

**Zarządzenie Nr 8/2019**  
**Wójta Gminy Szczawin Kościelny**  
**z dnia 04 lutego 2019 r.**

w sprawie *wprowadzenia regulaminu organizacji praktyk studenckich w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny*

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) postanawiam:

**§ 1**

Wprowadzić w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny Regulamin organizacji praktyk studenckich zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia .

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*Barbara Stępnik*

## **Regulamin organizacji praktyk studenckich w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny**

### § 1

1. W Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym, zwanym dalej „Urzędem” istnieje możliwość odbycia praktyk studenckich dla studentów studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych uczelni wyższych zwane dalej „praktykami”.
2. Celem organizacji praktyk jest zapewnienie studentom możliwości zdobycia praktycznej wiedzy i umiejętności dotyczącej kompetencji i zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a także umożliwienie studentom wykorzystania wiedzy zdobytej w toku nauki, poprzez współuczestnictwo w realizacji zadań samorządu terytorialnego.
3. Studenci odbywają praktyki w miarę możliwości w zaproponowanych przez siebie referatach przy czym kierunek studiów powinien być zbieżny z zakresem zadań samorządu realizowanych we wskazanym przez studenta referacie.
4. Preferowane kierunki studiów to w szczególności: prawo, administracja, zarządzanie, ekonomia, finanse, ochrona środowiska, geodezja, informatyka.
5. Studenci odbywający praktyki w Urzędzie powinni:
  - a) interesować się problematyką dotyczącą samorządu gminnego,
  - b) wykazywać się pomysłowością, inicjatywą i zaangażowaniem,
  - c) biegle posługiwać się komputerem i pakietem MS Office,
  - d) wykazywać się życzliwością i zdyscyplinowaniem oraz wysoką kulturą osobistą.

### § 2

#### **Zasady ubiegania się o praktykę**

Osoba ubiegająca się o odbycie praktyki w Urzędzie powinna:

1. złożyć wniosek o przyjęcie na praktyki do Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek należy pobrać z Sekretariatu Urzędu.

2. dostarczyć skierowanie z uczelni,
3. dostarczyć porozumienie/ umowę między uczelnią, a Urzędem Gminy Szczawin Kościelny - trzy jednobrzmiące egzemplarze, podpisane przez przedstawicieli uczelni/szkoły,
4. dostarczyć regulamin i harmonogram praktyk.

### § 3

1. W pierwszym dniu praktyki praktykant zgłasza się o godz. 7:30 w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny do Sekretarza Gminy, a następnie uczestniczy w obowiązkowych szkoleniach.
2. Każdego dnia do godz. 7:30 praktykant podpisuje listę obecności u Opiekuna praktyki,
3. Praktykant jest zobowiązany odnotować fakt wyjścia z Urzędu Gminy w godzinach praktyki w „Ewidencji wyjść”.
4. Praktykant powinien przychodzić na praktykę w stroju odpowiednim do pracy w administracji publicznej.

### § 4

1. Praktyki przebiegają zgodnie z programem praktyk.
2. Student zakwalifikowany do odbycia praktyki, zwany dalej „praktykantem” ma dostęp do następujących materiałów:
  - a) ustawa o samorządzie gminnym,
  - b) Regulamin organizacyjny Urzędu,
  - c) struktura Urzędu,
  - d) inne regulaminy i zasady z zakresu bezpieczeństwa informacji i higieny pracy, a także z zakresu przepisów przeciwpożarowych.
3. Praktykanci zobowiązani są do:
  - a) zapoznania się z materiałami wymienionymi w ust. 2,
  - b) uczestnictwa w szkoleniu wstępnym z zakresu przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,
  - c) zapoznania się z zasadami z zakresu bezpieczeństwa informacji,
  - d) czynnego udziału i zaangażowania w odbywaną praktykę,
  - e) starannego wykonywania zadań powierzonych przez opiekuna praktyk lub inną wyznaczoną przez opiekuna osobę.
  - f) rozpoczęcia i zakończenia praktyki w zadeklarowanym terminie,
  - g) nie wnoszenia z siedziby Urzędu dokumentów, ani ich kopii.

4. W przypadku naruszenia przez praktykanta obowiązków, o których mowa w ust. 3, odbywanie praktyki może być przerwane przez Urząd Gminy przed jej zakończeniem.

5. Praktykant podpisuje oświadczenia o:

- a) zachowaniu w poufności informacji zdobytych podczas wykonywania obowiązków,
- b) zapoznaniu się z informacją dotyczącą ochrony danych osobowych,
- c) zapoznaniu się z dokumentami zawartymi w ust. 2.

6. Osobą odpowiedzialną za przebieg praktyki w Urzędzie Gminy jest Sekretarz Gminy, nadzór merytoryczny sprawuje Opiekun praktykanta, wyznaczony przez Wójta Gminy

7. Opiekun praktykanta zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania programu praktyk,
- b) przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego,
- c) zapoznania praktykanta z zadaniami wykonywanymi w referacie w który odbywa praktykę,
- d) wdrożenia praktykanta do samodzielnego wykonywania zadań powierzonych w trakcie odbywania praktyki,
- e) organizowania i oceny realizowanych zadań przez praktykanta,
- f) ocenę praktykanta,
- g) czuwania nad merytorycznym przebiegiem praktyki,

8. Praktyka w Urzędzie odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.

9. Praktykantowi z tytułu odbywania praktyki w Urzędzie nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.

WÓJT GMINY  
*Barbara Stępnia*

**Wójt Gminy Szczawin Kościelny**

**ul. Jana Pawła II 10**

**09-550 Szczawin Kościelny**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA PRAKTYKI**  
**DO URZĘDU GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY**

**1. Dane dotyczące kandydata** *(wypełnia kandydat)*

<b>I. Dane osobowe kandydata</b>	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania*	
Telefon	
e-mail*	
<b>II. Wykształcenie</b>	
Nazwa uczelni/szkoły	
Kierunek/profil	
Rok studiów*	
<b>III. Proponowana przez kandydata komórka organizacyjna</b>	
Referat	
<b>IV. Proponowany termin praktyk</b>	

\*wypełnienie tej pozycji jest dobrowolne

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Szczawinie Kościelnym moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z odbywaniem praktyk studenckich/uczniowskich, dla potrzeb niezbędnych dla ich realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO.

.....  
data i podpis kandydata

Jednocześnie potwierdzam otrzymanie informacji, że:

- administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Szczawin Kościelny z siedzibą w Szczawinie Kościelnym przy ul. Jana Pawła II 10 09-550 Szczawin Kościelny, tel.: +48 (24) 235 13 72, fax: +48 (24) 235 13 72, e-mail: gmina@szczawin.pl inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny jest Pani Marta Kwiatkowska – Tarcz; tel. 606 312 148 e-mail: [advokat@tarcz.pl](mailto:advokat@tarcz.pl)
- dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji praktyk realizowanych na terenie urzędu na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania umowy/porozumienia oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy/porozumienia. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania praktyk studenckich/uczniowskich w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny z przyczyn formalnych;
- dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
data i podpis praktykanta

WÓJT GMINY  
*B. Skay*  
Barbara Stępnik