczawin Kościelny;
- 2) ustawie- oznacza to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1182, 1309);
- 3) lokalu - oznacza to lokal mieszkalny należący do gminnego zasobu mieszkaniowego;
- 4) tymczasowym pomieszczeniu - oznacza to pomieszczenie należące do zasobu mieszkaniowego Gminy zakwalifikowane jako tymczasowe pomieszczenie w rozumieniu ustawy;
- 5) gospodarstwie domowym - oznacza to gospodarstwo prowadzone przez osobę samodzielnie zajmującą lokal albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby;
- 6) spełniającym kryteria - oznacza to osoby, którym ze względu na spełnienie określonych w uchwale warunków może być wynajęty lokal;
- 7) lokalu wolnym - oznacza to lokal opróżniony, do którego żadna osoba, oprócz właściciela, nie posiada tytułu prawnego;
- 8) dochód - oznacza to dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 180);
- 9) Społeczna Komisja Mieszkaniowa- zwana Komisją powołaną przez Wójta Gminy Szczawin Kościelny dla zapewnienia społecznej kontroli rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem mieszkań z zasobu mieszkaniowego Gminy Szczawin Kościelny .

#### **§ 2.**

1. Gmina, jako właściciel zasobu mieszkaniowego, zapewnia lokale w ramach najmu socjalnego lokalu i lokale zamienne, pomieszczenia tymczasowe, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.

2. W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi lokale mieszkalne, socjalne oraz zamienne.

3. Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy z wyjątkiem Lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

4. Umowy najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony – 3 lat.

### § 3.

1. O wynajem lokali z zasobów mieszkaniowych gminy mogą ubiegać się osoby, które:
  - 1) zamieszkują na terenie Gminy Szczawin Kościelny;
  - 2) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych;
  - 3) spełniają kryteria określone w § 6 albo § 7.
2. Warunki wymienione w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

### § 4.

1. Pomieszczenie tymczasowe może być przekazane w najem osobie posiadającej orzeczenie sądowe o eksmisji bez prawa do najmu socjalnego lokalu lub prawa do lokalu zamiennego.
2. Realizacja wyroków eksmisyjnych następuje przy zastosowaniu zasad racjonalnego gospodarowania zasobem, z uwzględnieniem kolejności dostarczenia odpisu prawomocnego wyroku przez wierzyciela, osobę eksmitowaną lub interwenienta ubocznego.

### § 5.

1. Kwalifikowanie i realizacja wniosków o pomoc mieszkaniową odbywa się wyłącznie na podstawie jednego tytułu przewidzianego przepisami niniejszej uchwały.
2. W przypadku zbiegu tytułów uprawniających do ubiegania się o najem lokalu lub najem socjalny lokalu, gdy jeden z tych tytułów stanowi prawomocne orzeczenie sądowe, z którego wynika obowiązek zapewnienia przez Gminę lokalu, sprawa będzie rozpatrywana wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego.

## Rozdział 2.

### **WYSOKOŚĆ DOCHODU GOSPODARSTWA DOMOWEGO ORAZ INNE KRYTERIA UZASADNIAJĄCE ODDANIE W NAJEM LUB W PODNAJEM LOKALU NA CZAS NIEOZNACZONY I NAJEM SOCJALNY LOKALU ORAZ WYSOKOŚĆ DOCHODU GOSPODARSTWA DOMOWEGO UZASADNIAJĄCA ZASTOSOWANIE OBNIŻEK CZYNSZU**

### § 6.

Wynajęcie lokalu na czas nieokreślony może nastąpić, gdy osoby ubiegające się o najem spełniają łącznie nw. warunki:

- 1) średnie miesięczne dochody na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę rozpatrzenia wniosku nie przekraczają 150 % najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa jednoosobowego i 100 % procent w przypadku gospodarstwa wieloosobowego lub nie przekraczają 200 % najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa jednoosobowego, gdy osoba ta posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i 150 % w przypadku gospodarstwa wieloosobowego, jeżeli wśród członków gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania jest osoba z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;

- 2) zamieszkują w lokalach, w których powierzchnia mieszkalna przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 5 m<sup>2</sup>, w przypadku gospodarstwa jednoosobowego nie więcej niż 10 m<sup>2</sup> tej powierzchni;
- 3) zamieszkują na terenie Gminy Szczawin Kościelny co najmniej 10 lat przed rozpatrzeniem wniosku.

#### § 7.

Wynajęcie lokalu na podstawie umowy najmu socjalnego lokalu, oprócz osób posiadających ustawowe prawo może nastąpić, gdy osoby ubiegające się o najem spełniają łącznie nw. warunki:

- 1) średnie miesięczne dochody na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę rozpatrywania wniosku o wynajęcie lokalu na podstawie umowy najmu socjalnego lokalu nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50 % w gospodarstwie wieloosobowym lub nie przekraczają 100 % najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa jednoosobowego, gdy osoba ta posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i 75 % w przypadku gospodarstwa wieloosobowego, jeżeli wśród członków gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania jest osoba z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
- 2) zamieszkują w lokalach, w których powierzchnia mieszkalna przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 5 m<sup>2</sup>, w przypadku gospodarstwa jednoosobowego nie więcej niż 10 m<sup>2</sup> tej powierzchni;
- 3) zamieszkują na terenie Gminy Szczawin Kościelny przez okres 10 lat przed rozpatrzeniem wniosku.

#### § 8.

1. Wnioski ujęte na liście, a niezrealizowane w danym roku, rozpatrywane będą ponownie w roku następnym po zweryfikowaniu dochodów. W przypadku zmiany miejsca zamieszkiwania warunki mieszkaniowe będą sprawdzone ponownie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawcy winni dostarczyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów za okres trzech miesięcy poprzedzających datę rozpatrzenia.
3. Wnioski na liście ujmowane są według daty wpływu.

