WÓJT GMINY
Szczawin Kościelny

Załącznik do zarządzenia Nr 15/2025
Wójta Gminy Szczawin Kościelny
z dnia 23.01.2025 r.

WÓJT GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY
ogłasza
otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonania zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Szczawinie Kościelny w 2025 r.

I. RODZAJ ZADANIA

1. Wsparcie realizacji zadania: wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Szczawin Kościelny poprzez:
a) prowadzenie klubu sportowego,
b) przygotowanie drużyn do rozgrywek ligowych,
c) organizacje imprez sportowych, sportowo - rekreacyjnych, festynów, turniejów, zawodów,
d) organizacje szkoleń dzieci młodzieży uzdolnionej sportowo,
e) propagowanie wśród społeczeństwa wychowania fizycznego i sportu,
f) zapewnienie odpowiednich warunków do uprawiania sportu - kadra trenerów i instruktorów,
g) zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Na powierzenie wykonania zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Szczawin Kościelny w 2025 r. przeznaczona została dotacja w kwocie 50 000,00 zł.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 t.j.) zwanej dalej „ustawą".
2. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednią do terytorialnego zakresu działania Gminy Szczawin Kościelny, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
3. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na:
a) budowę, zakup budynków, oraz działalność gospodarczą,
b) pokrycie deficytu działalności organizacji,
c) wsteczne finansowanie projektów,
d) działalność polityczną i religijną.
6. Wsparcie realizacji zadania może być udzielone, jeżeli:
a) wkład własny organizacji w realizację zadania wynosi przynajmniej 10%. Wkład własny organizacji pozarządowej może być osobowy.
b) w realizację zadania mogą być także wliczone koszty obsługi zadania, których wysokość nie może przekroczyć 10% dotacji.
7. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
8. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji w przypadku stwierdzenia nieznanych wcześniej okoliczności, podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursu pomiędzy stronami, której wzór stanowi załącznik do rozporządzenia.
10. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana konieczne jest dokonanie korekty kosztorysu.
11. Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być realizowane w 2025 roku. Szczegółowy termin realizacji zadania określony będzie w umowie z wybranym podmiotem.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Podmiot realizujący zadanie powinien zapewnić wysoki poziom bezpieczeństwa beneficjentom zadania oraz realizować je zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kontroli podlegają dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

V. FORMALNE WYMOGI OFERTY

1. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.
2. Uczestnicy konkursu powinni złożyć ofertę wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia.
3. Oferty złożone na innych dokumentach niż określone w rozporządzeniu lub po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych
4. Załącznikami do oferty powinny być następujące dokumenty:
a) aktualny odpis z KRS lub innego rejestru, którego wpis wynika z odrębnych przepisów prawa

b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
c) aktualny statut podmiotu,

5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów osoby reprezentujące organizację pozarządową i podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j.) są obowiązane potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty podpisane przez uprawnione osoby wraz z kompletem załączników należy złożyć w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04 marca 2025 r. do godz. 12.00 (w przypadku wysyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu).**
2. W każdym przypadku na kopercie należy umieścić napis: "Konkurs na zadanie: (wymienić nazwę zadania)" oraz podać nazwę i adres oferenta.
3. Oferta złożona na innych drukach niż określone w w/w Rozporządzeniu, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie maksymalnie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Szczawin Kościelny
3. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym oferty, określonych w pkt. IV, Komisja Konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty powiadomienia. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.
4. Oferty zgłaszane w konkursie będą oceniane wg następujących kryteriów:

a) merytoryczna wartość oferty przy uwzględnieniu korzyści dla mieszkańców Gminy Szczawin Kościelny (0 - 5 pkt),
b) ocena pod kątem możliwości realizacji zadania przez oferenta (kadra, doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań, zasoby rzeczowe) (0 - 4 pkt),
c) osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów we współpracy z samorządem lokalnym (0-5 pkt),
d) zgodność tematyki i zakresu oferty z prowadzoną działalnością statutową (0 - 4 pkt),
e) udział środków pozabudżetowych w realizacji zadania (0 - 4 pkt),
f) zaangażowanie partnerów/współorganizatorów zadania (0 - 4 pkt),
g) oddziaływanie zadania, ranga (0 - 5pkt),

5. Dotację otrzyma oferta, która zdobędzie największa liczbę punktów.

VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ SZCZAWIN KOŚCIELNY ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO CHARAKTERU W ROKU 2025

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez :

1. organizację zajęć w piłce nożnej
2. podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży

Na realizację zadania publicznego, w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2025 przeznaczona została dotacja w kwocie 50 000,00 zł

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina zastrzega sobie prawo do:
   a odwołania konkursu w całości lub w części,
   b zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Lista podmiotów dofinansowanych przez Gminę Szczawin Kościelny w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne w 2025 roku dostępna będzie na stronie internetowej www.bip.szczawin.pl oraz na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy Szczawin Kościelny
4. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny pok. Nr 5 – tel. 500 821 843.

WÓJT GMINY
Barbara Stępniak