

UCHWAŁA NR XII/86/25
RADY GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY z dnia 31 marca 2025 roku

w sprawie ustalania szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich realizowanych w ramach Rządowego Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 - Moduł I

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz.1465 z późn. zm) i art. 17 ust. 2 pkt 4, art. 50 ust. 6, ust. 6a oraz ust. 6b ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

Postanowienia niniejszej uchwały dotyczą ustalenia szczegółowych warunków przyznawania, wymiaru, zakresu oraz sposobu rozliczania usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Rządowego Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 – Moduł I, zwanego w dalszej części „Programem Rządowym”.

§ 2.

1. Pomoc w formie usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Programu Rządowego przysługuje mieszkańcom gminy Szczawin Kościelny, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

a) ukończyli 60 lat i więcej;

b) mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia;

c) są samotne lub

d) zamieszkują z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia z uwagi na chorobę przewlekłą lub pracę zawodową.

2. Pierwszeństwo w przyznawaniu pomocy w formie usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Programu Rządowego przysługuje osobom samotnym w rozumieniu § 2 ust. 5 lit. a) i b) niniejszej uchwały.

3. Pozostałe wnioski będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

4. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

a) osoba samotna - osobę samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych (tj. rodziców, dzieci, wnuków) zarówno na terenie gminy Szczawin Kościelny, jak i na terenie kraju czy poza jego granicami;

b) zamieszkanie w najbliższej okolicy - zamieszkiwanie w tej samej wsi bądź sąsiedniej, na której zamieszkuje osoba, na rzecz której świadczone są usługi sąsiedzkie.

§ 3.

Usługi sąsiedzkie obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczno-pielęgniacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z

otoczeniem. Wykaz czynności realizowanych w ramach usług sąsiedzkich określono w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Usługi sąsiedzkie realizowane w ramach Programu Rządowego organizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczawinie Kościelnym.
2. Usługi sąsiedzkie świadczone są w granicach administracyjnych gminy Szczawin Kościelny, w miejscu zamieszkania usługobiorcy, w dni robocze.
3. W dni wolne od pracy usługi mogą być świadczone w przypadkach szczególnie uzasadnionych, wynikających z wnikliwej analizy sytuacji zdrowotnej, rodzinnej lub osobistej osoby samotnie zamieszkującej.
4. Usługi sąsiedzkie przyznawane są na podstawie:
 - a) wniosku osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, bądź za ich zgodą na wniosek innej osoby;
 - b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania usługobiorcy, w którym pracownik określił niezbędny zakres usług do wykonania w ramach limitu godzin do wykorzystania.
5. Decyzje w zakresie wymiaru oraz zakresu przyznania usług sąsiedzkich podejmuje kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczawinie Kościelnym w oparciu o dokumenty wymienione w § 4 ust. 4 lit. a) i b).
6. Osoba, której przyznano wsparcie w postaci usług sąsiedzkich nie ponosi za to odpłatności.
7. W przypadku realizacji usług sąsiedzkich rozplanowanie dziennego limitu godzin powinno uwzględniać godziny podania posiłków i niezbędne potrzeby osoby, na rzecz której wykonywane będą usługi.
8. Usługi sąsiedzkie nie mogą być realizowane w tym samym czasie co pozostałe przyznane danej osobie usługi opiekuńcze bądź usługi asystenckie lub inne finansowane ze środków publicznych.
9. Usługi sąsiedzkie realizator Programu Rządowego zleci w formie umów cywilnoprawnych osobom wskazanym przez jego uczestnika.
10. Realizacja i rozliczanie wykonywanych usług sąsiedzkich odbywać się będzie w formie papierowej.

§ 5.

