

Umowa Nr/2025

spisana w Szczawinie Kościelnym w dniu2025 r. pomiędzy:

Gminą Szczawin Kościelny, z siedzibą w Szczawin Kościelny przy ul. Jana Pawła II 10, 09-550 Szczawin Kościelny, NIP 971-066-27-55, REGON: 611016070 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Szczawin Kościelny Barbarę Stępniać, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Szczawin Kościelny Małgorzatę Salamandra zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, kod posiadającym nr NIP: i nr REGON:, reprezentowanym przez, zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) Gmina Szczawin Kościelny, na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania pod nazwą „**Odłowienie i transport bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Szczawin Kościelny w 2025 roku**”, związanego z:
 - 1) odławianiem bezdomnych zwierząt (psów i kotów) pochodzących z terenu Gminy Szczawin Kościelny i ich transportem do punktu, o którym mowa w pkt 2 lub do schroniska wskazanego przez Zamawiającego,
 - 2) prowadzeniem punktu czasowego przetrzymywania zwierząt – należy przez to rozumieć miejsce czasowego pobytu zwierząt nie będące schroniskiem, w którym zapewnione są właściwe warunki bytowania zwierząt w rozumieniu ustawy o ochronie zwierząt,
 - 3) wydzierżawienie Zamawiającemu boksu dla 2 psów/kotów na czas trwania umowy.
2. Wykonawca, realizując zadanie, o którym mowa w ustępie 1 - zobowiązuje się do:
 - 1) odławiania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Szczawin Kościelny po uzyskaniu zgłoszenia dokonane przez wyznaczonego w umowie pracownika Urzędu, (każde zgłoszenie - interwencja w sprawie blakających się bezdomnych zwierząt winno być rejestrowane przez Wykonawcę wraz z adnotacją o sposobie załatwienia, natychmiastowo po zgłoszeniu). Czas rozpoczęcia realizacji zgłoszenia, o którym mowa powyżej wynosi 12 godzin od chwili zgłoszenia, a w nagłych wypadkach niezwłocznie w możliwie jak najkrótszym czasie,
 - 2) przy odławianiu zwierząt - do posługiwania się urządzeniami i środkami nie stwarzającymi zagrożenia dla życia, zdrowia ani zadawania cierpień odławianym zwierzętom oraz spełniających warunki określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,

