

MG.271.3.3.2020

Numer ogłoszenia w Dz. Urz. UE – OJ/S: 2020/S 255-640183

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Obniżenie poziomu niskiej emisji i poprawa, jakości powietrza poprzez wymianę urządzeń grzewczych w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie gminy Szczawin Kościelny”

(system „zaprojektuj i wybuduj”)

ZATWIERDZAM:

Szczawin Kościelny, dnia 31 grudnia 2020 roku

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 - Działanie 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza
Poddziałanie 4.3.1 - Ograniczanie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej.
Typ projektu - Ograniczenie „niskiej emisji”; wymiana urządzeń grzewczych. Nr projektu: RPMA.04.03.01.14-d131/19.

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843, zm.: Dz. U. z 2020 roku, poz. 288, 1086) – zwaną dalej „ustawą Pzp”, wraz z stosownymi przepisami wykonawczymi.

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Zamówienie realizowane jest w systemie „zaprojektuj i wybuduj”. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia, sporządzoną w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1740).

UWAGA: Zamawiający zaleca aby wobec dokumentów i oświadczeń, dla których w niniejszej SIWZ nie zastrzeżono wyraźnie, iż mają być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca do podpisania ich stosował kwalifikowany podpis elektroniczny.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Gmina Szczawin Kościelny

ul. Jana Pawła II 10

09-550 Szczawin Kościelny

tel.: (24) 235 15 17

E-mail: zamowienia@szczawin.pl

Adres skrytki (ESP) na ePUAP: /gminaszczawin/skrytka

Nazwa odbiorcy dla ESP: URZĄD GMINY SZCZAWIN
KOŚCIELNY (09-550 - SZCZAWIN KOŚCIELNY, WOJ.
MAZOWIECKIE)

Strona internetowa (BIP): <https://bip.szczawin.pl>

NIP: 9710662755

REGON: 611016070

Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **MG.271.3.3.2020**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, gdzie Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3 Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.4 Rodzaj zamówienia: **dostawa**
- 2.5 Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 - Działanie 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza - Poddziałanie 4.3.1 - Ograniczanie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej. Typ projektu - Ograniczenie „niskiej emisji”; wymiana urządzeń grzewczych. Nr projektu: RPMA.04.03.01.14-d131/19.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedsięwzięcie będzie realizowane na terenie gminy Szczawin Kościelny, w powiecie gostyńskim, w województwie mazowieckim w ramach projektu pn.: „Obniżenie poziomu

niskiej emisji i poprawa, jakości powietrza poprzez wymianę urządzeń grzewczych w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie gminy Szczawin Kościelny”.

Przedmiotem zamówienia jest zdefiniowanie w oparciu o posiadane przez Zamawiającego projekty koncepcyjne i warunki niniejszej specyfikacji zakresu rzeczowego oraz **zaprojektowanie, opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie prac związanych z realizacją inwestycji polegającej na:** dostawie, montażu i uruchomieniu (w przypadku źródeł ciepła – wraz z demontażem poprzedniego źródła ciepła) - na potrzeby własne budynków mieszkalnych **niskoemisyjnych wysokosprawnych urządzeń grzewczych i kolektorów słonecznych oraz systemów fotowoltaicznych do wytwarzania energii elektrycznej w systemie „zaprojektuj i wybuduj”** w następującej ilości i rodzaju:

- 1) **Kotły na pellet - 4 szt. (zestaw).**
- 2) **Kotły gazowe kondensacyjne wraz z zewnętrznymi zbiornikami na gaz - 40 szt. (zestaw).**
- 3) **Powietrzne pompy ciepła - 4 szt. (zestaw).**
- 4) **Kolektory słoneczne - 2 szt. (zestaw).**
- 5) **Systemy instalacji fotowoltaicznych - 21 sztuk (zestaw).**

Kod CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45310000-3 Roboty instalacji elektrycznych

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45332200-5 Prace dotyczące instalacji hydraulicznych

