PROJEKT

Załącznik do uchwały Nr ..... / ..... / .....
z dnia .....
Rady Gminy Szczawin Kościelny

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2027

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2027

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Nadrzędnym zadaniem samorządu jest rozwój gminy i poprawa warunków życia mieszkańców. Duże znaczenie w realizacji zadań gminy w powyższym zakresie mają organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Ich aktywność powoduje wzrost efektywności wydatkowania środków publicznych.

Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Szczawin Kościelny

§ 2

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz.1338),

2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Szczawin Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok;

4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szczawin Kościelny ;

5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójt Gminy Szczawin Kościelny;

6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szczawin Kościelny;

7) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust 2 ustawy;

8) budżecie gminy – należy przez to rozumieć budżet gminy Szczawin Kościelny.

9) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy.

Rozdziała II
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi. a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe:

1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
2) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;

3) integracja podmiotów obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
6) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
7) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności.

Rozdział III
Zasady współpracy

§ 4

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad:
   1) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
   2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
   3) suwerenności – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
   4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
   5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
   6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy

§ 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział V
Formy współpracy

§ 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansów polega na zleceniu zadań publicznych poprzez:

1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

3. Formy współpracy pozafinansowej:
1) o charakterze informacyjnym:
a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych;
c) zawieraniu umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie
2) o charakterze promocyjnym:
a) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego;
c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
3) charakterze organizacyjnym:
a) udostępnienie, w miarę możliwości, organizacją pozarządowym obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
c) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.
d) pomocy rzeczowej w zakresie korzystania ze sprzętu takiego jak np. kserokopiarka, fax, telefon, Internet, projektor.

Rozdział VI.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Szczawin Kościelny, w następujących dziedzinie: kultury fizycznej i sportu: upowszechnianie kultury fizycznej i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji,

Rozdział VII
Okres realizacji programu

§ 8

Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok obowiązuje od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

Rozdział VIII
Sposób realizacji programu

§ 9

Podinspektor ds. Obywatelskich i Organizacyjnych Urzędu Gminy Szczawin Kościelny prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;

c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;

d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IX
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określać będzie uchwała budżetowa Gminy Szczawin Kościelny na 2027 r.

Rozdział X
Sposób oceny realizacji programu

§ 11

Inspektor ds. Obywatelskich i Organizacyjnych Urzędu Gminy Szczawin Kościelny dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy Szczawin Kościelny do dnia 31 maja 2027 r. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 31 maja 2027 r.

Rozdział XI
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12

1. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:
a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu;
b) przygotowania przez Urząd Gminy Szczawin Kościelny propozycji do projektu programu;
c) opracowanie projektu programu;
d) skierowanie projektu programu do konsultacji;
e) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;
f) skierowanie projektu programu pod obrady sesji Rady Gminy.
2. Projekt programu opublikowany zostanie na stronie internetowej gminy www.szczawin.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.szczawin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy www.szczawin.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.szczawin.pl

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§13

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programy współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Do obowiązków komórki organizacyjnej Urzędu Gminy realizującego konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w obszarach wskazanych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Szczawin Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2025, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej.
3. W skład komisji konkursowej wchodzą:
    1) przewodniczący Komisji – wyznaczony przez Wójta;

2) pracownicy Urzędu Gminy Szczawin Kościelny wyznaczeni przez Wójta;
3) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie;
4) na wniosek Wójta w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą;

4. Osoby, o których mowa w (pkt. 3c) zgłaszane są przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa Wójt w Zarządzeniu.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w punkcie 5 zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.
7. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
9. Sekretarza Komisji wyznacza Wójt .
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczny głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.
12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

WÓJT GMINY
Barbara Stępniak

Załącznik Nr 1
do Programu współpracy
z organizacjami pozarządowymi

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego na realizację, którego składana jest oferta.	
Numer oferty.	
Nazwa organizacji pozarządowej.	
Wnioskowana kwota dotacji.	

OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2.	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3.	Czy formularz ofert zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4.	Czy do ofert załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6.	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			

OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			

3.	Czy zadania wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4.	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

OCENA MERYTORYCZNA OFERT

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowo, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadnia itp.)			
2.	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)			
3.	Możliwości realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójności poszczególnych elementów oferty)			
4.	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług, itp.)			
5.	Udział finansowanych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na			

	realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań.			
6.	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna organizacji.			
7.	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)			
8.	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)			
RAZEM				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI				
Podpisy członków komisji konkursowej.				

Załącznik Nr 2
do Programu współpracy
z organizacjami pozarządowymi

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

....
miejscowość data

Oferty dopuszczone do oceny merytorycznej

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadania publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						

Ofert niedopuszczone do oceny merytorycznej

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadania publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
Podpisy członków komisji konkursowej					
ZATWIERDZAM :					
Podpis (y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu oferty.					

Załącznik Nr 3
do Programu współpracy
z organizacjami pozarządowymi

INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

W wyniku przeprowadzonego otwartego konkursu ofert dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w roku .....

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

Oferty dopuszczone do oceny merytorycznej

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadania publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji
1.					
2.					

Oferty niedopuszczone do oceny merytorycznej

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadania publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny merytorycznej

.....
(miejscowość, data)

.....
(Wójt Gminy Szczawin Kościelny)