



Raport

z przeprowadzonych konsultacji społecznych

**dotyczących miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Gminy Szczawin Kościelny dla części obrębów Susierz i Adamów**
przeprowadzonych w terminie od 27 maja 2026 r. do 25 czerwca 2026 r.

Szczawin Kościelny

czerwiec 2026 r.

Opracowanie:

Urząd Gminy Szczawin Kościelny

Wójt Gminy Szczawin Kościelny

WÓJT GMINY
B. Stepniak
Barbara Stepniak

Krzysztof Hruski

Uwaga dotycząca ochrony danych osobowych: zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), dane osobowe osób fizycznych uczestniczących w konsultacjach społecznych w innym charakterze niż wykonywanie obowiązków służbowych (w tym wnioskodawców uwag oraz interesariuszy) zostały w niniejszym raporcie zanonimizowane. Powyższe nie dotyczy danych osób pełniących funkcje publiczne oraz reprezentujących Urząd Gminy Szczawin Kościelny w ramach wykonywanych obowiązków służbowych (Wójt, Zastępca Wójta, Kierownik Referatu, pracownicy Urzędu Gminy oraz projektant planu).

Spis treści

1. WSTĘP I PODSTAWA PRAWNA
2. ZASADY PARTYCYPACJI I INTERESARIUSZE
3. PRZEDMIOT KONSULTACJI
4. CEL OPRACOWANIA
5. OPIS PROWADZONYCH KONSULTACJI
6. PRZEBIEG KONSULTACJI
 - 1) Zbieranie uwag
 - 2) Dyżur projektanta
 - 3) Spotkanie otwarte
7. WYKAZ UWAG
8. WNIOSKI Z KONSULTACJI
9. ZAŁĄCZNIKI
 - Załącznik nr 1 – Protokół z przeprowadzenia dyżuru projektanta
 - Załącznik nr 2 – Protokół ze spotkania otwartego
 - Załącznik nr 3 – Listy obecności

1. WSTĘP I PODSTAWA PRAWNA

Obowiązek sporządzenia raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych wynika z art. 8k ust. 2 oraz art. 17 pkt 13 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 538). Gmina Szczawin Kościelny, na mocy uchwały Nr V/45/24 Rady Gminy Szczawin Kościelny z dnia 07 października 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczawin Kościelny dla części obrębów Suserz i Adamów, rozpoczęła procedurę sporządzania tego planu. Wskazana uchwała została zmieniona uchwałą Nr XX/136/26 Rady Gminy Szczawin Kościelny z dnia 24 marca 2026 r.

Procedurę prowadzono zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688 z późn. zm.). Stosownie do art. 17 pkt 13 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym projekt planu, po uzyskaniu wymaganych opinii i uzgodnień, został poddany konsultacjom społecznym.

2. ZASADY PARTYCYPACJI I INTERESARIUSZE

Zapewnienie partycypacji społecznej polegało na stworzeniu interesariuszom planowania i zagospodarowania przestrzennego warunków do udziału w przygotowaniu aktu planowania przestrzennego, w tym możliwości wypowiadania się, składania wniosków oraz uczestnictwa w konsultacjach społecznych.

Interesariuszem konsultacji społecznych mógł być każdy podmiot zainteresowany procedurą sporządzenia planu miejscowego. Stosownie do art. 8e ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym interesariuszami mogły być osoby fizyczne i prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne, organy władzy publicznej, a także jednostki pomocnicze gminy oraz organy doradcze i konsultacyjne gminy.

3. PRZEDMIOT KONSULTACJI

Przedmiotem konsultacji był projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczawin Kościelny dla części obrębów Suserz i Adamów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko sporządzoną w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. Obszar objęty projektem planu obejmuje część obrębów ewidencyjnych Suserz i Adamów, położonych w gminie Szczawin Kościelny. Granice obszaru objętego opracowaniem przedstawiono na rysunku projektu planu miejscowego.

Podstawę przystąpienia do sporządzenia planu stanowi uchwała Nr V/45/24 Rady Gminy Szczawin Kościelny z dnia 07 października 2024 r., zmieniona uchwałą Nr XX/136/26 Rady Gminy Szczawin Kościelny z dnia 24 marca 2026 r. Dla terenów objętych opracowaniem stwierdzono zgodność ustaleń projektu planu z obowiązującymi dokumentami planistycznymi gminy w zakresie przeznaczenia terenów.