44620000 Grzejniki centralnego ogrzewania i kotły grzewcze, i ich części

42511110-5 Pompy grzewcze

09331100-9 Kolektory słoneczne do produkcji ciepła

09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne

- 3.2. Szczegółowy zakres prac zawarty jest w **Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz Projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).**
- 3.3. **Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest wykonać niniejsze zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z zachowaniem odpowiednich norm, sztuki instalatorskiej i budowlanej oraz uzyskać (jakie są wymagane) - wszystkie stosowne dokumenty związane z realizacją inwestycji (pozwolenia, zgłoszenia, uzgodnienia) wynikające z obowiązujących regulacji prawnych w tym zakresie.**
- 3.4. **Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest: dokonać montażu urządzeń objętych przedmiotem zamówienia w sposób niezbędny do ich prawidłowego i efektywnego działania, podłączenia mikroinstalacji / zestawów do**

sieci, ich uruchomienia, przeszkolenie użytkowników, przygotowanie formularza zgłoszenie instalacji do Operatora Sieci Dystrybucyjnej (OSD) celem przyłączenia jej do sieci elektroenergetycznej.

- 3.5. Zamawiający wymaga, aby podczas montażu uwzględnić wymagania osób niepełnosprawnych i dostępność dla nich elementów sterujących (montaż przeprowadzić w sposób zapewniający możliwość wykonywania czynności obsługowych dla osób niepełnosprawnych w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich).
- 3.6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1320), przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (w tym dalszego Podwykonawcę) osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegających na wykonywaniu pracy fizycznej, instalatorów.
- 3.7. Wymagany minimalny okres rękojmi i gwarancji Wykonawcy na wykonane prace budowlano montażowe i poszczególne elementy instalacji dla całości zamówienia wynosi **5 lat** (60 miesięcy) z zastrzeżeniem, iż minimalny obligatoryjny okres **rękojmi gwarancji produktowej** na moduły fotowoltaiczne wynosi: **10 lat** (120 miesięcy). Wykonawca zobowiązuje się w okresie obligatoryjnej gwarancji na instalację fotowoltaiczną (w okresie 5 lat) objąć gwarancją absolutną serwis inwertera sieciowego, której realizacja będzie polegała na wymianie inwertera w przypadku wystąpienia awarii.
- Okresy gwarancji i rękojmi za wady liczone będą od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
- UWAGA:** W ramach kryteriów oceny ofert Zamawiający oceniać będzie, zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji i rękojmi za wady na:
- a) poszczególne urządzenia grzewcze (kotły na pellet, kotły gazowo-kondensacyjne wraz z zbiornikami na gaz, powietrzne pompy ciepła, kolektory słoneczne)
 - b) moduły fotowoltaiczne (**gwarancja produktowa**).
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 3.9. Ilekroć w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami jest mowa o materiałach lub wyrobach z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych, pochodzenia oraz odniesienia do norm to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia te służą wyłącznie do opisanie minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty. Zamawiający podkreśla, iż zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załącznikami spoczywa na składającym ofertę. Zamawiający za produkt równoważny będzie uznawał towar o nie gorszych parametrach technicznych niż wskazane w projekcie koncepcyjnym i opisie szczegółowym przedmiotu zamówienia.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 LUB 7 USTAWY PZP ORAZ INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

- 4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany (zakończony) maksymalnie **do 30 sierpnia 2021 roku**. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uznaje się zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego wykonania zadania dla poszczególnych części.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają na poziomie poniżej opisanym warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

6.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

6.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, że:

- 1) W okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali (tj. zakończyli):
 - a) Zamówienie lub zamówienia obejmujące dostawę wraz z montażem instalacji kotłów na pellet - w łącznej ilości minimum 2 instalacji (zestawów);
 - b) Zamówienie lub zamówienia obejmujące dostawę wraz z montażem instalacji kotłów gazowych kondensacyjnych wraz z zbiornikami na gaz w łącznej ilości minimum 8 instalacji (zestawów);
 - c) Zamówienie lub zamówienia obejmujące dostawę wraz z montażem instalacji powietrznych pomp ciepła - w łącznej ilości minimum 2 instalacji (zestawów);
 - d) Zamówienie obejmujące dostawę wraz z montażem instalacji kolektorów słonecznych w ilości minimum 1 instalacji (zestawu);

- e) Zamówienie lub zamówienia obejmujące dostawę wraz z montażem instalacji fotowoltaicznych w łącznej ilości minimum 10 instalacji (zestawów).
- 2) Dysponują lub będą dysponować następującym odpowiednim zespołem osób, który skierują do realizacji zamówienia – t.j.:
- a) **Projektant branży sanitarnej** - co najmniej jedna osoba posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, pozwalające na wykonanie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia w zakresie branży sanitarnej,
 - b) **Kierownik robót sanitarnych** - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, pozwalające na kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w zakresie branży sanitarnej;
 - c) **Projektant branży elektrycznej** - co najmniej jedna osoba posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, pozwalające na wykonanie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia w zakresie branży elektrycznej,
 - d) **Kierownik robót elektrycznych** - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, pozwalające na kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w zakresie branży elektrycznej.