1. Minimalne wymagania wobec osoby wykonującej usługi sąsiedzkie:
 - 1) jest osobą pełnoletnią;
 - 2) nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której mają być świadczone usługi sąsiedzkie;
 - 3) nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której mają być świadczone usługi sąsiedzkie;
 - 4) złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług;
 - 5) zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie w rozumieniu § 2 ust. 5 lit. b) niniejszej uchwały;

- 6) ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
 - 7) została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
 - 8) została zaakceptowana przez organizatora usług sąsiedzkich tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczawinie Kościelnym.
2. W przypadku, gdy osoba wskazana przez uczestnika do wykonywania usług sąsiedzkich nie posiada ukończonego szkolenia z zakresu pierwszej pomocy, organizację szkolenia zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczawinie Kościelnym.
 3. Osoba wykonująca usługi sąsiedzkie zobligowana jest do przekazywania harmonogramu usług sąsiedzkich do dnia 25 każdego miesiąca na miesiąc następny do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczawinie Kościelnym, bieżącego wypełniania karty usług, na podstawie której będzie rozliczana z wykonanych usług i przedkładania jej niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych.

§ 6.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczawin Kościelny.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2025r .

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Małgorzata Przewłocka

Wykaz czynności wykonywanych w ramach usług sąsiedzkich

1. Zapewnienie posiłku

- 1) Przygotowywanie bieżących posiłków wyłącznie dla osoby objętej opieką (w tym minimum jednego gorącego) oraz, jeśli zachodzi taka konieczność, posiłków na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i z zachowaniem dbałości o higienę.
- 2) Pomoc w spożywaniu posiłku lub karmienie podopiecznego.
- 3) Dokonywanie bieżących zakupów niezbędnych artykułów spożywczych ze środków finansowych osoby, dla której są świadczone usługi, w sklepach położonych najbliżej jej miejsca zamieszkania.
- 4) Dostarczanie obiadu z wyznaczonego punktu gastronomicznego.

2. Czynności higieniczno- pielęgnacyjne

- 1) Utrzymanie higieny osobistej: toaleta poranna, kąpiel, mycie ciała w łóżku (dotyczy osób całkowicie leżących), czesanie, obcinanie paznokci, golenie.
- 2) Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (w tym zmian pampersa/pieluchomajtek).
- 3) Pomoc w ubieraniu się, zmiana odzieży, bielizny osobistej.
- 4) Ślanie łóżka, zmiana pościeli.
- 5) Układanie w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji.

3. Czynności gospodarcze

- 1) Przynoszenie opału, wody, palenie w piecu, wynoszenie popiołu.
- 2) Utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia odbiorcy usług z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych (sprzątanie przy użyciu sprzętu zmechanizowanego) oraz utrzymanie w czystości urządzeń sanitarnych. W zakres wchodzi maksymalnie trzy pomieszczenia: pokój podopiecznego, kuchnia, toaleta.
- 3) Utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych, z których korzysta podopieczny.
- 4) Pranie w pralce bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej podopiecznego.
- 5) Prasowanie drobnej odzieży podopiecznego.
- 6) Mycie okien, zmiana zasłon i firan maksymalnie raz w roku (maksymalnie trzy pomieszczenia: pokój podopiecznego, kuchnia, toaleta) tylko w przypadku osób samotnie zamieszkujących w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.

4. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem

- 1) Dokonywanie opłat związanych z utrzymaniem mieszkania ze środków finansowych odbiorcy usług, w punktach opłat położonych najbliżej jego miejsca zamieszkania.
- 2) Ustalanie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
- 3) Zakup leków i środków higienicznych ze środków finansowych odbiorcy usług, w aptecce położonej najbliżej jego miejsca zamieszkania.
- 4) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.
- 5) Zapewnienie w razie potrzeby kontaktu z pielęgniarką środowiskową i/lub pracownikiem socjalnym.
- 6) Zapewnienie dostępu do książek, prasy.
- 7) Zachęcanie do czynnego uczestniczenia w zajęciach codziennej egzystencji.

PRZEWODNICZĄCA
RADI GMINY
M. Przewłocka
Małgorzata Przewłocka