4. CEL OPRACOWANIA

Celem sporządzenia planu miejscowego jest ustalenie przeznaczenia terenów oraz określenie zasad ich zagospodarowania i zabudowy w granicach obszaru objętego opracowaniem. Plan ma służyć uporządkowaniu i uzupełnieniu istniejącej struktury przestrzenno-funkcjonalnej, dostosowaniu parametrów zabudowy do aktualnych potrzeb oraz stworzeniu warunków dla prawidłowej obsługi komunikacyjnej

terenu. Przyjęte rozwiązania mają umożliwić rozwój obszaru zgodny z zamierzeniami gminy, przy jednoczesnym poszanowaniu ładu przestrzennego oraz wymogów ochrony środowiska.

5. OPIS PROWADZONYCH KONSULTACJI

Na podstawie art. 17 pkt 11 i 13, w związku z art. 8h, art. 8i oraz art. 8j ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 538) oraz art. 39 ust. 1 pkt 2, w związku z art. 46 ust. 2 oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.), zawiadomiono o rozpoczęciu ponownych konsultacji społecznych (nr 4) dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczawin Kościelny dla części obrębów Suserz i Adamów oraz prognozy oddziaływania na środowisko do ww. projektu planu.

Wójt Gminy Szczawin Kościelny ogłosił o rozpoczęciu prowadzonych konsultacji poprzez:

- 1) publikację ogłoszenia w prasie;
- 2) wywieszenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szczawin Kościelny;
- 3) udostępnienie informacji wraz z projektem planu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szczawin Kościelny;
- 4) sposób zwyczajowo przyjęty – stronę internetową Gminy Szczawin Kościelny.

Konsultacje społeczne prowadzone były w terminie od 27 maja 2026 r. do 25 czerwca 2026 r. w następujących formach:

- 1) zbieranie uwag;
- 2) dyżur projektanta;
- 3) spotkanie otwarte poprzedzone prezentacją projektu aktu planowania przestrzennego.

Z projektem miejscowego planu oraz prognozą oddziaływania na środowisko można było zapoznać się w ww. terminie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczawin Kościelny (<https://bip.szczawin.pl/kat/id/51>), w zakładce „Planowanie Przestrzenne i Ochrona środowiska” → „Obwieszczenia, decyzje”, a także w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Gminy Szczawin Kościelny przy ul. Jana Pawła II 10, 09-550 Szczawin Kościelny, w godzinach urzędowania.

6. PRZEBIEG KONSULTACJI

1) Zbieranie uwag

Celem zbierania uwag było poznanie opinii interesariuszy na temat ustaleń opracowanego projektu planu miejscowego oraz prognozy oddziaływania na środowisko. Uwagi do projektu planu miejscowego oraz do ww. prognozy można było składać w terminie od 27 maja 2026 r. do 25 czerwca 2026 r.:

- na formularzu w formie papierowej w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny oraz drogą pocztową na jego adres: Urząd Gminy Szczawin Kościelny, ul. Jana Pawła II 10, 09-550 Szczawin Kościelny;
- w formie elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej na adres: sekretariat@szczawin.pl, skrytki ePUAP: /gminaszczawin/skrytka lub /gminaszczawin/skrytkaESP oraz adresu do e-doręczeń: AE:PL-23599-57929-CWAGW-16 – bez konieczności opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- ustnie do protokołu.

Składający uwagę podawał swoje imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby, a także adres poczty elektronicznej (o ile go posiadał), oraz wskazywał, czy jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej uwagą; mógł również podać dodatkowe dane do kontaktu. Uwagi należało składać na formularzu udostępnionym na stronie BIP Urzędu Gminy Szczawin Kościelny.

W wyznaczonym terminie zbierania uwag, tj. od 27 maja 2026 r. do 25 czerwca 2026 r., wpłynęła jedna uwaga do projektu planu miejscowego. Wykaz uwag zawiera rozdział 7 niniejszego raportu.

2) Dyżur projektanta

Celem dyżuru projektanta było umożliwienie interesariuszom uzyskania indywidualnych, szczegółowych wyjaśnień dotyczących sporządzanego projektu planu miejscowego oraz uzyskania informacji zwrotnej; przedmiotem wyjaśnień mogła być również prognoza oddziaływania projektu planu na środowisko. Dyżur projektanta odbył się w dniu 16 czerwca 2026 r. w godz. 12:00–17:00 w Gminnym Ośrodku Kultury w Szczawinie Kościelnym przy ul. Spółdzielczej 4, 09-550 Szczawin Kościelny, w sali nr 9.