(Uwaga: Możliwość łączenia funkcji - Wykonawca może dysponować tylko jedną osobę, która będzie pełniła funkcję projektanta i kierownika robót – jednocześnie, pod warunkiem, że osoba ta spełnia wymogi określone przez Zamawiającego)

Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 roku, poz.1333) lub inne ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające odpowiednio do wykonania

dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia lub kierowania robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia lub też posiadającą ważne zdobyte w innych państwach równoważne kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) uprawniające odpowiednio do wykonania dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia lub kierowania robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia.

6.2. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

- 6.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.2.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 6.3.
- 6.2.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.2.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.2.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega Wykonawca – nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.2.1 SIWZ.

6.3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- 6.3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 6.3.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 roku, poz. 814, zm.: poz. 1298) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1228, zm.: poz. 1747).

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

7.1 Wraz z ofertą:

- 7.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ.

Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” – **zakres oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**

Zakres wypełnienia JEDZ opisano w pkt 7.1.5 SIWZ.

- 7.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów. **Ponadto Wykonawca, wraz z ofertą, składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

UWAGA: Treść zobowiązania lub innego dokumentu musi określać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zakres wypełnienia JEDZ opisano w pkt 7.1.5 SIWZ.

- 7.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zakres wypełnienia JEDZ opisano w pkt 7.1.5 SIWZ.
- 7.1.4. Zamawiający **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca nie polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu), składał JEDZ dotyczące tych podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania.

7.1.5. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem merytorycznego wypełnienia JEDZ, znajdują się w „Instrukcji Wypełniania Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, w sekcji E-Zamówienia, zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>)

ZAKRES WYPEŁNIANIA JEDZ:

- 1) Przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Część I - została wypełniona przez Zamawiającego.

Część II - należy wypełnić w całości, z wyjątkiem podsekcji: „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)” oraz podsekcji dotyczącej „Części” - „W stosowanych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.”

Natomiast w podsekcji „Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania” polscy Wykonawcy zaznaczają opcję „Nie dotyczy”.

Zastrzeżenie dotyczące sekcji D: nie trzeba przedstawiać informacji wymaganych w sekcji A i B niniejszej części w odniesieniu do podwykonawców na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca nie polega, w myśl art. 22a ustawy Pzp.

Część III - należy wypełnić wszystkie sekcje za wyjątkiem informacji dotyczących:

- poważnego wykroczenia zawodowego, tj. sekcja C podsekcja: „Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego?”
- konfliktu interesów spowodowanego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. sekcja C podsekcja: „Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia”
- znajdowania się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową, tj. sekcja C podsekcja: „Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem

zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?”.

Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, w sekcji E-Zamówienia, zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>)

Zamawiający zastrzega, że:

- a) w Części III Sekcja B JEDZ „Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne” w związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp to Wykonawca składa oświadczenie jedynie w odniesieniu do podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp.
- b) w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
 - przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
 - przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
 - przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 - 7 ustawy Pzp to Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C podsekcja „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy”.

Część IV - należy wypełnić tylko sekcję „α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

Część V - nie wypełnia się.

Część VI - należy wypełnić.

- 2) Przez podmioty na których zasoby Wykonawca się powołuje w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (dalej zwane „Podmiotami”):

Część I - została wypełniona przez Zamawiającego.

Część II - należy wypełnić:

- sekcję „A. INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY” [z wyjątkiem podsekcji: „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)”, natomiast w podsekcji: „Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania” polskie Podmioty zaznaczają opcję „Nie dotyczy”],
- sekcję „B. INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY”.

