

Zarządzenie nr 17/2016

Wójta Gminy Szczawin Kościelny

z dnia 06.05.2016r.

**w sprawie zasad gospodarowania i przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży, obuwia roboczego oraz środków czystości i higieny osobistej pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym.**

Na podstawie art. 237<sup>6</sup>, art. 237<sup>7</sup>, art. 237<sup>8</sup>, art. 237<sup>9</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz § 115 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady przydziału pracownikom Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości i higieny osobistej.

1. Pracownikom na poszczególnych stanowiskach pracy przydziela się odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej w oparciu o Tabelę Norm stanowiącą załącznik nr 1.
2. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska pracy.
3. Niedopuszczalne jest wypłacanie ekwiwalentu pieniężnego w zamian za przysługujące środki ochrony indywidualnej.
4. Odzież i obuwie oraz środki ochrony indywidualnej są przydzielane pracownikom bezpłatnie, lecz stanowią własność Pracodawcy.
5. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, nie dłużej jednak niż przez okres wskazany w Tabeli Norm.
6. Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej powinny być używane przez pracowników w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Poszczególne przedmioty środków ochrony, odzieży i obuwia roboczego przed wydaniem pracownikowi powinny być oznaczone w sposób zapewniający ich identyfikowalność.
8. Wydawanie pracownikom nowych sortów odzieżowych następuje po upływie czasu podanego w Tabeli Norm.
9. Przyznawanie nowych sortów odzieżowych w okresach krótszych niż w Tabeli Norm może nastąpić tylko w wyjątkowych przypadkach po sporządzeniu protokołu zniszczenia.
10. Protokół zniszczenia odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej stwierdzający przyczynę zdarzenia powinien być sporządzony przez pracownika i zatwierdzony przez pracodawcę.
11. Likwidacja odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej następuje w przypadku:
  - naturalnego zużycia,
  - utraty cech ochronnych,
  - nienaprawialnych uszkodzeń itp..W przypadku kradzieży lub zagubienia pracownik powinien niezwłocznie powiadomić o tym przełożonego, i sporządzić protokół likwidacji odzieży.
12. W przypadku utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, należy pracownikowi niezwłocznie wydać inne sorty zgodnie z Tabelą Norm.

13. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiły z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych przedmiotów. Kwotę tą pracodawca może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.
14. Pracownikom można przydzielać używane środki ochrony osobistej oraz odzież roboczą, z wyjątkiem obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały własności ochronne, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom sanitarno-higienicznym.
15. Kobietom zatrudnionym na stanowiskach lub przy czynnościach wymienionych w Tabeli Norm, przysługują odpowiednie rodzaje odzieży i obuwia damskiego.
16. Przy ustalaniu rzeczywistego czasu używania odzieży i obuwia uwzględnia się czas przepracowany wraz z urlopem wypoczynkowym, z wyłączeniem innych nieobecności pracownika w pracy trwających jednorazowo ponad jeden miesiąc.
17. Pracownik zobowiązany jest utrzymywać w należyłym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz użytkować je zgodnie z przeznaczeniem.
18. Konserwacja i pranie odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego należy do obowiązków pracownika.
19. Za pranie, konserwację, naprawę odzieży i obuwia roboczego pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
20. W przypadku rozwiązania umowy o pracę, pracownik zobowiązany jest zwrócić obuwie robocze i ochronne oraz otrzymaną odzież roboczą i ochronną a także środki ochrony indywidualnej lub równowartość tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.
21. Sorty odzieżowe i obuwie nie podlegają zwrotowi w razie:
  - używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres 75% czasu-okresu użytkowania określonego w Tabeli Norm,
  - przejścia pracownika na rentę lub emeryturę,
  - śmierci pracownika.
22. Dla odzieży ocieplanej, okres zimowy liczy się od 01 listopada do 31 marca.
23. Za nieprzestrzeganie powyższego zarządzenia pracownik podlega karom regulaminowym.

## § 2

Pracownikom na poszczególnych stanowiskach pracy przydziela się środki higieny osobistej oraz herbatę w oparciu o Tabelę Norm stanowiącą załącznik nr 2.

## § 3

Pracownik zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzyma świadczenia proporcjonalnie do wykonywanej pracy.

## § 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Panu Arkadiuszowi Boruszewskiemu - Kierownikowi Referatu Rolnictwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**

*mgr Jerzy Sochacki*

Tabele norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

L.p.	Stanowisko pracy	Rodzaj wyposażenia	Okres użytkowania w m-cach
1.	Konserwator, palacz c.o., robotnik gospodarczy,	a) czapka lub beret b) ubranie robocze c) gumofilce d) koszula flanelowa e) trzewiki przemysłowe f) kurtka lub bluza ciepłochronna g) kamizelka ochronna h) rękawice ochronne	24 18 24 18 24 36 24 do zużycia
2.	Sprzątaczką	a) chusta na głowę lub beret b) fartuch z tkaniny syntetycznej c) trzewiki profilaktyczne lub obuwie z podeszwą antypoślizgową d) rękawice gumowe	24 24 24 do zużycia
3.	Kierowca autobusu	a) kurtka lub bluza ciepłochronna b) czapka c) fartuch drelichowy lub ubranie robocze d) obuwie robocze e) rękawice ochronne	36 36 24 36 do zużycia
4.	kierowca autobusu (mechanik)	a) czapka lub beret b) ubranie robocze c) gumofilce d) koszula flanelowa e) trzewiki przemysłowe f) kurtka lub bluza ciepłochronna g) kamizelka ochronna h) rękawice ochronne	24 18 36 18 24 36 24 do zużycia
5.	konserwator urządzeń oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej	a) czapka lub beret b) ubranie robocze c) gumofilce d) koszula flanelowa e) trzewiki przemysłowe f) kurtka lub bluza ciepłochronna g) kamizelka ochronna h) rękawice ochronne	24 18 24 18 24 36 24 do zużycia

Tabele norm przydziału środków higieny osobistej.

L.p.	Stanowisko pracy	Ilość środków			
		Mydło toaletowe (na miesiąc)	Pasta BHP lub proszek (na miesiąc)	Ręcznik (na rok)	Herbata (na miesiąc)
1.	Konserwator, palacz c.o., robotnik gospodarczy,	200 g	100 g 200g	2 szt.	100 g
2.	Sprzątaczką	200 g	50 g 100 g	2 szt.	100 g
3.	Kierowca autobusu	200 g	50 g 100 g	2 szt.	100 g
4.	Kierowca autobusu (mechanik)	200 g	100 g 200 g	2 szt.	100 g
5.	Konserwator urządzeń oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej	200 g	100 g 200 g	2 szt.	100 g
6.	Pracownik administracji	100 g		2 szt.	100 g

WÓJT GMINY

mar Jerzy Sochacki

**Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie, konserwację, naprawę odzieży i obuwia  
roboczego.**

L.p.	Stanowisko pracy	Kwota ekwiwalentu pieniężnego (na kwartał)
1.	Konserwator, palacz c.o., robotnik gospodarczy,	40 zł
2.	Sprzątaczką	20 zł
3.	Kierowca autobusu	20 zł
4.	Kierowca autobusu (mechanik)	40 zł
5.	Konserwator urządzeń oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej	40 zł

**WÓJT GMINY**

*JSO*  
mgr Jerzy Sochacki