Dyżur projektanta trwał 5 godzin, przy czym jego ostatnie 1,5 godziny (od godz. 15:30 do 17:00) przypadało po godzinach urzędowania Urzędu Gminy Szczawin Kościelny, spełniając tym samym ustawowy wymóg. W celu rozszerzenia możliwości skorzystania z dyżuru przez interesariuszy przewidziano ponadnormatywną, zwiększoną liczbę godzin dyżuru. Dyżur prowadzony był w miejscu w pełni dostępnym dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla osób z niepełnosprawnościami.

Na dyżur projektanta nie przybył żaden interesariusz. Do projektu planu nie zgłoszono w trakcie dyżuru uwag. Z dyżuru projektanta sporządzono protokół, który stanowi załącznik do niniejszego raportu.

3) Spotkanie otwarte

Celem spotkania otwartego było przedstawienie ogólnych ustaleń projektu planu miejscowego; przedmiotem wyjaśnień mogła być również prognoza oddziaływania projektu planu na środowisko. Spotkanie otwarte, poprzedzone prezentacją projektu aktu planowania przestrzennego, odbyło się w dniu 16 czerwca 2026 r. o godz. 17:00 w Gminnym Ośrodku Kultury w Szczawinie Kościelnym przy ul. Spółdzielczej 4, 09-550 Szczawin Kościelny, w sali nr 9, tj. po godzinach urzędowania Urzędu Gminy Szczawin Kościelny.

Spotkanie odbyło się w miejscu w pełni dostępnym dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla osób z niepełnosprawnościami. Spotkanie było transmitowane on-line, z możliwością zdalnego wzięcia w nim udziału. W spotkaniu uczestniczyli przedstawiciele Urzędu Gminy Szczawin Kościelny oraz projektant planu i Interesariusze. Jedna osoba skorzystała z możliwości udziału zdalnego za pośrednictwem linii telekonferencyjnej MS Teams; osobie tej udzielono niezbędnych informacji, a w toku spotkania nie zgłoszono pytań ani uwag do projektu planu. Ze spotkania otwartego sporządzono protokół, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego raportu.

7. WYKAZ UWAG

W terminie prowadzenia konsultacji społecznych, tj. od 27 maja 2026 r. do 25 czerwca 2026 r., do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczawin Kościelny dla części obrębów Suserz i Adamów wpłynęła jedna uwaga. Poniżej przedstawiono wykaz uwag.

Dane osobowe osoby fizycznej składającej uwagę zostały ukryte (zanonimizowane). Anonimizacji dokonano zgodnie z zasadą minimalizacji danych, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w związku z art. 8g ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

WYKAZ UWAG
zgłoszonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla części obrębów Susierz i Adamów
w ramach konsultacji społecznych przeprowadzonych w dniach od 27 maja 2026 r. do 25 czerwca 2026 r.

Lp.	Data wpływu uwagi	Imię i nazwisko albo nazwa jednostki organizacyjnej	Oznaczenie obszaru, którego dotyczy uwaga*)	Sposób rozpatrzenia uwagi przez Wójta		Uwagi
				uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7
1	31.12.2025	 (dane osobowe zanonimizowane)	Nie wskazano – uwaga o charakterze ogólnym, nieodniesiona do konkretnej działki ewidencyjnej.	tak	-	Uwaga uwzględniona. Dokonano dodatkowej weryfikacji ustaleń projektu planu miejscowego pod względem zgodności z przepisami prawa, w tym z przepisami odrębnymi; nie stwierdzono niezgodności. Zweryfikowane projekt planu pod kątem zgodności z przepisami prawa, w tym zwłaszcza ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozporządzeniem z 2021 ws. MPZP, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy dotyczącej elektrowni wiatrowej oraz redakcyjnym, zgodności pomiędzy ustaleniami wskazanymi na rysunku planu z częścią tekstową, a także zgodności co do zapisów w studium.



.....
 (podpis Wójta Gminy Szczawin Kościelny)

Skan złożonej uwagi (z anonimizacją danych osobowych osoby fizycznej):

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Szczawin Kościelny

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMA⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: - Nr domu: Nr lokalu: -

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę uwagę w zakresie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczawin Kościelny dla części obrębów Suszer i Adamów. Proszę o weryfikację ustaleń ww. projekt planu miejscowego co do zgodności z przepisami prawa, w tym przepisami odrębnymi.