#### § 9.

1. Za osoby spełniające kryteria wymienione w § 3 uważa się wychowanków domów dziecka, rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, placówek opiekuńczo-wychowawczych lub regionalnych placówek opiekuńczo - terapeutycznych, które opuściły pieczę zastępczą po uzyskaniu pełnoletności, a które przed umieszczeniem w pieczy zastępczej zamieszkiwały na terenie Gminy Szczawin Kościelny i nie mają możliwości powrotu do lokalu, w którym poprzednio mieszkały i są osobami o niezaspokojonych potrzebach mieszkaniowych oraz repatriantów otrzymujących od Gminy lokale mieszkalne w

oparcia o przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, w ciągu 6 miesięcy od opuszczenia pieczy zastępczej lub przyjazdu do Polski, a także osoby przebywające w mieszkaniach chronionych, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 12 i art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

#### § 10.

1. Na wniosek najemcy lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, z wyłączeniem najemcy lokalu socjalnego lub podnajemcy lokalu mieszkalnego wynajmowanego przez Gminę od innych właścicieli, stawka czynszu może być obniżona na zasadach określonych w ustawie.
2. O zastosowanie obniżonej stawki czynszu mogą ubiegać się gospodarstwa domowe, w których wysokość średniego miesięcznego dochodu w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 70% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.
3. Do ustalenia wysokości dochodu gospodarstwa domowego wnioskodawców ubiegających się o najem lub o obniżkę czynszu stosuje się odpowiednio przepisy wykonawcze do ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

### Rozdział 3.

#### **WARUNKI ZAMIESZKIWANIA KWALIFIKUJĄCE WNIOSKODAWCĘ DO ICH POPRAWY**

#### § 11.

1. Poprawa warunków mieszkaniowych oznacza wynajęcie wolnego lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy Szczawin Kościelny w zamian na rezygnację z najmu lokalu dotąd zajmowanego. Za warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalach, w których w przypadku gospodarstwa wieloosobowego na jedną osobę uprawnioną do zamieszkania przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej;
- 2) zamieszkiwanie w lokalach nie spełniających wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1065);
- 3) zamieszkiwanie w lokalu niedostosowanym do potrzeb wynikających z warunków zdrowotnych, rodzinnych i społecznych.

### Rozdział 4.

#### **KRYTERIA WYBORU OSÓB, KTÓRYM PRZYŚLUGUJE PIERWSZEŃSTWO ZAWARCIA UMOWY NAJMU LOKALU I NAJMU SOCJALNEGO LOKALU**

## § 12.

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu w trybie szczególnym przysługuje osobom uprawnionym, nie umieszczonym na liście rocznej osób uprawnionych do najmu lokalu, które:

1) utraciły dotychczas zajmowane lokale mieszkalne na terenie Gminy Szczawin Kościelny w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej;

2) w przypadku najmu socjalnego lokalu - osobom uprawnionym do najmu socjalnego lokalu na mocy prawomocnego wyroku sądowego. Realizacja wyroków eksmisyjnych następuje przy zastosowaniu zasad racjonalnego gospodarowania zasobem, z uwzględnieniem kolejności dostarczenia odpisu prawomocnego wyroku przez wierzyciela, osobę uprawnioną do najmu socjalnego lokalu lub interwenienta ubocznego;

3) wynajmują lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki na podstawie decyzji Nadzoru Budowlanego;

4) są najemcami lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego w rozumieniu ustawy, jeżeli najem powstał w wyniku władczych działań Państwa na podstawie jednego z niżej wymienionych aktów prawnych:

a) dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. U. z 1950 r. Nr 36, poz. 343 z późn. zm.),

b) ustawy z dnia 30 stycznia 1959 r. Prawo lokalowe (Dz. U. z 1962 r. Nr 47, poz. 227 z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165 z późn. zm.).

5) mają zaproponowane wynajęcie wolnego lokalu w zamian za zwolnienie dotąd zajmowanego.

2. Dopuszcza się przeznaczenie lokali na potrzeby realizacji zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej. Podmioty z którymi może być zawarta umowa to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej albo organizacje pożytku publicznego, pod warunkiem uzyskania przez nie pozytywnej opinii Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, co do zakresu prowadzonej w danym lokalu działalności.

## § 13.

1. Spośród osób wymienionych w § 12 oraz znajdujących się na liście rocznej, pierwszeństwo w wynajęciu wolnego lokalu będą mieli ci kandydaci, którzy podejmą się wyremontowania na własny koszt lokalu, który ma być przedmiotem najmu, jeżeli wartość remontu, oszacowanego przez Komisję, wyniesie nie mniej niż czynsz za 3 lata w dniu spisania stosownej umowy.

2. W sytuacji, gdy najemca nie wykona remontu, do którego wykonania się zobowiązał Wynajmujący wypowie umowę najmu na warunkach określonych w umowie.

## § 14.

1. Wykaz lokali stanowiących własność gminy, wytypowanych do remontu przez Gminę Szczawin Kościelny, na koszt przyszłego najemcy podaje się do publicznej wiadomości na

okres 30 dni na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny , na tablicach ogłoszeń w sołectwach oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Szczawin Kościelny od momentu ich wytypowania.

2. W przypadku złożenia większej ilości wniosków na jeden lokal, wybór najemcy powinien zostać zaopiniowany przez Komisję.

### § 15.

1. Zakwalifikowania lokalu na najem socjalny lokalu oraz przekwalifikowania najmu socjalnego lokalu na lokal dokonuje Wójt Gminy Szczawin Kościelny na wniosek Komisji w drodze zarządzenia.

