

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 42/2016  
Wójta Gminy Szczawin Kościelny  
z dnia 30 września 2016 r.

### **Regulamin**

#### **dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zwrot kosztów dowozu**

#### **§ 1**

#### **Osoby uprawnione do korzystania z dowozu do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki**

Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola, szkoły, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki są następujące osoby:

- a) Niepełnosprawne dzieci pięcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 14 ust. 1a ustawy o systemie oświaty uczęszczające do przedszkoli – zgodnie z art. 14a ust. 1a ustawy o systemie oświaty,
- b) Niepełnosprawni uczniowie uczęszczający do szkół podstawowych i gimnazjów, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 17b ustawy o systemie oświaty oraz uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym uczęszczający do szkół ponadgimnazjalnych – zgodnie z art. 17 ust. 3a pkt. 1 ustawy o systemie oświaty,
- c) Dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczający do ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki – zgodnie z art. 17 ust. 3a pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, zamieszkałe na terenie Gminy Szczawin Kościelny.

#### **§ 2**

#### **Zakres dowozu lub dofinansowania dowozu uczniów niepełnosprawnych obejmuje:**

- a) Bezpłatny dowóz ucznia niepełnosprawnego do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

- b) Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do najbliższej szkoły i obowiązku nauki, własnym samochodem.

### § 3

#### **Składanie wniosków**

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka, sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu,
2. Wniosek o dowóz dziecka niepełnosprawnego samochodem gminnym dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu,
3. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem, składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu,
4. Do wyżej wymienionych wniosków w zależności od rodzaju dowozu należy dołączyć:
  - a) Kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia uprawnionego do dowozu,
  - b) Kopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - c) Zaświadczenie z ośrodka o spełnieniu obowiązku szkolnego w tym ośrodku.
5. Wypełnione wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Szczawin Kościelny.

### § 4

#### **Zasady korzystania z dowozu (zbiorowego) zorganizowanego przez Gminę Szczawin Kościelny**

1. Podstawą o objęcie bezpłatnym dowozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,
2. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy przystanek) do szkoły lub ośrodka wskazanych we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania,

3. Gmina Szczawin Kościelny organizuje dowóz uczniów na trasie dom-szkoła-dom dla większej ilości uczniów, zasadą obowiązującą jest dowożenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej i kończące najpóźniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do korzystania z opieki w świetlicy szkolnej, uczniowie kończący zajęcia wcześniej czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
4. Dyrektorzy placówek oświatowych, na podstawie art. 67 ust. 1, art. 39 ust. 1 ustawy o systemie oświaty powinni:
  - a) zapewnić opiekę przy odbieraniu ucznia spod szkoły/ośrodka od przewoźnika o wyznaczonych godzinach,
  - b) opiekę i organizację czasu wolnego ucznia przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
  - c) zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego ucznia po zajęciach lekcyjnych do czasu przyjazdu przewoźnika,
  - d) zapewnić opiekę przy przekazywaniu ucznia spod szkoły/ośrodka przewoźnikowi o wyznaczonych godzinach.
5. Obowiązkiem rodzica, opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej jest punktualne oczekiwanie z uczniem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz,
6. Obowiązkiem rodzica, opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej jest punktualny odbiór ucznia z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach dowozu.
7. Rodzice, opiekun, opiekun prawny lub osoba upoważniona ponosi odpowiedzialność prawną za ucznia do momentu przekazania przewoźnikowi odwożącemu do szkoły / ośrodka, a także od momentu odebrania ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego ucznia ze szkoły do miejsca zamieszkania.
8. Godziny dowozu na trasie dom-szkoła-dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone odrębnie po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć placówek oświatowych.
9. Rodzic, opiekun prawny ubiegający się o objęcie ucznia niepełnosprawnego zorganizowanym transportem, akceptuje godziny dowozu na trasie dom-szkoła-dom.

## § 5

### **Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego przez Gminę Szczawin Kościelny samochodem gminnym dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych**

1. Podstawą o objęcie bezpłatnym dowozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym wniosku, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Dowóz zorganizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do ośrodka wskazanego we wniosku.
3. Dowóz dziecka niepełnosprawnego do ośrodka odbywa się samochodem gminnym dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych.
4. W poniedziałek rano w godzinach ustalonych z rodzicami kierowca zabiera dziecko z miejsca zamieszkania i zawozi je do ośrodka wskazanego we wniosku. Po dotarciu na miejsce kierowca/opiekun zaprowadza dziecko do Ośrodka i przekazuje je wychowawcy za pisemnym potwierdzeniem dostarczenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego,
5. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych w piątek kierowca/opiekun odbiera dziecko od nauczyciela w ośrodku i odwozi je do miejsca zamieszkania i przekazuje pod opiekę rodzica, opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej.
6. Dopuszcza się dowóz i odwóz dzieci z ośrodka w inne dni niż wymienione w § 5 pkt. 4 i 5 w przypadku zmiany dni i godzin pracy ośrodka.
7. Nie dopuszcza się przekazania dziecka w drodze powrotnej z ośrodka do domu osobom nieupoważnionym.
8. Podczas dowozu kierowca/opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi/uczniami niepełnosprawnymi.

## § 6

### **Zwrot kosztów przejazdu ucznia prywatnym samochodem**

1. Rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, prywatnym samochodem.
2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 jest zamieszkanie na terenie Gminy Szczawin Kościelny dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.
3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka /ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

4. Do wniosku ponadto należy dołączyć następujące dokumenty:
- Kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
  - Kopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - Zaświadczenie z ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku.
5. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Szczawin Kościelny i rodzicem, opiekunem, opiekunem prawnym ucznia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do 10-tego każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny rozliczenia kosztów przejazdu wraz z fakturą (rachunkiem) potwierdzającą zakup paliwa.
6. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana będzie na podstawie poniższego wzoru:
- $$I * K * P * D / 100 = ZK$$
- gdzie:
- I** – ilość litrów paliwa spalona przez samochód prywatny na 100 km
- K** – ilość kilometrów na trasie dom-szkoła-dom dwukrotnie
- P** – koszt zakupu 1 litra paliwa ustalony na podstawie faktury/rachunku przedstawionej przez Wnioskodawcę (wyjątek stanowi miesiąc wrzesień 2016 roku w którym to koszt zakupu paliwa ustala się na podstawie średniej ceny zakupu paliwa z dnia złożenia rozliczenia kosztów przejazdu).
- D** – ilość dni pobytu ucznia w szkole/ ośrodku
- ZK** – zwrot kosztów
7. Zwrot kosztów przewozu prywatnym samochodem rodzica dziecka/ucznia niepełnosprawnego następuje nie później niż w ciągu 14 dni od rozliczenia kosztów przejazdu. Sposób zwrotu kosztów dowozu zostanie wskazany w umowie zawartej pomiędzy rodzicem, opiekunem prawnym a Gmina Szczawin Kościelny.

**WÓJT GMINY**

*mgr Jerzy Sochacki*