

Zarządzenie Nr 9/2016
Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego
z dnia 15.06.2016 roku

w sprawie: *powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia analizy i oceny złożonych dokumentów kandydatów oraz rekomendacji wyboru kandydata na wolne stanowisko: referent ds. administracyjno-organizacyjnych*

Na podstawie §15 ust. 2 Statutu ZGRP - Przewodniczący Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego zarządza, co następuje:

§1

Powołać Komisję Konkursową do przeprowadzenia analizy i oceny złożonych dokumentów przez kandydatów oraz rekomendacji wyboru kandydatów na wolne stanowisko *referent ds. administracyjno-organizacyjnych*

w Biurze Związku Gmin Regionu Płockiego w składzie:

Małgorzata Gronczewska - Przewodnicząca Komisji
Iwona Seklecka – Zastępca Przewodniczącej Komisji
Beata Guzmańska – Sekretarz Komisji
Joanna Bodal – Członek Komisji
Barbara Wawrzyńska – Członek Komisji

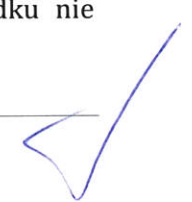
§2

1. Zadania Komisji Konkursowej:

1. Komisja jest zobowiązana do rozpatrzenia kandydatur i wystąpienia z wnioskiem do Przewodniczącego Zarządu ZGRP w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu upowszechnienia listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, na stronie internetowej ZGRP oraz na tablicy informacyjnej ZGRP.
2. Komisja konkursowa rozpatrując kandydatury bierze pod uwagę, zgodnie z wymogami konkursu, według kolejności następujące kryteria:
 - Doświadczenie zawodowe zbieżne z wymaganiem na stanowisku, o które ubiega się kandydat;
 - Posiadane uprawnienia i umiejętności.
 - Staż pracy;
 - Wyniki testu wiedzy;
 - Wyniki rozmowy kwalifikacyjnej

3. Komisja wnioskuję do Przewodniczącego Zarządu ZGRP o zatwierdzenie kandydatury na stanowisko urzędnicze lub o odrzucenie wszystkich kandydatur.
4. Po podjęciu decyzji przez Przewodniczącego Zarządu ZGRP w sprawie zatwierdzenia wskazanej przez Komisję Konkursową kandydatury, bądź odrzucenia wszystkich kandydatur, Komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko. Komisja sporządza protokół również w przypadku nie wpłynięcia żadnej oferty.
5. Protokół zawiera następujące informacje:

Cur *JK-WS*



- Określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.
- Informację o zastosowanych metodach i technikach naboru.
- Uzasadnienie dokonanego wyboru.

§3

1. Przewodnicząca Komisji Konkursowej wnioskuje do Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego o zatwierdzenie kandydatury na stanowisko urzędnicze lub o odrzucenie wszystkich kandydatur.
2. W razie nieobecności lub niemożności wykonywania swoich obowiązków przez Przewodniczącą Komisji Konkursowej jej funkcję i kompetencje wykonuje Z-ca Przewodniczącej Komisji Konkursowej.
3. Do obowiązków Z-cy Przewodniczącej Komisji Konkursowej należy organizacja prac Komisji Konkursowej.
4. Sekretarz Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest za sporządzanie protokołów z naboru na wolne stanowiska urzędnicze.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji Konkursowej.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Związku Gmin Regionu Płockiego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego

RADCA PRAWNY

mgr Krzysztof Lewandowski
WA/PL 186

Sporządziła: Beata Guzmańska

Krzysztof Jędrzak
Wiceprzewodniczący Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Józef Stradomski
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Zbigniew Białecki
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Sławomir Wawrzyński
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Józef Jerzy Rozkosz
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego