

Uchwała Nr XXVI/200/21

Rady Gminy Szczawin Kościelny z dnia 3 grudnia 2021 r.

w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Szczawin Kościelny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2022 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1834) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Rada Gminy Szczawin Kościelny uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Szczawin Kościelny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.”, który stanowi załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczawin Kościelny.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

  
Roman Wojciechowski

Załącznik do uchwały Nr XXXVI / 200 / 21  
Rady Gminy Szczawin Kościelny  
z dnia 3 grudnia 2021 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE  
NA ROK 2022**

# ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2022

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

Nadrzędnym zadaniem samorządu jest rozwój gminy i poprawa warunków życia mieszkańców. Duże znaczenie w realizacji zadań gminy w powyższym zakresie mają organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Ich aktywność powoduje wzrost efektywności wydatkowania środków publicznych.

Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Szczawin Kościelny

### § 2

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Szczawin Kościelny z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szczawin Kościelny ;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szczawin Kościelny;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szczawin Kościelny;
- 7) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust 2 ustawy;
- 8) budżecie gminy – należy przez to rozumieć budżet Gminy Szczawin Kościelny.
- 9) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy.

## Rozdział II

### Cel główny i cele szczegółowe programu

### § 3

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi. a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;

- 3) integracja podmiotów obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 6) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 7) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

##### § 4

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad:
  - 1) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
  - 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
  - 3) suwerenności – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
  - 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
  - 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
  - 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

### **Rozdział IV**

#### **Zakres przedmiotowy**

##### § 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## Rozdział V Formy współpracy

### § 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu zadań publicznych poprzez:
  - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
  - 1) o charakterze informacyjnym:
    - a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
    - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych;
    - c) zawieraniu umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie
  - 2) o charakterze promocyjnym:
    - a) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
    - b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego;
    - c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
  - 3) charakterze organizacyjnym:
    - a) udostępnienie, w miarę możliwości, organizacjom pozarządowym obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
    - b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
    - c) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.
    - d) pomocy rzeczowej w zakresie korzystania ze sprzętu takiego jak np. kserokopiarka, fax, telefon, Internet, projektor.

## Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

### § 7

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Szczawin Kościelny, w następujących dziedzinach:

- 1) kultury fizycznej i sportu:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji,
  - b) organizacja szkoleń dzieci i młodzieży mająca na celu rozwój umiejętności sportowych młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo,
  - c) organizacja imprez, rozgrywek sportowych i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
  - d) promowanie Gminy na arenie wojewódzkiej i ogólnopolskiej poprzez udział w zawodach sportowych,
  - e) upowszechnianie sportu amatorskiego;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
  - a) rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów,
  - b) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - c) kultywowanie regionalnych tradycji wśród dzieci i młodzieży,
  - d) wzbogacanie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty;
- 3) turystyki i krajoznawstwa:
  - a) edukacja turystyczna mieszkańców Gminy,
  - b) organizacja imprez turystycznych,
  - c) propagowanie aktywnych form turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku, w tym organizacja wycieczek, rajdów i zlotów,
  - d) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnienie promocji oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa na terenie Gminy,
  - e) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) integrowanie środowiska osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
  - b) aktywizacja oraz działalność edukacyjna i kulturalna na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - c) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
  - a) aktywizacja społeczna osób starszych,
  - b) promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym,
  - c) wspieranie programów zwiększających sprawność psychomotoryczną osób starszych,

- d) wspieranie działań dostosowujących systemy wsparcia do potrzeb starzejącego się społeczeństwa,
- 6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
  - a) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej osób w trudnej sytuacji życiowej,
  - c) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - d) działalność charytatywna.
- 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
  - a) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

#### § 8

1. Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok obowiązuje od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

#### § 9

1. Podinspektor ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Gminy Szczawin Kościelny prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### § 10

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określać będzie uchwała budżetowa Gminy Szczawin Kościelny na 2022 r.

## Rozdział X Sposób oceny realizacji programu

### §11

Inspektor ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Gminy Szczawin Kościelny przedłoży sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni Radzie Gminy Szczawin Kościelny do dnia 31 maja 2022 r. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 31 maja 2022 r.

## Rozdział XI Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

### § 12

1. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:
  - a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu;
  - b) przygotowania przez Urząd Gminy Szczawin Kościelny propozycji do projektu programu;
  - c) opracowanie projektu programu;
  - d) skierowanie projektu programu do konsultacji;
  - e) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;
  - f) skierowanie projektu programu pod obrady sesji Rady Gminy.
3. Projekt programu opublikowany zostanie na stronie internetowej gminy [www.szczawin.pl](http://www.szczawin.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.szczawin.pl](http://www.bip.szczawin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny
4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy [www.szczawin.pl](http://www.szczawin.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.szczawin.pl](http://www.bip.szczawin.pl)

## Rozdział XII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

### §13

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu Gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przewodniczący Komisji – wyznaczony przez Wójta;
  - 2) pracownicy Urzędu Gminy Szczawin Kościelny wyznaczeni przez Wójta;
  - 3) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie;

- 4) na wniosek Wójta w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą;
3. Osoby, o których mowa w pod pkt 3 zgłaszane są przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa Wójt w Zarządzeniu.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w punkcie 5 zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.
6. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
8. Sekretarza Komisji wyznacza Wójt spośród członków Komisji.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.
11. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

Wzór

### FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego na realizację, którego składana jest oferta.	
Numer oferty.	
Nazwa organizacji pozarządowej.	
Wnioskowana kwota dotacji.	

#### OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2.	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3.	Czy formularz ofert zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4.	Czy do ofert załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6.	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			

#### OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			

3.	Czy zadania wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4.	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

#### OCENA MERYTORYCZNA OFERT

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Zakres realizacji zadania ( w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowo, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)			
2.	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)			
3.	Możliwości realizacji założonego zadania ( w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójności poszczególnych elementów oferty)			
4.	Jakość zadania ( w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług, itp.)			
5.	Udział finansowanych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na			

Wzór

## SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

.....  
miejsowość

.....  
data

### Oferty dopuszczone do oceny merytorycznej

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadania publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						

### Ofert niedopuszczone do oceny merytorycznej

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadania publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
<b>Podpisy członków komisji konkursowej</b>					
<b>ZATWIERDZAM :</b>					
<b>Podpis (y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu oferty.</b>					

	realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań.			
6.	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna organizacji.			
7.	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej ( w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp. )			
8.	Inne ( należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)			
<b>RAZEM</b>				
<b>PROPONOWANA KWOTA DOTACJI</b>				
<b>Podpisy członków komisji konkursowej.</b>				

Wzór

**INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

W wyniku przeprowadzonego otwartego konkursu ofert dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w roku .....

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

**Oferty dopuszczone do oceny merytorycznej**

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadania publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji
1.					
2.					

**Oferty niedopuszczone do oceny merytorycznej**

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadania publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny merytorycznej

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(Wójt Gminy Szczawin Kościelny)