

WÓJT GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) ogłasza z dniem 4 lutego 2014r. otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2014.

I. RODZAJ ZADANIA

1. Wsparcie realizacji zadania:

Wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez::

- Organizacja zajęć w piłce nożnej
- Podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży

Dotacja w wysokości 40 000 zł.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)

2. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które łącznie spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Szczawin Kościelny,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dodatkowo dysponują zasobami kadrowymi i technicznymi do realizacji zadania
- złożą w terminie poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu, wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Dotacja nie może zostać przyznana więcej niż jednemu podmiotowi.

4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

5. Z dotacji mogą być pokryte koszty przeznaczone na:

- Utrzymanie w należyтым stanie i porządku budynku szatni wraz z urządzeniami towarzyszącymi wraz z urządzeniami towarzyszącymi położonych w Szczawinie Kościelnym przy ulicy Sportowej 2
- Konserwacje urządzeń sportowych i towarzyszących znajdujących się na boisku, w tym wytyczanie linii boiska.
- Zabezpieczenie przed kradzieżą, zniszczeniem: terenu boiska, budynku szatni, parkingu dla pojazdów, urządzeń towarzyszących w okresie obowiązywania umowy.
- Zapewnienie opieki medycznej podczas spotkań sportowych.
- Zapewnienie ochrony (min. 6 – 8 osób) i bezpieczeństwa uczestników, sędziów i obserwatorów – podczas spotkań sportowych.
- Zabezpieczenie wszystkich dojazdów uczestników spotkań sportowych z terenu gminy, związanych z realizacją zadania.
- Zapewnienie innych wymagań uregulowanych w ustawie o kulturze fizycznej i wynikających z przyznanych licencji.
- Zapewnienie badań lekarskich i ubezpieczenie zawodników.
- Zapewnienie wynagrodzeń dla sędziów i trenerów.
- Zabezpieczenie napojów dla uczestników spotkań sportowych organizowanych w ramach zleconego zadania.
- Zapewnienie odpowiednich strojów sportowych dla zawodników.
- Zapewnienie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia spotkań sportowych.
- Zagwarantowanie opłat z tytułu członkostwa, przynależności do związków sportowych

6. Gmina użyczy stadion sportowy do rozgrywania meczy, treningów i innych działań związanych z przygotowaniem drużyny do rozgrywania meczy.

7. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji w przypadku stwierdzenia nieznanych wcześniej okoliczności, podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursu pomiędzy stronami, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie

wzoru oferty i ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25).

9. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

10. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana konieczne jest dokonanie korekty kosztorysu.

11. Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być realizowane w 2014 roku. Szczegółowy termin realizacji zadania określony będzie w umowie z wybranym podmiotem.

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Podmiot realizujący zadanie powinien zapewnić wysoki poziom bezpieczeństwa beneficjentom zadania oraz realizować je zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Kontroli podlegają dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

IV. FORMALNE WYMOGI OFERTY

1. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.

2. Uczestnicy konkursu powinni złożyć ofertę wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia wymienionego w pkt . II ust. 8, wraz z załącznikami.

3. Oferty złożone na innych dokumentach niż określone w w/w rozporządzeniu lub po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych

4. Załącznikami do oferty powinny być następujące dokumenty:

- aktualny odpis z KRS lub innego rejestru, którego wpis wynika z odrębnych przepisów prawa – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2013,
- czytelny statut podmiotu,

Kserokopie dokumentów powinny być opisane za zgodność z oryginałem.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 lutego 2014 r. do godz. 15.30 (w przypadku wysyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu)
2. W każdym przypadku na kopercie należy umieścić napis: "Konkurs na zadanie: (wymienić nazwę zadania)" oraz podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku składania oferty osobiście oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jego przyjęcia.
4. Oferta złożona na innych drukach niż określone w w/w Rozporządzeniu, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie maksymalnie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Szczawin Kościelny
3. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym oferty, określonym w pkt. IV, Komisja Konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty powiadomienia. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.
4. Oferty zgłaszane w konkursie będą oceniane wg następujących kryteriów:
 - a) merytoryczna wartość oferty przy uwzględnieniu korzyści dla mieszkańców gminy Szczawin Kościelny (0-5 pkt),
 - b) ocena pod kątem możliwości realizacji zadania przez oferenta (kadra, doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań, zasoby rzeczowe) (0-4 pkt),
 - c) osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów we współpracy z samorządem lokalnym (0-5 pkt),
 - d) zgodność tematyki i zakresu oferty z prowadzoną działalnością statutową (0-4 pkt),
 - e) udział środków pozabudżetowych w realizacji zadania (0-4 pkt),
 - f) zaangażowanie partnerów/współorganizatorów zadania (0-4 pkt).
 - g) oddziaływanie zadania, ranga (0-5pkt.)

5. Dotację otrzyma oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ SZCZAWIN KOŚCIELNY ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO CHARAKTERU W ROKU 2013

Wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu poprzez :

1. organizację zajęć i współzawodnictwo sportowe w piłce nożnej
2. podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży

KWOTA 40000,00

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina zastrzega sobie prawo do:

- odwołania konkursu w całości lub w części,
- zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

3. Lista podmiotów dofinansowanych przez Gminę Szczawin Kościelny w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne w 2014 roku dostępna będzie na stronie internetowej www.bip.szczawin.pl oraz na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy Szczawin Kościelny

4. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny pok. Nr 5 – tel. 024 235 13 72

WÓJT GMINY

J. Sochacki
mgr Jerzy Sochacki