.....

.....

.....

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 25.06.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dana kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

8. WNIOSKI Z KONSULTACJI

Wójt Gminy Szczawin Kościelny wypełnił wynikające z ustawy obowiązki dotyczące konsultowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz dołożył wszelkich starań, aby szeroko poinformować o rozpoczęciu konsultacji społecznych. Na zorganizowanym dyżurze projektanta nie stawiał się żaden interesariusz, a w spotkaniu otwartym – poza przedstawicielami Urzędu Gminy oraz projektantem planu – wzięła udział jedna osoba uczestnicząca zdalnie oraz i Interesariusze; w toku obu tych form konsultacji nie zgłoszono uwag.

W terminie zbierania uwag wpłynęła jedna uwaga o charakterze ogólnym, dotycząca weryfikacji zgodności ustaleń projektu planu z przepisami prawa, w tym z przepisami odrębnymi. Uwagę tę rozpatrzył Wójt Gminy Szczawin Kościelny w sposób wskazany w wykazie uwag (rozdział 7). Przeprowadzona weryfikacja nie wykazała co do zasady niezgodności ustaleń projektu planu z obowiązującymi przepisami.

Wobec powyższego należy uznać, że przyjęte w projekcie planu rozwiązania nie generują konfliktów społecznych oraz nie kolidują z interesem publicznym, a także nie naruszają interesu prywatnego mieszkańców gminy.

9. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 – Protokół z przeprowadzenia dyżuru projektanta wraz z listą obecności.
- 2) Załącznik nr 2 – Protokół ze spotkania otwartego, poprzedzonego prezentacją projektu planu, wraz z listą obecności.
- 3) Załącznik nr 3 – Listy obecności ze spotkania otwartego oraz z dyżuru projektanta.

PROTOKÓŁ

z przeprowadzenia dyżuru projektanta w ramach procedowanego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szczawin Kościelny dla części obrębów Suszerz i Adamów w związku z przeprowadzanymi konsultacjami społecznymi.

Protokół sporządzono w dniu 16.06.2026 r. w Gminnym Ośrodku Kultury w Szczawinie Kościelnym, ul. Spółdzielcza 4, 09-550 Szczawin Kościelny, przez Kamila Filińskiego, autora przedmiotowego projektu planu miejscowego.

Na podstawie art. 17 pkt 13 i art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 538) w dniu 16.06.2026 r. w godz. 12:00–17:00 w Gminnym Ośrodku Kultury w Szczawinie Kościelnym, ul. Spółdzielcza 4, 09-550 Szczawin Kościelny, w sali nr 9, zorganizowano dyżur projektanta jako formę konsultacji społecznych w ramach procedury planistycznej w odniesieniu do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szczawin Kościelny dla części obrębów Suszerz i Adamów. Dodatkowo, na czas trwania dyżuru, udostępniona została linia telekonferencyjna MS Teams, umożliwiającą zdalny udział w dyżurze; dane potrzebne do połączenia zamieszczono na stronie BIP Gminy Szczawin Kościelny.

1. Dyżur projektanta prowadzili:

- Kamil Filiński – autor przedmiotowego projektu planu miejscowego,
- Sylwia Konopka – pracownik Urzędu Gminy Szczawin Kościelny.

2. Przebieg dyżuru:

Na dyżur projektanta nie przyszedł żaden z interesariuszy. Nikt nie skorzystał również z możliwości zdalnego udziału za pośrednictwem udostępnionej linii telekonferencyjnej MS Teams.

3. Uwagi zgłoszone w trakcie dyżuru:

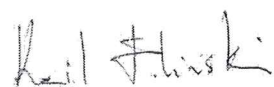
Do ww. projektu planu nie zgłoszono uwag.

Protokół zawiera 2 ponumerowane strony, w tym listę obecności.