Część III - należy wypełnić wszystkie sekcje za wyjątkiem informacji dotyczących:

- poważnego wykroczenia zawodowego, tj. sekcja C podsekcja: „Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego?”
- konfliktu interesów spowodowanego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. sekcja C podsekcja: „Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia”
- znajdowania się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową, tj. sekcja C podsekcja: „Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?”.

Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej

na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, w sekcji E-Zamówienia, zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>)

Zamawiający zastrzega, że:

- a) w Części III Sekcja B JEDZ „Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne” w związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp to Podmioty składają oświadczenie jedynie w odniesieniu do podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp.
- b) w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Podmioty składają oświadczenie w zakresie:
 - przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
 - przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
 - przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 - 7 ustawy Pzp to Podmioty składają oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C podsekcja „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy”.

Część IV - należy wypełnić tylko sekcję „α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

Część V - nie wypełnia się.

Część VI - należy wypełnić.

- 7.1.6. JEDZ podpisuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie JEDZ-a, który każdego z nich dotyczy.

7.2 **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniono zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
UWAGA: W przypadku Wykonawców będących podmiotami zbiorowymi należy złożyć również informację dotyczącą podmiotu zbiorowego.
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (przykładowy wzór w **załączniku nr 4C do SIWZ**),
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (przykładowy wzór w **załączniku nr 4C do SIWZ**),
- e) wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 4A do SIWZ**),
- f) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 4B do SIWZ**);

7.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt 7.2 lit a SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
 - b) pkt 7.2 lit b SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.1 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7.2.2 SIWZ stosuje się.
- 7.2.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.2 lit. a SIWZ, składa dokument, o którym mowa 7.2.1 lit. a SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7.2.2 SIWZ stosuje się.
- 7.2.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają w odniesieniu do każdego z nich dokumenty wymienione w pkt 7.2 lit. a – d SIWZ, z zastrzeżeniem postanowień pkt 7.2.1 – 7.2.4 SIWZ. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 7.2 mogą być złożone wspólnie.
- 7.2.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp i pkt 6.2 SIWZ, składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 7.2 lit a - d SIWZ, z zastrzeżeniem postanowień pkt 7.2.1 – 7.2.4 SIWZ.

7.3 Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców – przykładowy wzór oświadczenia załącznik Nr 8 do SIWZ.

7.4 **Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.1 SIWZ (JEDZ) dotyczące Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji, Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są, pod rygorem nieważności, **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 2) Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7 SIWZ (z wyłączeniem oświadczenia wskazanego w pkt 1 powyżej) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego podpisem elektronicznym) lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 2 powyżej, **następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 5) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1. Informacje ogólne:

- 1) Zgodnie z ustawą Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (z **wyłączeniem składania oferty, która może zostać złożona tylko i wyłącznie za pośrednictwem ePUAP**).

Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego znajduje się pod adresem:

/gminaszczawin/skrytka

(Nazwa odbiorcy dla Elektronicznej Skrzynki Podawczej: URZĄD GMINY SZACZAWIN KOŚCIELNY (09-550 SZCZAWIN KOŚCIELNY, WOJ. MAZOWIECKIE)

- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Dorota Macudzińska oraz Krzysztof Szymański, email: zamowienia@szczawin.pl
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i **odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji** przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszych Regulaminów, znajdujących się na stronach internetowych <https://miniportal.uzp.gov.pl> i <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, i następnie do postępowania zgodnie z zawartymi w tych Regulaminach instrukcjami. Udział Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oznacza akceptację przez niego niniejszych Regulaminów.
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

- 8) Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu **oraz dodatkowo** (informacyjne) wskazany jest w **załączniku nr 7 do SIWZ**.
- 9) Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej sporządzane są w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 roku poz. 346 ze zm.), tj. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2247). **Zamawiający zaleca użycie następujących formatów danych: .doc, .docx, .odt lub .pdf**

8.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert)**:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający i Wykonawcy mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@szczawin.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1282).
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron

na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu przekazanych danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń.

