

### **WÓJT GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz.450,650,723 i 1365) ogłasza z dniem 08 stycznia 2019 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2019.

#### **I. RODZAJ ZADANIA**

1. Wsparcie realizacji zadania: wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Szczawin Kościelny poprzez:

- a) prowadzenie klubu sportowego,
- b) przygotowanie drużyn do rozgrywek ligowych,
- c) organizacje imprez sportowych, sportowo - rekreacyjnych, festynów, turniejów, zawodów,
- d) organizacje szkoleń dzieci młodzieży uzdolnionej sportowo,
- e) propagowanie wśród społeczeństwa wychowania fizycznego i sportu,
- f) zapewnienie odpowiednich warunków do uprawiania sportu - kadra trenerów i instruktorów,
- g) zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej,

Dotacja w wysokości **40 000 zł.**

#### **II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz.450,650,723 i 1365) zwanej dalej „ustawą”

2. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednią do terytorialnego zakresu działania Gminy Szczawin Kościelny, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

3. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych (Dz. U. z 2016 r, poz. 1300) oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań zał. Nr.6 do rozporządzenia ( Dz.U. z 2018 roku poz.2057 .)

4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) budowę, zakup budynków, oraz działalność gospodarczą,
- b) pokrycie deficytu działalności organizacji,
- c) wsteczne finansowanie projektów,
- d) działalność polityczną i religijną.

6. Wsparcie realizacji zadania może być udzielone, jeżeli:

- a) wkład własny organizacji w realizację zadania wynosi przynajmniej 10%. Wkład własny organizacji pozarządowej może być osobowy.
- b) w realizację zadania mogą być także wliczone koszty obsługi zadania, których wysokość nie może przekroczyć 10% dotacji.

7. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
8. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji w przypadku stwierdzenia nieznanych wcześniej okoliczności, podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursu pomiędzy stronami, której wzór stanowi załącznik do rozporządzenia.
10. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana konieczne jest dokonanie korekty kosztorysu.
11. Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

### **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie powinno być realizowane w 2019 roku. Szczegółowy termin realizacji zadania określony będzie w umowie z wybranym podmiotem.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Podmiot realizujący zadanie powinien zapewnić wysoki poziom bezpieczeństwa beneficjentom zadania oraz realizować je zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kontroli podlegają dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

### **IV. FORMALNE WYMOGI OFERTY**

1. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.
2. Uczestnicy konkursu powinni złożyć ofertę wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia.
3. Oferty złożone na innych dokumentach niż określone w rozporządzeniu lub po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych
4. Załącznikami do oferty powinny być następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z KRS lub innego rejestru, którego wpis wynika z odrębnych przepisów prawa
  - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2018,
  - c) czytelny statut podmiotu,

Kserokopie dokumentów powinny być opisane za zgodność z oryginałem.

### **V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 lutego 2019 r. do godz. 15.30 (w przypadku wysyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu).
2. W każdym przypadku na kopercie należy umieścić napis: "Konkurs na zadanie: (wymienić nazwę zadania)" oraz podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku składania oferty osobiście oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jego przyjęcia.
4. Oferta złożona na innych drukach niż określone w w/w Rozporządzeniu, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych

## **VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie maksymalnie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Szczawin Kościelny
3. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym oferty, określonych w pkt. IV, Komisja Konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty powiadomienia. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.
4. Oferty zgłaszane w konkursie będą oceniane wg następujących kryteriów:
  - a) merytoryczna wartość oferty przy uwzględnieniu korzyści dla mieszkańców Gminy Szczawin Kościelny (0-5 pkt),
  - b) ocena pod kątem możliwości realizacji zadania przez oferenta (kadra, doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań, zasoby rzeczowe) (0-4 pkt),
  - c) osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów we współpracy z samorządem lokalnym (0-5 pkt),
  - d) zgodność tematyki i zakresu oferty z prowadzoną działalnością statutową (0-4 pkt),
  - e) udział środków pozabudżetowych w realizacji zadania (0-4 pkt),
  - f) zaangażowanie partnerów/współorganizatorów zadania (0-4 pkt).
  - g) oddziaływanie zadania, ranga (0-5pkt.)

5. Dotację otrzyma oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów.

## **VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ SZCZAWIN KOŚCIELNY ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO CHARAKTERU W ROKU 2018**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez :

1. organizację zajęć w piłce nożnej
2. podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży

KWOTA 40 000,00

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Gmina zastrzega sobie prawo do:
  - a odwołania konkursu w całości lub w części,
  - b zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Lista podmiotów dofinansowanych przez Gminę Szczawin Kościelny w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne w 2019 roku dostępna będzie na stronie internetowej [www.bip.szczawin.pl](http://www.bip.szczawin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy Szczawin Kościelny
4. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny pok. Nr 5 – tel. 024 235 13 72

**WÓJT GMINY**  
*Barbara Stępiński*