Szczawin Kościelny, dnia 16.06.2026 r.

miejscowość i data


.....
Podpis osoby sporządzającej protokół



PROTOKÓŁ NR 4 Z DNIA 16.06.2026 R.

ze spotkania otwartego, poprzedzonego prezentacją projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczawin Kościelny dla części obrębów Suserz i Adamów, w ramach przeprowadzanych konsultacji społecznych

Protokół sporządzono w dniu 16 czerwca 2026 r. w Gminnym Ośrodku Kultury w Szczawinie Kościelnym, przez Panią Sylwię Konopka – pracownika Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym. Na podstawie art. 17 pkt 13 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 538) w związku z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.), w dniu 16 czerwca 2026 r. o godz. 17:00 odbyło się spotkanie otwarte w zakresie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczawin Kościelny dla części obrębów Suserz i Adamów, w związku z podjętą uchwałą Nr V/45/24 Rady Gminy Szczawin Kościelny z dn. 07 października 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczawin Kościelny dla części obrębów Suserz i Adamów” z późniejszą jej zmianą.

Obecni na posiedzeniu:

- 1) p. Zbigniew Filipiak – Zastępca Wójta Gminy Szczawin Kościelny;
- 2) p. Aleksandra Łodzińska – Kierownik Referatu;
- 3) p. Sylwia Konopka – Pracownik Urzędu Gminy Szczawin Kościelny;
- 4) p. Kamil Filiński – Urbanista/Projektant planu;
- 5) Interesariusze obecni na spotkaniu.

I. Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

II. Głos w dyskusji zabrali:

Dyskusję nad konsultowanym projektem planu miejscowego otworzył Pan Zbigniew Filipiak – Zastępca Wójta Gminy Szczawin Kościelny, witając przybyłe na spotkanie osoby. Pracownik Urzędu Gminy oraz Projektant Planu poinformowali wszystkich zebranych, iż jest to spotkanie podsumowujące dotychczasowe prace nad planem, przedstawiając aktualny status planistyczny, w tym informacje co do ustaleń projektu planu miejscowego. Omówiono również ścieżkę procedury, ze szczegółowym wyjaśnieniem, czemu miała ona służyć.

Następnie przyszedł czas na zgłaszanie uwag. Mieszkańcy takowych nie mieli.

Jedna z osób skorzystała z możliwości zdalnego udziału za pośrednictwem udostępnionej linii telekonferencyjnej MS Teams. W związku z problemami technicznymi połączenie uruchomiono po godz. 17:00. Osobie, która wdzwoniła się, udzielono wszelkich niezbędnych informacji oraz zapytano, czy są pytania do przedmiotowej procedury, w tym do projektu planu miejscowego. W odpowiedzi nie zgłoszono żadnych pytań.

Po zakończeniu etapu zadawania pytań i udzielania odpowiedzi Pan Zbigniew Filipiak – Zastępca Wójta Gminy Szczawin Kościelny podziękował wszystkim za udział w spotkaniu i zakończył obrady ok. godz. 17:25.

III. Ustalenia ze spotkania:

Podsumowania spotkania otwartego dokonał Pan Zbigniew Filipiak – Zastępca Wójta Gminy Szczawin Kościelny, przypominając o dokonanych ustaleniach:

– zainteresowani w terminie do 25.06.2026 r. mogą składać uwagi do projektu planu.

IV. Podsumowanie:

1. Pytania i poglądy wyrażone w trakcie trwania spotkania zostały wyjaśnione, ze wskazaniem możliwości składania uwag do projektu planu.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- 1) dla Wójta Gminy Szczawin Kościelny;
- 2) do dokumentacji planistycznej;
- 3) do publicznego wglądu.

Protokół zawiera 1 stronę + Lista obecności + Wykaz uwag.

Szczawin Kościelny, 16 czerwca 2026 r.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Heil Hisk

LISTY OBECNOŚCI

Na kolejnych stronach załącza się listy obecności z wcześniej wspomnianego spotkania otwartego oraz z dyżuru projektanta. Listy obecności nie zostały zamieszczone w wygenerowanym raporcie. Zostaną one dołączone fizycznie, z uwagi na to, że są podpisane wyłącznie w formie papierowej.

**Lista obecności dotycząca IV konsultacji społecznych w sprawie projektu
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla części obrębów Adamów - Susierz**

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

DANE OSOBNE PODLEGAJĄ OCHRONIE
ZGODNIE Z RODO



11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21		
22.		

DANE OSOBNE PODLEGŁY OCHRONIE
ZGODNIE Z RODO

**Lista obecności osób zaproszonych na spotkanie dotyczące projektu
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla części obrębów Adamów - Suserz**

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

DANE OSOBOWE PODLEGAJĄ OGRONIĘ
ZGODNIĘ Z RODO


Strona 1 z 1