

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2016**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Szczawin Kościelny
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.);
  - b) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - c) programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Szczawin Kościelny w sprawie Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy;
  - d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szczawin Kościelny ;
  - e) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szczawin Kościelny;
  - f) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szczawin Kościelny;
  - g) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
  - h) budżecie gminy – należy przez to rozumieć budżet gminy Szczawin Kościelny.

### **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
  - a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
  - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - c) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
  - d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie Szczawin Kościelny opiera się na następujących zasadach:
  - a) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
  - b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
  - c) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
  - d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
  - e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
  - f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

**Do współpracy o charakterze finansowym należy:**

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form: - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

**Formy współpracy pozafinansowej:**

**a) o charakterze informacyjnym:**

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych;
- prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu;
- prowadzenie na stronie internetowej okienka „Organizacje pozarządowe”, gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, w okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych.

**b) o charakterze promocyjnym:**

- promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
- promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego;
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

**c) o charakterze organizacyjnym:**

- udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
- skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
- organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Szczawin Kościelny , w następujących dziedzinach:

- a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- b) ochrony i promocji zdrowia;
- c) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- e) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- f) turystyki i krajoznawstwa;
- g) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- h) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok obowiązuje od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Inspektor ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Gminy Szczawin Kościelny prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w kwocie - 218.000zł w tym :

- 178000zł - działalność Ochotniczych Straży Pożarnych  
40 000 zł - Klub Sportowy ZORZA

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Inspektor ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Gminy Szczawin Kościelny dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy Szczawin Kościelny do dnia 31 maja 2016 r. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 31 maja 2016 r.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:

- a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu;
- b) przygotowania przez Urząd Gminy Szczawin Kościelny propozycji do projektu programu;
- c) opracowanie projektu programu;

- d) skierowanie projektu programu do konsultacji;
  - e) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;
  - f) skierowanie projektu programu pod obrady sesji Rady Gminy.
3. Projekt programu opublikowany zostanie na stronie internetowej gminy [www.szczawin.pl](http://www.szczawin.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.szczawin.pl](http://www.bip.szczawin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny
4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy [www.szczawin.pl](http://www.szczawin.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.szczawin.pl](http://www.bip.szczawin.pl)

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Do obowiązków komórki organizacyjnej Urzędu Gminy realizującego konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w obszarach wskazanych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Szczawin Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2016, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - a) przewodniczący Komisji – wyznaczony przez Wójta;
  - b) pracownicy Urzędu Gminy Szczawin Kościelny wyznaczeni przez Wójta;
  - c) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie;
  - d) na wniosek Wójta w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą;
4. Osoby, o których mowa w (pkt. 3c) zgłaszane są przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa Wójt w Zarządzeniu.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w punkcie 5 zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.
7. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
9. Sekretarza wyznacza Wójt .
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.
12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.