2. Przekwalifikowanie lokalu, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić wyjątkowo w sytuacji, gdy lokal nie jest lokalem wolnym. Przekwalifikowanie lokalu na najem socjalny lokalu może nastąpić, gdy przynajmniej 1 osoba zajmująca ten lokal ma wynikające z prawomocnego wyroku sądu uprawnienie do otrzymania najmu socjalnego lokalu. Przekwalifikowanie najmu socjalnego lokalu na lokal może nastąpić, gdy osoby zajmujące lokal nie mają zaległości w uiszczaniu odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego lub czynszu, a także opłat niezależnych, wpłacą kaucję mieszkaniową oraz spełniają kryteria dochodowe do wynajęcia lokalu określone w § 6.

3. Po przekwalifikowaniu lokalu na podstawie ust. 2 powinno dojść do zawarcia umowy najmu lokalu lub najmu socjalnego lokalu.

4. Część najmu socjalnych lokali o niskim standardzie przeznacza się na pomieszczenia tymczasowe wykorzystywane na potrzeby osób eksmitowanych, które nie mają uprawnień do najmu socjalnego lokalu.

5. Referat Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa prowadzi rejestr lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy Szczawin Kościelny z podziałem na lokale mieszkalne, najem socjalnych lokali i pomieszczenia tymczasowe, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

### Rozdział 5.

#### **WARUNKI DOKONYWANIA ZAMIANY LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ ZAMIANY POMIĘDZY NAJEMCAMI LOKALI NALEŻĄCYCH DO TEGO ZASOBU, A OSOBAMI ZAJMUJĄCYMI LOKALE W INNYCH ZASOBACH**

### § 16.

1. Zamiana lokali w rozumieniu niniejszych przepisów dotyczyć może tylko lokali faktycznie zajmowanych na podstawie tytułu prawnego.

2. Lokale wynajmowane na zasadzie najmu socjalnego lokalu lub tymczasowego pomieszczenia nie podlegają zamianie.

3. Do zamiany dochodzi w wyniku porozumienia zawartego pomiędzy uprawnionymi do ich zajmowania, za zgodą Komisji w przypadku zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do zasobu gminy, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach, uzyskanie zgody dysponentów lokali.

4. Nie wyraża się zgody na zamianę pomiędzy osobami, które:
  - 1) zalegają w opłatach za lokal co najmniej za trzy pełne okresy płatności;
  - 2) otrzymały mieszkanie z zasobów Gminy Szczawin Kościelny w okresie ostatnich trzech lat.
5. Zamiany mogą być dokonywane z urzędu, po złożeniu wniosku i ujęciu na liście albo dobrowolne, za zgodą zainteresowanych stron, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
6. Zgoda na dokonanie dobrowolnej zamiany lokali jest udzielana pod warunkiem, gdy na zamianę wyrażają zgodę nie tylko najemcy, ale też wszystkie osoby pełnoletnie zamieszkujące z zamiarem pobytu stałego w tych lokalach.
7. Zgoda na zamianę lokali z urzędu albo dobrowolną jest uzależniona od spłacenia przez najemców całości zadłużenia związanego z najmem lokali będących przedmiotem zamiany.

#### § 17.

Zgoda na zamianę lokali z urzędu albo dobrowolną jest uzależniona od spłacenia przez najemców całości zadłużenia związanego z najmem lokali będących przedmiotem zamiany.

- 1) zakończeniu dotychczasowych stosunków prawnych i zawarciu przez właściciela lub dysponenta lokalu nowych umów, dających takie samo prawo do lokalu, jakie wynikało z umów zakończonych;
- 2) dokonaniu przez zamieniających się użytkowników wzajemnej cesji praw i obowiązków związanych z zajmowanymi lokalami, za zgodą właściciela lokalu lub jego dysponenta.

#### § 18.

1. Jeżeli przedmiotem zamiany jest inne prawo niż najem, to w wyniku realizacji zamiany Gmina obejmuje to prawo, a dotychczasowy najemca lokalu komunalnego otrzymuje prawo do tego lokalu na prawach dotychczasowych (w postaci najmu).
2. Zamiany określone w ust. 1 dotyczą wyłącznie lokali znajdujących się na terenie Gminy Szczawin Kościelny.

### Rozdział 6.

#### **TRYB ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA WNIOSKÓW O NAJEM LOKALI ZAWIERANY NA CZAS NIEOZNACZONY I O NAJEM SOCJALNYCH LOKALI ORAZ SPOSÓB PODDANIA TYCH SPRAW KONTROLI SPOŁECZNEJ**

#### § 19.

1. Osoby ubiegające się o lokal z zasobów gminy winny złożyć wniosek o najem lokalu na stosownym druku, do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego sporządzenie listy. Wzory wniosków określa załącznik nr 2 do uchwały.
2. Referat Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa prowadzi rejestr składanych wniosków, poprzez nadanie im numeru według kolejności zgłoszeń, który stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Referat Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa przekazuje wnioski o najem lokali Wójtowi Gminy Szczawin Kościelny w terminie do dnia 31 stycznia.

## § 20.

1. Pozytywna wstępna weryfikacja wniosku stanowi podstawę wyłącznie do uwzględnienia wniosku w toku postępowania mającego na celu opracowanie list mieszkaniowych i nie stanowi dla wnioskodawcy oraz osób objętych wnioskiem podstawy roszczenia o zawarcie umowy najmu lokalu.
2. Na projekcie listy ujmowane są wszystkie pozytywnie zweryfikowane oraz zaopiniowane wnioski, złożone do dnia 31 grudnia poprzedniego roku.
3. Projekt listy rocznej jest ustalany nie później niż do 30 kwietnia danego roku na podstawie składanych oświadczeń lub zaświadczeń o dochodach za I kwartał roku.
4. Informacja o sporządzeniu projektu listy rocznej podawana jest, nie później niż do 30 kwietnia danego roku, do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Szczawin Kościelny, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Szczawin Kościelny na okres 14 dni, z pouczeniem o możliwości składania zastrzeżeń do tego projektu.
5. Złożone zastrzeżenia do projektu listy rocznej komisja rozpatruje w terminie 14 dni liczonych od upływu terminu wskazanego w ust. 4.
6. Roczne listy osób uprawnionych do najmu lokalu sporządza się do 31 maja danego roku.
7. Lista roczna obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty jej zatwierdzenia przez Wójta Gminy Szczawin Kościelny i informacja o jej sporządzeniu podlega ogłoszeniu do dnia 30 czerwca danego roku, na stronie internetowej Urzędu Gminy Szczawin Kościelny a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szczawin Kościelny.
8. Z tytułu uprawnienia do zawarcia umowy najmu wynikającego z faktu objęcia listą roczną osobie uprawnionej nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze za brak propozycji zawarcia umowy najmu.
9. Osoby z listy rocznej, z którymi nie zostanie zawarta umowa najmu lokalu w trakcie obowiązywania listy, umieszczane są na kolejnej liście rocznej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
10. Wójt Gminy może dokonać korekty listy rocznej, o której mowa w ust. 6, z inicjatywy własnej lub na wniosek przyszłego najemcy po zaopiniowaniu propozycji zmiany przez komisję.
11. Informację o korekcie listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu podaje się do publicznej wiadomości w miejscach określonych w ust. 7.
12. Wprowadzenie korekty listy nie zmienia terminu jej obowiązywania.
13. Realizacja list rocznych poprzez przedstawienie propozycji zawarcia umowy najmu odbywa się zgodnie z kolejnością ustaloną tą listą, z zastrzeżeniem:
  - 1) § 12;
  - 2) przy zastosowaniu zasad racjonalnego gospodarowania zasobem, a w szczególności:
    - a) przestrzegania zasady przydzielania lokali jednopokojowych:
      - jednoosobowym gospodarstwom domowym;

- dwuosobowym gospodarstwem domowym w przypadku, gdy są to osoby wspólnie je prowadzące.
  - b) zapewnienia użytkowania lokalu przez najemcę
  - 3) lokal, stanowiący przedmiot propozycji zawarcia umowy najmu powinien być dostosowany do ilości osób w rodzinie wnioskodawcy oraz znajdować się na odpowiedniej kondygnacji z uwagi na występujące schorzenia narządów ruchu potwierdzone dokumentami lekarskimi (np. zaświadczeniami).
14. Każda propozycja zawarcia umowy najmu lokalu jest dokumentowana przez Referat Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa.
15. Odmowa przyjęcia najmu lokalu następuje poprzez:
- 1) złożenie stosownego, pisemnego oświadczenia przez wnioskodawcę lub jego małżonka;
  - 2) notatkę służbową spisaną przez pracownika Referat Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa w obecności wnioskodawcy lub jego małżonka i potwierdzoną przez pracownika Urzędu - w przypadku odmowy złożenia oświadczenia na piśmie;
  - 3) upływ 14 dniowego terminu oznaczonego w wezwaniu dotyczącym przedstawionej propozycji. Wezwanie winno zawierać pouczenie o konsekwencjach nieusprawiedliwionego braku reakcji.
16. Przyjęcie propozycji następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez wnioskodawcę lub jego małżonka.
17. Odstąpienie od realizacji danej pozycji na liście rocznej następuje poprzez skreślenie jej z listy.

## § 21.

1. Dla zapewnienia społecznej kontroli rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali i o najem socjalnych lokali z zasobu mieszkaniowego Gminy Szczawin Kościelny powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową.
2. Komisja jest społecznym zespołem doradczym Wójta Gminy Szczawin Kościelny do spraw mieszkaniowych i opiniodawczym w sprawach mieszkaniowych, na zasadach określonych Regulaminem Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
3. Komisja opiniuje pod kątem umieszczenia na liście osób oczekujących na przydział mieszkania:
  - 1) wnioski o zamianę lokali;
  - 2) wnioski o zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu;
  - 3) wnioski o zawarcie umowy na lokal mieszkalny.
4. W toku opiniowania wniosków komisja może:
  - 1) żądać od wnioskodawcy wyjaśnień ustnych lub pisemnych, co do treści złożonego wniosku;
  - 2) zwrócić się do Wójta Gminy Szczawin Kościelny o uzupełnienie wniosku.
5. Komisja przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Szczawin Kościelny projekt list oraz listy ostateczne osób oczekujących na przydział mieszkania.
6. Komisja opiniuje złożone wnioski także pod względem formalno-prawnym.

## § 22.

1. Oddaje się lokale w najem bez zastosowania trybu opisanego w § 19, § 20, § 21 osobom wymienionym w § 12 albo § 23 i § 24 ust. 2
2. Tryb opisany w § 19, § 20, § 21 nie dotyczy także lokali wynajmowanych w wyniku realizowania zamiany lokali niedokonywanej w formie cesji praw i obowiązków najemcy.