- 5) Uzupelnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień SIWZ dotyczących formy składanych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw.
- 6) W przypadku składania wyjaśnień, o których mowa w art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także w przypadku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, wystarczające jest ich przesłanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: *pięć tysięcy zł i 00/100*).
- 9.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 roku, poz. 299);
- 9.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Gminy Szczawin Kościelny – Nr rachunku: **53 9013 1013 2600 0912 2000 0010** podając w tytule przelewu „*Wadium do postępowania – znak: MG.271.3.3.2020*”
- 9.4. **Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 9.3 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).**
- 9.5. W przypadku wniesienia przez wykonawcę wadium w formach określonych zgodnie z pkt. 9.2 lit. b – e SIWZ **wymagane jest dołączenie do oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oryginału dokumentu elektronicznego opatrzonego**

podpisem elektronicznym osoby uprawnionej ze strony gwaranta do jego wystawienia, np. banku, ubezpieczyciela. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego podpisem elektronicznym.

- 9.6. Dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 9.2 lit. b - e SIWZ muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 9.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wadium zostanie wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 9.8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
- 9.9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 11.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) i postępuje zgodnie z „instrukcją użytkownika systemu” znajdującego się na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf>. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 11.4. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawca sporządza **w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 11.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1010; zm.: poz. 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Dodatkowo Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 11.6. Do oferty należy dołączyć JEDZ, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.7. Zapis pkt 11.6 SIWZ stosuje się do zobowiązań lub innych dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2 SIWZ, składanych w celu wykazania, iż Wykonawca dysponował będzie zdolnościami lub sytuacją innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 11.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Oświadczenie lub informację załączaną do Formularza zmiany lub wycofania oferty

na ePUAP należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Oświadczenie lub informację sporządza się **w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) oświadczenie lub informację działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oświadczenia lub informacji. Postanowienia pkt 11.11 SIWZ odnośnie formy pełnomocnictwa stosuje się.

- 11.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.10. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.11. Oferta oraz załączone do niej dokumenty, oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

Forma pełnomocnictwa:

Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w **postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie oryginalnego dokumentu elektronicznego (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa **poświadczoną za zgodność z oryginałem elektronicznie przez notariusza**. Stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1192) elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 11.12. Zamawiający zaleca rozpocząć procedurę wysłania oferty z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym uwzględniając uwarunkowania techniczne systemu i czas pełnego przeprocesowania przekazania oferty za pośrednictwem ePUAP.
- 11.13. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne

wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 11.14. W Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest określić w szczególności: **Cenę brutto** obliczoną zgodnie z pkt. 13 SIWZ. oraz oferowane **okresy gwarancji i rękojmi za wady** na (pkt. 2 Formularza ofertowego).

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest określić **okresy gwarancji i rękojmi za wady w sposób jednoznaczny i precyzyjny** określając konkretną liczbę lat dla wszystkich elementów wskazanych w formularzu ofertowym. Minimalne okresy rękojmi i gwarancji zostały określone w pkt 3.7. niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy Wykonawca, dla któregoś z elementów opisanych w formularzu ofertowym nie wskaże okresu gwarancji i rękojmi za wady lub wskaże okres gwarancji i rękojmi za wady krótszy niż minimalny okres wymagany przez Zamawiającego lub wskaże go w sposób sprzeczny z powyższymi postanowieniami jego oferta podlegała będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

- 11.15. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W takiej sytuacji do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (**Zamawiający udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa w załączniku nr 6 do SIWZ**). W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie wyżej wymienionego pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.
- 11.16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znani.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>), **w terminie do 8 lutego 2021 roku do godziny 10:00**

Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego znajduje się pod adresem: **/gminaszczawin/skrytka**

Nazwa odbiorcy dla ESP: URZĄD GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY (09-550 SZCZAWIN KOŚCIELNY, WOJ. MAZOWIECKIE)

UWAGA: O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania przekazania oferty na ePUAP.

- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 lutego 2021 roku, o godzinie 14:00**, w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy Szczawin Kościelny).
- 12.3. Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu miniportal opisanego w pkt 11.3. SIWZ.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 12.5. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wystąpienia problemów lub przeszkód technicznych z pobraniem ofert lub ich odszyfrowaniem Zamawiający przerwie sesję otwarcia ofert do momentu ustania problemów lub przeszkód technicznych lub ustalenia ich powodów i poinformuje o wznowieniu sesji otwarcia ofert na stronie internetowej z uprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego, przed wznowieniem sesji otwarcia ofert.
- 12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca w ofercie określa **cenę oferty brutto** w zł (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całości przedmiotu zamówienia**, zgodnie z **formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 13.2. **Wynagrodzenia ryczałtowe, Cena brutto oferty** określone w **Formularzu Ofertowym**, muszą być wyrażone liczbowo i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz w przypadku **Ceny brutto oferty** dodatkowo słownie, w PLN. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj.:
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
- 13.3. Stosownie do treści przepisu art. 87 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 13.4. Podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) Cena brutto oferty** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.5. Podane przez Wykonawcę wynagrodzenia ryczałtowe oraz **Cena brutto oferty** będzie ceną stałą tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

- 13.6. W podanym wynagrodzeniu ryczałtowym oraz **Cenie brutto oferty** Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W wynagrodzeniu ryczałtowym oraz **Cenie brutto oferty** Wykonawca musi uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SIWZ i załączników do SIWZ (Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia musi przedstawić zestawienie wartości kwotowych z podaniem ceny brutto, kwoty i stawki podatku VAT oraz kwoty netto - odrębnie dla wykonania każdej instalacji zgodnie z wskazaną lokalizacją).
- 13.7. Wykonawca w formularzu ofertowym (lub w odrębnym dokumencie) zobowiązany jest wskazać, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. odwrócony VAT), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.5 SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga w %
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji i rękojmi za wady dla instalacji niskoemisyjnych wysokosprawnych urządzeń grzewczych <u>na prace budowlano montażowe i poszczególne elementy instalacji (kotły na pellet, kotły gazowo-kondensacyjne wraz z zbiornikami na gaz, powietrzne pompy ciepła, kolektory słoneczne, instalacje PV)</u> , w latach od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego	30 %
3	Okres gwarancji i rękojmi za wady na moduły fotowoltaiczne (<u>gwarancja produktowa</u>), w latach od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego	10%
	Razem	100 %

Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$LP = LC + LUG + LGP$$

gdzie:

- LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie
- LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Cena**
- LUG – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Okres gwarancji i rękojmi za wady** dla instalacji niskoemisyjnych wysokosprawnych urządzeń grzewczych i instalacje PV **na prace budowlano montażowe i poszczególne elementy instalacji**
- LGP - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Okres gwarancji i rękojmi za wady na moduły fotowoltaiczne (gwarancja produktowa)** – w latach od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego

Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt., z tym, że:

- w kryterium **Cena** – maksymalnie 60 pkt.,
- w kryterium **Okres gwarancji i rękojmi za wady** dla instalacji niskoemisyjnych wysokosprawnych urządzeń grzewczych i instalacje PV na prace budowlano montażowe i poszczególne elementy instalacji – maksymalnie 30 pkt.
- w kryterium **Okres gwarancji i rękojmi za wady na moduły fotowoltaiczne (gwarancja produktowa)** – w latach od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego – maksymalnie 10 pkt.

Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) **Cena** - Punkty w kryterium **Cena** zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- LC – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium **Cena**
- C_{\min} – oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert
- C_b – oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglił będzie wyniki ostatniego działania do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

2) **Okres gwarancji i rękojmi za wady** dla instalacji niskoemisyjnych wysokosprawnych urządzeń grzewczych i instalacji PV **na prace budowlano montażowe i poszczególne elementy instalacji.**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w oparciu o zaoferowany przez Wykonawcę dla instalacji niskoemisyjnych wysokosprawnych urządzeń grzewczych (kotły na pellet, kotły gazowo-kondensacyjne wraz z zbiornikami na gaz, powietrzne pompy ciepła, kolektory słoneczne instalacje PV) na prace budowlano montażowe i poszczególne elementy instalacji okres gwarancji i rękojmi za wady – pkt 2.1. Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ). Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi **5 lat** od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

Punkty w kryterium zostaną przyznane według następującego schematu:

Okres gwarancji i rękojmi za wady dla instalacji niskoemisyjnych wysokosprawnych urządzeń grzewczych na prace budowlano montażowe i poszczególne elementy instalacji (kotły na pellet, kotły gazowo-kondensacyjne wraz z zbiornikami na gaz, powietrzne pompy ciepła, kolektory słoneczne, instalacje PV) w latach od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego	Liczba punktów w kryterium Okres gwarancji i rękojmi
5 lat	0,00
6 lat	5,00
7 lat	10,00
8 lat	20,00
9 lat	25,00
10 lat i więcej	30,00