- 3) transportu odłowionych zwierząt do prowadzonego przez Wykonawcę punktu czasowego przetrzymywania zwierząt lub schroniska wskazanego przez Zamawiającego niezwłocznie do odłowienia,
 - 4) prowadzenia punktu czasowego przetrzymywania zwierząt w zakresie:
 - a) całodobowej humanitarnej opieki nad bezdomnymi zwierzętami odłowionymi z terenu Gminy Szczawin Kościelny;
 - b) 24-godzinnej (również w dni świąteczne) opieki – przy czym uważa się, iż podmiot zobowiązuje się do zachowania pełnej dyspozycyjności;
 - c) zapewnienia właściwych pomieszczeń chroniących przed zimnem, upałami, odpadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego oraz warunków do bytowania zwierząt;
 - d) utrzymania zwierząt w pomieszczeniach zapewniających im swobodne poruszanie się;
 - e) systematycznego oczyszczania boksów i wybiegów dla zwierząt;
 - f) objęcia czternastodniową kwarantanną nowo przyjętych zwierząt;
 - g) dojazdu do współpracującego z Zamawiającym lekarzem weterynarii w celu wykonywania szczepień, zabiegów i innych czynności niezbędnych do przekazania zwierzęcia do adopcji. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wykonanie tego zadania przez lekarza współpracującego z Wykonawcą. W związku z czym oferent zobowiązany jest do posiadania umowy z przychodnią lub lekarzem weterynarii na zapewnienie zwierzętom pozostającym w punkcie opieki weterynaryjnej, w zakresie wskazanym w zapytaniu oraz projekcie umowy. Koszty opieki i innych zabiegów ponosi Zamawiający,
 - h) ponoszenia kosztów, zapewnienia zwierzętom wystarczającej ilości karmy i stałego dostępu do wody według obowiązujących norm i artykułów sanitarnych,
 - i) ponoszenia kosztów unieszkodliwiania odpadów weterynaryjnych (Wykonawca musi posiadać podpisaną umowę z firmą odbierającą odpady weterynaryjne).
 - 4a) posiadania punktu, o którym mowa w pkt 4 w odległości nie większej niż 50 km licząc od siedziby Zamawiającego, tj. Szczawin Kościelny ul. Jana Pawła II 10, 09-550 Szczawin Kościelny,
 - 5) niezwłocznego po wyłapaniu zwierzęcia przygotowania protokołu wyłapania zwierzęcia zawierający informacje o dacie i miejscu wyłapania zwierzęcia, gatunku, rasie, wieku i jego indywidualnych cechach szczególnych wraz ze zdjęciem. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 6) prowadzenia ewidencji przekazanych zwierząt z uwzględnieniem informacji o ich pochodzeniu, w tym rasy, wieku, płci, maści, oznakowania, daty przyjęcia, daty opuszczenia miejsca czasowego pobytu zwierząt oraz imienia, nazwiska i adresu osoby, której przekazano zwierzę, datę śmierci wraz z podaniem przyczyny. Dane te Wykonawca zobowiązany jest przekazać na każde żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych,
 - 7) współpracy z Zamawiającym w zakresie prowadzonych programów zwalczania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Szczawin Kościelny.
3. W przypadku odłowienia psa i braku miejsca w wydzierżawionym boksie po dokonaniu oceny behawioralnej i weterynaryjnej Wykonawca kwalifikuje psa o najmniejszych szansach na adopcje i zapewnia jego transport do schroniska wskazanego przez Zamawiającego.
 4. Bezpośrednio po wyłapaniu zwierzęcia, wyłapujący zwierzęta sprawdza czy zwierzę jest

oznakowane mikro czipem lub tatuażem:

- 1) w przypadku wyłapania zwierzęcia domowego, jeśli jest ono oznakowane, wyłapujący niezwłocznie informuje o tym schronisko lub Urząd Gminy w Szczawinie Kościelnym Referat Ochrony Środowiska i Obsługi Komunalnej Gminy lub sam ustala właściciela lub dotychczasowego opiekuna,
 - 2) właściciel lub dotychczasowy opiekun (posiadacz) zostaje niezwłocznie poinformowany o odnalezieniu zwierzęcia i wezwany do jego odebrania, w maksymalnym terminie dwóch dni. Jeżeli we wskazanym terminie nie odbierze zwierzęcia, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego,
 - 3) właściciel lub dotychczasowy opiekun (posiadacz) odbierając zwierzę podpisuje potwierdzenia odbioru. Dokument ten zostaje przekazany do Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym.
5. Oddanie zwierzęcia prawowitemu właścicielowi następuje po udokumentowaniu przez niego swoich praw właścicielskich do zwierzęcia.
 6. Zwierzęta nieodebrane w ciągu 14 dni przez właściciela, punkt przeznacza do adopcji w imieniu Gminy Szczawinie Kościelnym. Prawo własności zwierząt do czasu przekazania do adopcji pozostaje po stronie Zamawiającego.
 7. Wykonawca reguluje ilością przyjmowanych zwierząt, aby nie dopuścić do przepełnienia punktu tymczasowego przetrzymywania zwierząt naruszającego bezpieczeństwo ludzi i zwierząt.
 8. Transport zwierząt do schroniska zabezpiecza Wykonawca po telefonicznym zgłoszeniu i uzgodnieniu godziny przywozu.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w celu poszukiwania nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt oraz do zawierania umów adopcyjnych, podejmowania działań zmierzających do pozyskania nowych właścicieli oraz przekazywania w imieniu Zamawiającego zwierząt do adopcji osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym do zapewnienia im należytej opieki, w tym:
 - 1) sprawdzenie wiarygodności osób adoptujących,
 - 2) zawieranie w imieniu Zamawiającego umów z osobami adoptującymi,
 - 3) zamieszczanie na stronie internetowej Wykonawcy i/lub w mediach społecznościowych fotografii odłowionych zwierząt wraz z opisem ich charakterystyki (m.in. rasa, wiek, płeć, maść, wielkość, usposobienie), w tym bieżąca aktualizacja tych danych,
 - 4) poszukiwanie dotychczasowych właścicieli lub opiekunów zwierząt bezdomnych oraz nowych właścicieli realizowane będzie przy współudziale wolontariuszy oraz organizacji, których statutowym celem jest ochrona zwierząt,
 - 5) organizowanie wizyt adopcyjnych i adopcje zwierząt dla przyszłych właścicieli zwierząt będą dokonywane 6 dni w tygodniu minimum do godz. 18:00,
 - 6) organizowanie dni otwartych i spotkań informacyjnych dla chętnych do adopcji zwierzęcia, ułatwianie chętnym zapoznanie się ze zwierzętami, w tym możliwość odbycia wspólnych spacerów i zabaw,
 - 7) prowadzenie we współpracy z organizacjami, firmami, osobami prywatnymi działań edukacyjnych w zakresie odpowiedniej i właściwej opieki nad zwierzętami, ich humanitarnego traktowania, propagowania sterylizacji i kastracji, czipowania a także adopcji zwierząt bezdomnych, organizacji konkursów, akcji, prelekcji dla dzieci i młodzieży.