## § 23.

1. Lokal faktycznie zajmowany przez byłego najemcę, który utracił najem wyłącznie z powodu nieopłacania czynszu oraz opłat niezależnych obciążających najemcę, może być mu ponownie wynajęty, z zastrzeżeniem § 6 pod warunkiem, że spłaci w całości dług, który powstał w związku z korzystaniem z lokalu w okresie trwania najmu i bezumownego korzystania z lokalu oraz, że ma wpłaconą kaucję mieszkaniową.
2. Przy ponownym zawarciu umowy najmu odstępuje się od pobrania kaucji w przypadku, kiedy dochód w rodzinie z ostatnich 3 miesięcy przed ponownym zawarciem umowy, jest równy lub mniejszy od wysokości zasiłku stałego ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Lokal, o którym mowa w ust. 1, może być wynajęty osobom, które wstąpiłyby w stosunek najmu po byłym najemcy, gdyby najem trwał nadal, po spłacie całego zadłużenia dotyczącego tego lokalu.
4. W przypadku nie spełnienia warunków określonych w § 6, lokal faktycznie zajmowany przez byłego najemcę, który utracił najem wyłącznie z powodu nie opłacania czynszu oraz opłat niezależnych obciążających najemcę, może być mu również ponownie wynajęty w przypadku, gdy łącznie spełni poniższe warunki:
  - 1) spłaci w całości dług, który powstał w związku z korzystaniem z lokalu w okresie trwania najmu i bezumownego korzystania z lokalu,
  - 2) w okresie co najmniej 12 ostatnich miesięcy, z zastrzeżeniem pkt 1, wnosił regularnie opłaty związane z użytkowaniem i eksploatacją lokalu,
  - 3) wpłacił kaucję mieszkaniową,
  - 4) dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 250 % najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa jednoosobowego lub 200 % w przypadku gospodarstwa wieloosobowego.

## Rozdział 7.

### **ZASADY POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB, KTÓRE POZOSTAŁY W LOKALU OPUSZCZONYM PRZEZ NAJEMCĘ LUB W LOKALU, W KTÓREGO NAJEM NIE WSTĄPIŁY PO ŚMIERCI NAJEMCY**

## § 24.

1. Jeżeli najemca opuszcza lokal z zamiarem rezygnacji z najmu, to osoby będące członkami jego gospodarstwa domowego, wspólnie z nim zamieszkałe opuszczają lokal w terminie trzech miesięcy od daty opuszczenia lokalu przez najemcę.

2. Jeżeli najemca z ważnych powodów osobistych opuścił lokal i złożył pisemną rezygnację z najmu, to z osobami bliskimi najemcy wymienionymi w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego może być zawarta umowa najmu. Za ważne powody osobiste uzasadniające opuszczenie lokalu przez najemcę z pozostawieniem w nim domowników uznaje się w szczególności: zawarcie związku małżeńskiego, długotrwałą chorobę, odbywanie kary pozbawienia wolności, rozwód lub separację, wyjazd za granicę lub do innego miasta. Zamiar wynajęcia lokalu osobom bliskim powinien być zaopiniowany przez Komisję.

#### § 25.

1. Osoby, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy, lecz nie wstąpiły w stosunek najmu, powinny lokal opuścić niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od śmierci najemcy.
2. W razie śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu lokalu wstępują: małżonek niebędący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, oraz osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą.
3. Osoby wymienione w § 2 wstępują w stosunek najmu lokalu mieszkalnego, jeżeli stale zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu do chwili jego śmierci.
4. W razie braku osób wymienionych w § 2 stosunek najmu lokalu mieszkalnego wygasa.
5. Osoby, które wstąpiły w stosunek najmu lokalu mieszkalnego na podstawie § 2, mogą wypowiedzieć z zachowaniem terminów ustawowych, chociażby umowa najmu była zawarta na czas oznaczony. W razie wypowiedzenia stosunku najmu przez niektóre z tych osób stosunek ten wygasa względem osób, które go wypowiedziały.
6. Przepisów § 2-5 nie stosuje się w razie śmierci jednego ze współnajemców lokalu mieszkalnego.

### Rozdział 8.

#### **WARUNKI, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ LOKAL WSKAZANY DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z UWZGLĘDNIENIEM RZECZYWISTYCH POTRZEB WYNIKAJĄCYCH Z RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

#### § 26.

Określa się następujące warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych:

1. powierzchnia użytkowa lokalu min. 20 m<sup>2</sup>, wraz z łazienką z wc,
2. pełna dostępność do wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu dostosowanym do rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności

mieszczący się w budynku z spełniającym wymogi jakim powinny odpowiadać obiekty mieszkaniowe budownictwa wielorodzinnego.

## **Rozdział 9.**

### **ZASADY PRZEZNACZENIA LOKALI NA REALIZACJĘ ZADAŃ, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 12 MARCA 2004 R. O POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ USTAWIE Z DNIA 9 CZERWCA 2011 R. O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ**

#### **§ 27.**

1. Gmina może przeznaczyć lokale mieszkalne na wykonywanie zadań przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
2. Do wynajmowania lokali, określonych w ust. 1, nie stosuje się przepisów uchwały w zakresie określającym kryteria i tryb wynajęcia lokali.
3. Na lokale, o których mowa w ust. 1 przeznacza się lokale o nie obniżonym standardzie, będące w dobrym stanie technicznym.
4. Wydzielenie z zasobu mieszkaniowego Gminy Szczawin Kościelny , lokali o których mowa w ust. 1, a także uchylene ich statusu następuje w formie zarządzenia Wójta Gminy Szczawin Kościelny , zaś ich wynajęcie następuje na czas nieokreślony za odpłatnością, na poziomie ustalonym dla lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Szczawin Kościelny .