Uwaga:

w przypadku gdy Wykonawca wskaże okres gwarancji i rękojmi za wady w niepełnych latach, Zamawiający na potrzeby oceny oferty w kryterium **Okres gwarancji i rękojmi za wady** zaokrągli podaną przez Wykonawcę liczbę w dół do najbliższej wartości wyrażonej w pełnych latach (np. jeżeli Wykonawca

wskaże okres gwarancji i rękojmi za wady wynoszący 5,5 lat lub 5 lat i 9 miesięcy Zamawiający do oceny oferty przyjmie liczbę 5 lat).

3) **Okres gwarancji i rękojmi za wady na moduły fotowoltaiczne – (gwarancja produktowa)** – w latach od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

Punkty w kryterium **Okres gwarancji i rękojmi za wady na moduły fotowoltaiczne (gwarancja produktowa)** zostaną przyznane w oparciu o zaoferowany przez Wykonawcę dla instalacji fotowoltaicznych okres gwarancji i rękojmi za wady na **moduły fotowoltaiczne (gwarancja produktowa)** – pkt 2.2. Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ). Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady na **moduły fotowoltaiczne (gwarancja produktowa)** wynosi **10 lat** od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

Punkty w kryterium zostaną przyznane według następującego schematu:

Zaoferowany dla instalacji fotowoltaicznych okres gwarancji i rękojmi za wady na moduły fotowoltaiczne (gwarancja produktowa) – w latach od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego	Liczba punktów w kryterium Okres gwarancji i rękojmi (gwarancja produktowa)
10 lat	0,00
11 lat	1,00
12 lat	2,00
13 lat	5,00
14 lat	7,00
15 lat i więcej	10,00

Uwaga:

w przypadku gdy Wykonawca wskaże okres gwarancji i rękojmi za wady w niepełnych latach, Zamawiający na potrzeby oceny oferty w kryterium **Okres gwarancji i rękojmi za wady na moduły fotowoltaiczne** zaokrągli podaną przez Wykonawcę liczbę w dół do najbliższej wartości wyrażonej w pełnych latach (np. jeżeli Wykonawca wskaże okres gwarancji i rękojmi za wady wynoszący 10,5 lat lub 10 lat i 9 miesięcy Zamawiający do oceny oferty przyjmie liczbę 10 lat).

14.2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

- 14.3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 15.2 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 15.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

w wysokości **5 % Ceny brutto oferty - wynagrodzenia brutto**, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

- 16.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów.
- 16.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 roku, poz. 299).
- 16.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem, na rachunek bankowy Gminy Szczawin Kościelny – Nr: **53 9013 1013 2600 0912 2000 0010**.
- 16.6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Beneficjenta (Zamawiającego) w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 16.7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 16.8. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiających za należyte wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 17.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 17.2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 17.3. Zmiany do umowy o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp: Zakres dopuszczalnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy został wskazany w projekcie umowy (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 18.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.7 i 18.8 SIWZ wnosi się w terminie w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 19.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym jest: Wójt Gminy Szczawin Kościelny.
- 19.2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: adwokat@tarcz.pl
- 19.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Obniżenie poziomu niskiej emisji i poprawa, jakości powietrza poprzez wymianę urządzeń grzewczych w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie gminy Szczawin Kościelny”**.
- 19.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 19.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- 19.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 19.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 19.8. Posiada Pani/Pan:
- 1) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - 2) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*).
 - 3) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
 - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 19.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
 - 2) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - 3) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 19.10. Ponadto Zamawiający informuje, iż:
- 1) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

20. INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 -	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 2 -	wzór Formularza ofertowego
Załącznik nr 3 -	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik nr 4A -	wzór Wykazu wykonanych dostaw
Załącznik nr 4B -	wzór Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik nr 4C -	wzór Oświadczenia Wykonawcy w zakresie określonym w pkt 7.2 lit. c – d SIWZ
Załącznik nr 5 -	Projekt umowy
Załącznik nr 6 -	Przykładowy wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 7 -	Identyfikator postępowania (ID)
Załącznik nr 8 -	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej