

ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2019

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Szczawin Kościelny
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450z późn. zm.) , oraz art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 roku poz.994.),
 - b) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - c) programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Szczawin Kościelny w sprawie Roczego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy;
 - d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szczawin Kościelny ;
 - e) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szczawin Kościelny;
 - f) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szczawin Kościelny;
 - g) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
 - h) budżecie gminy – należy przez to rozumieć budżet gminy Szczawin Kościelny.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
 - a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - c) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
 - d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

III. ZASADY WSPÓLPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie Szczawin Kościelny opiera się na następujących zasadach:
 - a) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
 - b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
 - c) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
 - d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
 - e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
 - f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

V. FORMY WSPÓLPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form: - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

Formy współpracy pozafinansowej:

a) o charakterze informacyjnym:

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych;
- prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu;
- prowadzenie na stronie internetowej okienka „Organizacje pozarządowe”, gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, w okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych.

b) o charakterze promocyjnym:

- promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
- promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego;
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

c) o charakterze organizacyjnym:

- udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
- skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
- organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;

- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Szczawin Kościelny, w następujących dziedzinach:

- a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- b) ochrony i promocji zdrowia;
- c) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- e) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- f) turystyki i krajoznawstwa;
- g) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- h) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok obowiązuje od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Inspektor ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Gminy Szczawin Kościelny prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określać będzie uchwała budżetowa Gminy Szczawin Kościelny na 2019 r.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Inspektor ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Gminy Szczawin Kościelny dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy Szczawin Kościelny do dnia 31 maja 2019 r. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 31 maja 2019 r.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:
 - a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu;
 - b) przygotowania przez Urząd Gminy Szczawin Kościelny propozycji do projektu programu;
 - c) opracowanie projektu programu;
 - d) skierowanie projektu programu do konsultacji;
 - e) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;
 - f) skierowanie projektu programu pod obrady sesji Rady Gminy.
3. Projekt programu opublikowany zostanie na stronie internetowej gminy www.szczawin.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.szczawin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny
4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy www.szczawin.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.szczawin.pl

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Do obowiązków komórki organizacyjnej Urzędu Gminy realizującego konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w obszarach wskazanych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Szczawin Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2019, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przewodniczący Komisji – wyznaczony przez Wójta;
 - b) pracownicy Urzędu Gminy Szczawin Kościelny wyznaczeni przez Wójta;
 - c) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie;
 - d) na wniosek Wójta w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą;
4. Osoby, o których mowa w (pkt. 3c) zgłaszane są przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa Wójt w Zarządzeniu.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w punkcie 5 zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.
7. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
9. Sekretarza wyznacza Wójt .
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.
12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO
UCZESTNICTWA
W SPOTKANIU MAJĄCYM NA CELU WYBÓR CZŁONKÓW
KOMISJI KONKURSOWEJ**

1.	Nazwa organizacji pozarządowej	
2.	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3.	Numer telefonu	
4.	Forma prawna działalności	
5.	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6.	Zadania statutowe	
7.	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	

Podpis (y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych	
---	--

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego na realizację, którego składana jest oferta.

Numer oferty.

Nazwa organizacji pozarządowej.

Wnioskowana kwota dotacji.

OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2.	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3.	Czy formularz ofert zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4.	Czy do ofert załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6.	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			

OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3.	Czy zadania wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4.	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

OCENA MERYTORYCZNA OFERT

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowo, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)			
2.	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.			
3.	Możliwości realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójności poszczególnych elementów oferty)			
4.	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług, itp.)			
5.	Udział finansowanych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań.			
6.	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna organizacji.			
7.	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadani& publicznego itp.)			
8.	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)			
RAZEM				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI				
Podpisy członków komisji konkursowej.				

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1. Ofert ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadania publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

2. ofert nie dopuszczone do oceny

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadania publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Podpisy członków komisji konkursowej					
ZATWIERDZAM :					
Podpis (y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu oferty.					

INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniach otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert – dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w roku

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadania publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji
1.					
2.					
Oferty niedopuszczone do oceny (złożone po terminie)					
	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadania publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji		
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)					
	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadania publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenie do oceny	
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSPBU REALIZACJI ZADANIA)					
	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadania publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenie do oceny	