## **Rozdział 10.**

### **WERYFIKACJA SPEŁNIANIA PRZEZ NAJEMCÓW, Z WYŁĄCZENIEM UMÓW NAJMU SOCJALNEGO LOKALU, KRYTERIUM WYSOKOŚCI DOCHODU UZASADNIAJĄCEGO ODDANIE W NAJEM LOKALU.**

#### **§ 28.**

1. Najemcy lokali mieszkalnych, z którymi zawarto umowy najmu na czas nieoznaczony podlegają co 3 lata weryfikacji spełnienia kryterium wysokości dochodu uzasadniającego oddanie w najem zajmowanego lokalu.
2. Wysokość dochodu osiągniętego przez gospodarstwo domowe najemcy stanowi podstawę do ustalenia nowej wysokości czynszu zajmowanego przez najemcę lokalu. Najemca zobowiązany jest do złożenia w terminie miesiąca od otrzymania wezwania, deklaracji o wysokości dochodów za okres 3 miesięcy poprzedzających jej złożenie, dotyczącej osób będących członkami gospodarstwa domowego w dniu składania tych dokumentów.
3. W przypadku niezłożenia deklaracji, o której mowa w ust. 2, czynsz za lokal zajmowany przez najemcę ulega podwyższeniu do kwoty 6% wartości odtworzeniowej w skali roku.
4. Wysokość czynszu oblicza się zgodnie z art. 21c ust. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

5. Maksymalna wysokość czynszu ustalona zgodnie z ust. 4 nie może przekroczyć w skali roku 6% wartości odtworzeniowej lokalu.
6. Termin wypowiedzenia wysokości czynszu, o którym mowa w ust. 4 wynosi 3 miesiące. Wypowiedzenie wysokości czynszu dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **Rozdział 11.**

### **KAUCJA MIESZKANIOWA**

#### **§ 29.**

1. Warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy jest wpłacenie przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu.
2. Z obowiązku płacenia kaucji, oprócz osób zwolnionych ustawowo, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy zwolnione są osoby:
  - 1) których dochód w gospodarstwie domowym, z ostatnich 3 miesięcy przed dniem zawarcia umowy, jest równy lub mniejszy od wysokości maksymalnego zasiłku stałego ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
  - 2) dokonujące remontu lokalu mieszkalnego na własny koszt, określony przez Komisję, jeżeli wartość prac remontowych przekracza wartość kaucji ustalonej w ust. 1.;
  - 3) dokonujące adaptacji na cele mieszkalne pomieszczeń stanowiących własność Gminy;
  - 4) które utraciły swoje mieszkanie w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej w ciągu roku od utraty tego mieszkania;
  - 5) wychowankowie domów dziecka, rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, placówek opiekuńczo-wychowawczych lub regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych oraz repatrianci otrzymujący od Gminy lokale mieszkalne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, w ciągu 6 miesięcy od opuszczenia pieczy zastępczej lub przyjazdu do Polski, a także osoby przebywające w mieszkaniach chronionych, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 12 i art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. W przypadku nie wykonania remontu na własny koszt w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy najmu lokalu najemca zobowiązany jest do wpłaty kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu.

**REJESTR LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU  
GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY STAN NA DZIEŃ.....**

1. Kunki 6 – dwa lokale mieszkalne w budynku dawnej szkoły ( nr 1 i 2)
2. Suserz 55 – sześć lokali mieszkalnych w budynku pałacu ( nr 1, 2, 3, 4, 5, 6)
3. miejscowość Trębki :
  - a/ Trębki 12, dwa lokale pod numerami 12 i 16 ( dwa lokale mieszkalne w bloku 18-rodzinnym na działce nr 29/7)
  - b/ Trębki 18 – budynek mieszkalny (jeden lokal mieszkalny na działce nr 11/22)
  - c/ Trębki 19 – budynek mieszkalny (jeden lokal mieszkalny na działce nr 11/23)
  - d/ Trębki 20 – budynek mieszkalny (jeden lokal mieszkalny na działce nr 11/24)
  - e/ Trębki 21 – budynek Punktu Lekarskiego (jeden lokal mieszkalny)
  - f/ Trębki 21– budynek Domu Nauczyciela ( dwa lokale mieszkalne)
4. Szczawin Kościelny, ul. Jana Pawła II nr 7 - budynek Ośrodka Zdrowia (dwa lokale mieszkalne o nr 4 i 5)

**REJESTR LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO  
ZASOBU GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY, PRZEZNACZONYCH DO  
WYNAJMOWANIA NA CZAS TRWANIA STOSUNKU PRACY**

Trębki 21 – budynek Punktu Lekarskiego ( 1 lokal mieszkalny)

Szczawin Kościelny, ul. Jana Pawła II nr 7 - budynek Ośrodka Zdrowia (2 lokale mieszkalne o nr 4 i 5)

Załącznik nr 2 do  
Zasad wynajmowania lokali wchodzących  
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczawin Kościelny

.....  
Szczawin Kościelny, dnia .....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

**Wójt Gminy Szczawin Kościelny**

**Ul. Jana Pawła II 10**

**09-550 Szczawin Kościelny**

**WNIOSEK O PRYZNANIE LOKALU MIESZKALNEGO / NAJMU SOCJALNEGO  
LOKALU \* Z MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY**

1. Proszę o przyznanie lokalu mieszkalnego/najmu socjalnego lokalu dla nw. osób:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
			wnioskodawca

2. Informację dotyczącą wnioskodawcy (w załączeniu dokument potwierdzający zaznaczoną  
niżej opcję):

- wychowanek domu dziecka, rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka, placówki opiekuńczo – wychowawczej lub regionalnej placówki opiekuńczo - terapeutycznej, który opuścił pieczę zastępczą po uzyskaniu pełnoletności, a który przed umieszczeniem w pieczy zastępczej zamieszkiwał na terenie Gminy Szczawin Kościelny i nie ma możliwości powrotu do lokalu, w którym poprzednio mieszkał i jest osobą o niezaspokojonych potrzebach mieszkaniowych,
- repatriant, który otrzymuje od Gminy lokal mieszkalny w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o repatriacji, w ciągu 6 miesięcy od przyjazdu do Polski,
- osoba przebywająca w mieszkaniu chronionym, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 12 i art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- utracił dotychczas zajmowany lokal mieszkalny na terenie Gminy Szczawin Kościelny w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej,
- w przypadku najmu socjalnego lokalu - osoba uprawniona do najmu socjalnego lokalu na mocy prawomocnego wyroku sądowego,
- wynajmuje lokal w budynku przeznaczonym do rozbiórki na podstawie decyzji Nadzoru Budowlanego,

jest najemcą lokalu mieszkalnego nienależącego do publicznego zasobu mieszkaniowego w rozumieniu ustawy, jeżeli najem powstał w wyniku władczych działań Państwa na podstawie jednego z niżej wymienionych aktów prawnych:

a) dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. U. z 1950 r. Nr 36, poz. 343 ze zm.),

b) ustawy z dnia 30 stycznia 1959 r. Prawo lokalowe (Dz. U. z 1962 r. Nr 47 poz. 227 ze zm.),

c) ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30 poz. 165 ze zm.),

ma zaproponowane wynajęcie wolnego lokalu w zamian za zwolnienie dotąd zajmowanego.

3. Czy wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiada tytuł prawny do lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości? TAK / NIE

(jeżeli TAK podać adres):

.....  
4. Wnioskodawca oświadcza, że zamieszkuje w lokalu/budynku :

.....  
.....  
a/ posiadając tytuł prawny do tego lokalu/ na prawach sublokatora/ w charakterze członka rodziny najemcy/właściciela

Zajmowane obecnie mieszkanie jest w dyspozycji:

.....  
Opis mieszkania : a) liczba pokoi ..... , każdy o powierzchni: 1) ..... m<sup>2</sup>,  
2) ..... m<sup>2</sup>, 3) ..... m<sup>2</sup>, 4) ..... m<sup>2</sup>, 5) ..... m<sup>2</sup>;

b) kuchnia o powierzchni ..... m<sup>2</sup> oraz pozostałe pomieszczenia

.....  
c) powierzchnia użytkowa lokalu wynosi ..... m<sup>2</sup>;

d) powierzchnia mieszkalna (pow. pokoi) wynosi ..... m<sup>2</sup>;

5. Wnioskodawca oświadcza, że na terenie Gminy Miasta Augustów zamieszkuje od

.....  
6. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
5. Oświadczam, że zapoznałem się z ww. informacjami, danymi i potwierdzam, niżej złożonym podpisem, że są one zgodne z prawdą. Jestem świadomy, że osoby podające informacje niezgodne z prawdą podlegają odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oraz, że decyzje podjęte na podstawie podanych informacji niezgodnych z prawdą będą anulowane lub unieważnione. Zobowiązuję się natychmiast informować

..... o wszystkich zmianach danych zawartych we wniosku.

Szczawin Kościelny, dnia.....

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Od dnia 25.05.2018r. obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO). W związku z tym prezentujemy Państwu "Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych" w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym na podstawie zawartych umów i udzielonej zgody w oparciu o przepisy obowiązującego prawa.

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym jest: Wójt Gminy Szczawin Kościelny,
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym za pomocą adresu [advokat@tarcz.pl](mailto:advokat@tarcz.pl)
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Szczawin Kościelny - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Szczawin Kościelny;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Szczawin Kościelny przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Szczawin Kościelny.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (põprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych

.....  
Data i własnoręczny podpis

Cofam zgodę na przetwarzanie danych

.....  
Data i własnoręczny podpis

Załącznik nr 3 do  
Zasad wynajmowania lokali wchodzących  
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczawin Kościelny

Szczawin Kościelny, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

**Wójt Gminy Szczawin Kościelny**  
**Ul. Jana Pawła II 10**  
**09-550 Szczawin Kościelny**

**WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU MIESZKALNEGO  
Z MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY**

1. Proszę o zmianę lokalu mieszkalnego dla nw. osób:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Pisemna zgoda na dokonanie zamiany (dotyczy tylko osób pełnoletnich)
			wnioskodawca	

- Należy zaznaczyć tylko 1 wybraną opcję:  na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej,  
 na lokal o większej powierzchni użytkowej,  
 na lokal o niższym standardzie,  
 na lokal o wyższym standardzie,  
 na lokal przystosowany do potrzeb osoby niepełnosprawnej gdy najemca lub członek wspólnego gospodarstwa domowego, jest osobą o znacznym stopniu niepełnosprawności, związanym z niezdolnością do samodzielnego poruszania się, a zajmuje lokal niedostosowany do jej potrzeb,  
 z uwagi na inną szczególnie trudną sytuację zdrowotną, rodzinną lub społeczną,  
 z 1 lokalu na 2 lokale,  
 z 2 lokali na 1 lokal

2. Uzasadnienie wniosku:

.....



a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Szczawin Kościelny przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Szczawin Kościelny.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych umieszczonej na drugiej stronie druku niniejszej zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych

.....  
Data i własnoręczny podpis

Cofam zgodę na przetwarzanie danych

.....  
Data i własnoręczny podpis

Załącznik nr 4 do  
Zasad wynajmowania lokali wchodzących  
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczawin Kościelny

**REJESTR WNIOSKÓW O PRYZNANIE LOKALU MIESZKALNEGO / NAJMU  
SOCJALNEGO LOKALU / ZAMIANĘ \* ZŁOŻONYCH W..... ROKU**

Lp.	Data wpływu wniosku do	Imię i nazwisko wnioskodawcy	Adres zamieszkania	Data przekazania wniosku do Wójta Gminy Szczawin Kościelny	Sposób rozpatrzenia wniosku (np. wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia lub rozpatrzony odmownie)
1.					
2.					
3.					
4.					

\* wybrać właściwe

## REGULAMINEM SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa sposób powoływania, odwoływania, zakres działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej – zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisję powołuje i odwołuje w całości lub poszczególnych jej członków Wójt Gminy Szczawin Kościelny.
3. Komisja przy opiniowaniu spraw powinna kierować się:
  - a) przepisami prawa,
  - b) zasadami bezstronności,
  - c) ustaleniami przyjętymi w zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Szczawin Kościelny,
  - d) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobu mieszkaniowego gminy,
  - e) możliwościami gminy w zakresie pozyskiwania lokali w celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych lokalnej społeczności.
4. Obrady Komisji są poufne w zakresie informacji pochodzących z akt spraw, wizji lokalowych oraz rozmów z osobami ubiegającymi się o wstąpienie w stosunek najmu
5. Komisja jako społeczny organ kontroli opiniuje sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:
  - a) weryfikacji dotychczasowych list i wniosków osób oczekujących na najem mieszkań z mieszkaniowego zasobu gminy Szczawin Kościelny,
  - b) ustalenia poszczególnych kategorii list osób oczekujących na najem mieszkań z mieszkaniowego zasobu gminy Szczawin Kościelny,
  - c) zakwalifikowania osób do wpisania na listy oczekujących na zawarcie umowy najmu,
  - d) rozpatrywania uwag i zastrzeżeń oraz odwołań do opracowanych i podanych do publicznej wiadomości projektów list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na lokal mieszkalny, socjalny, pomieszczenie tymczasowe,
  - e) propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu mieszkalnego dla osób spełniających kryteria określone w zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Szczawin Kościelny,
  - f) przeprowadzania wizji lokalowych w miarę potrzeb, w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
  - g) przeprowadzania, w miarę potrzeb, rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na zawarcie umowy najmu lub z osobami wskazanymi do konkretnego najmu lokalu mieszkalnego,

- h) przedkładania ustalonych projektów list Wójtowi Gminy Szczawin Kościelny w celu ich akceptacji.
6. Komisja nie jest organem opiniodawczym w sprawach lokalowych dotyczących wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego (z mocy prawa).

## II. TRYB PRACY KOMISJI:

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Szczawin Kościelny, kolejne zaś Przewodniczący Komisji.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji i Zastępcę Przewodniczącego Komisji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich członków Komisji.
3. Przewodniczący Komisji i Zastępca Przewodniczącego Komisji pełnią swoje funkcje do czasu odwołania przez Komisję.
4. Każdy członek Komisji może być odwołany przez Wójta Gminy Szczawin Kościelny w przypadku złożenia rezygnacji lub z inicjatywy Wójta Gminy Szczawin Kościelny.
5. Uzupełnienia składu Komisji dokonuje Wójt Gminy Szczawin Kościelny. W przypadku, gdy uzupełnienie dotyczy członka Komisji z ramienia organizacji społecznej, wówczas Wójt Gminy Szczawin Kościelny ogłasza termin nadsyłania zgłoszeń od organizacji społecznych z propozycjami kandydatów na członków Komisji.
6. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o najem lokalu dla osoby, z którą pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do obiektywizmu i bezstronności, a także w przypadku, gdy jest krewnym lub powinowatym tej osoby.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który stosownie do potrzeb może powoływać zespoły przeprowadzające wizje lokalowe, składające się z co najmniej 3 członków Komisji.
8. Każdy członek Komisji zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
10. W przypadków równej liczby głosów podczas głosowania – głos decydujący przysługuje Przewodniczącemu Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
11. W przypadku wydania przez Komisję negatywnej opinii ponowny wniosek osoby ubiegającej się o najem może być rozpatrzony przez Komisję po upływie minimum pół roku, lub w terminie wcześniejszym, o ile zaistnieją nowe okoliczności mające istotny wpływ na sprawę.

12. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
13. Podpisane protokoły przekazywane są pracownikowi, do którego kompetencji należy prowadzenie spraw lokalowych.
14. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazane pisemnie na wskazany adres korespondencyjny, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie niepóźniejszym niż 7 dni przed planowaną datą posiedzenia Komisji. O terminie posiedzenia Komisji Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji powiadamia Wójta Gminy Szczawin Kościelny.
15. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb.
16. Ustalenia z wizji lokalowej spisywane są w formie protokołu, który podpisują osoby z zespołu przeprowadzającego wizję lokalową.
17. Wizje lokalowe mające na celu stwierdzenie warunków mieszkaniowych powinny odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego gospodarstwa domowego.
18. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje pracownik, do kompetencji którego należy prowadzenie spraw lokalowych, jak również ponosi odpowiedzialność za ich kompletność i prawidłowość.
19. Sprawy, co do których Komisja wydaje opinie referowane są przez pracownika, do kompetencji którego należy prowadzenie spraw lokalowych.
20. Obsługę biurową sprawuje pracownik, do kompetencji którego należy prowadzenie spraw lokalowych, jak również protokołuje posiedzenia Komisji.
21. Materiały niezbędne do obsługi Komisji zapewnia Urząd Gminy Szczawin Kościelny.
22. Członkom Komisji, którzy nie są pracownikami Urzędu Gminy Szczawin Kościelny lub jednostek organizacyjnych gminy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnienia obowiązków w Komisji.
23. Obsługę prawną Komisji, w miarę potrzeb, zapewnia Urząd Gminy Szczawin Kościelny.

### **III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Członków Komisji obowiązuje tajemnica i obowiązek ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i wydanych doniego przepisach wykonawczych w sprawie ochrony danych osobowych.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania poufności i przestrzegania przepisów w Rozporządzenia oraz upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, co do spraw objętych Komisji.
3. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o najem lokalu.