10. W szczególnych przypadkach zwierząt wymagających szczególnej opieki, jeżeli schronisko odmówi przyjęcia zwierzęcia, może ono zostać objęte opieką przez organizację. Koszty utrzymania zwierzęcia ponosi gmina w zakresie określonym w przedmiotowej umowie.
11. Przedmiot zamówienia Wykonawca realizował będzie zgodnie z:
- 1) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580),
 - 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
 - 3) ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1075),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2022 r. poz. 175);
 - 5) aktualnie obowiązującą uchwałą Rady Gminy Szczawin Kościelny, w zakresie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności na terenie Gminy Szczawin Kościelny.
12. Wyłapywane bezdomne zwierzęta będą przewożone samochodem, nr rej., ładowność do ton (..... szt.) zwierząt, który został dopuszczony do transportu drogowego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 2

Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko związane z pracą osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Jednocześnie wszelkie koszty szkolenia pracowników obsługujących zwierzęta Wykonawca ponosi we własnym zakresie.

§ 3

Koszt usługi wynosić będzie:

- 1) Koszt odłowienia jednego psa:
Cenę brutto: zł, przy stawce podatku VAT wynoszącej: 8 %, słownie złotych:
- 2) Koszt odłowienia jednego kota:
Cenę brutto: zł, przy stawce podatku VAT wynoszącej: 8 %, słownie złotych:
- 3) Cena wyjazdu celem odłowienia i transportu psa/kota do schroniska, punktu tymczasowego przetrzymywania zwierząt lub weterynarza według wskazania licznika samochodu:
Cenę brutto:zł, przy stawce podatku VAT wynoszącej: 23 % słownie złotych: za jeden kilometr.
- 4) Ryczałt za gotowość świadczenia usługi (miesięcznie):
Cenę brutto: zł, przy stawce podatku VAT wynoszącej: 8 % słownie złotych:
- 5) Ryczałt za dzierżawę boksu dla zwierząt (miesięczny). Kwota obejmuje pobyt zwierzęcia wraz z jego utrzymaniem:
Cenę brutto: zł, przy stawce podatku VAT wynoszącej: 8 % słownie złotych:00/100.
- 6) Koszt usługi wymienionej w punktach 1 - 3 świadczonej w soboty i niedziele wzrasta o%.
- 7) Koszt usługi wymienionej w punktach 1 - 3 świadczonej w dni świąteczne wzrasta o %.
- 8) Podczas jednego wyjazdu odłowić i bezpiecznie transportować można psów.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktury lub rachunku po wykonanym zleceniu.

2. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku jest protokół przekazania bezdomnego zwierzęcia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego projektu umowy.
3. Termin płatności faktur lub rachunków ustala się na 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku Zamawiającemu.
4. Faktury lub rachunki muszą zawierać dane identyfikacyjne: Nabywca: Gmina Szczawin Kościelny ul. Jana Pawła II 10, 09- 550 Szczawin Kościelny, NIP: 971-066-27-55.
5. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
6. Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”.
8. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT – Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności.
9. W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego ww. Wykazie.
10. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawca bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
11. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie z ramienia Zamawiającego - Dorota Macudzińska i Maja Bińkowska tel. 500 821 733, e-mail: sekretariat@szczawin.pl

2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest, adres e-mail:, kontakt tel.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia umowy przez Wykonawcę w zakresie świadczonych usług w wysokości **zł brutto**.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości **2 000 zł brutto**.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości **2 000 zł brutto**.
4. Maksymalna suma kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć kwoty **4 000 zł**

brutto.

5. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają uprawnień do dochodzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej mimo wezwania Zamawiającego złożonego w formie pisemnej,
 - 3) utraty zezwolenia Wójta Gminy Szczawin Kościelny na prowadzenie na terenie Gminy Szczawin Kościelny działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, albo wydania decyzji przez Powiatowego Lekarza Weterynarii uniemożliwiającej dalsze prowadzenie nadzorowanej działalności,
 - 4) zakończenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę na podstawie decyzji o wykreśleniu wpisu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej albo orzeczenia o wykreśleniu z KRS,
 - 5) utraty prawa prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie związanym z przedmiotem umowy na mocy stosownego orzeczenia sądu.

§ 8

1. W przypadku powstania sporów z tytułu wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się do podjęcia czynności celem polubownego zakończenia sprawy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego załatwienia sporu, do rozpatrywania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Termin realizacji umowy strony ustalają na okres: od dnia **10 lutego 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.** Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim pisemnym wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA BEZDOMNEGO ZWIERZĘCIA
Z TERENU GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY**

WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY:

1. Zgłaszający /pieczętka/ i podpis

WYPEŁNIA WYKONAWCA - ODŁOWIENIE ZWIERZĘCIA:

1. Wykonawca /pieczętka/i podpis

2. Data odłowienia psa/ kota

3. Rasa zwierzęcia, płeć, wielkość, wygląd, wiek, maść, oznakowania znaki szczególne
.....
.....

4. Miejsce odłowienia zwierzęcia /adres - lokalizacja/
.....
.....

DOKUMENT PRZEKAZANIA PSA/KOTA

do **SCHRONISKA** (wypełnia schronisko) /

PUNKT TYMCZASOWY (wypełnia schronisko):

1. Adres schroniska/punktu tymczasowego – pieczętka i podpis

2. Data przyjęcia zwierzęcia do schroniska/punktu tymczasowego.....

3. Nadany nr chip:

INNE UWAGI (np., daty śmierci wraz z podaniem przyczyny)

.....
.....
.....

Klauzula Informacyjna

Od dnia 25.05.2018r. obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu (tzw. RODO). W związku z tym prezentujemy Państwu "Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych" w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym na podstawie zawartych umów i udzielonej zgody w oparciu o przepisy obowiązującego prawa.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym jest: Wójt Gminy Szczawin Kościelny,
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym za pomocą adresu adwokat@tarcz.pl
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Szczawin Kościelny - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Szczawin Kościelny;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Szczawin Kościelny przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Szczawin Kościelny.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałem(am) się: