

ZARZĄDZENIE NR 9/2022

Wójta Gminy Szczawin Kościelny z dnia

24 stycznia 2022 roku

w sprawie: organizacji pracy Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczawinie Kościelnym w związku z epidemią zakażenia wirusem SARS – COV – 2, a w szczególności koniecznością zapewnienia ochrony zdrowia interesantów i pracowników przed ewentualnym zakażeniem.

Na podstawie art.33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1372 z późn. zm.) oraz w związku z treścią ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.),a także rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii z dnia 6 maja 2021 r. (Dz.U. 2021 poz. 861 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1

Od dnia 25 stycznia 2022 roku Urząd Gminy w Szczawinie Kościelnym oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczawinie Kościelnym do odwołania nie prowadzą bezpośredniej obsługi interesantów w swych komórkach organizacyjnych.

§ 2

1. Bezpośrednia obsługa interesantów może odbywać się w sprawach pilnych nie cierpiących zwłoki:
 - a) po uprzednim telefonicznym lub mailowym umówieniu się interesanta z pracownikiem,
 - b) wykaz numerów poszczególnych pracowników dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym i stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
 - c) z zachowaniem szczególnych środków ostrożności – obsługa będzie odbywać się w wyznaczonym przez pracownika pomieszczeniu, w którym może przebywać tylko jeden interesant lub przy wejściu do urzędu gminy od strony ul Jana Pawła II (wejście od kasy), pozostałe wejścia do urzędu są zamknięte dla interesanta.
2. We wszystkich sprawach wszelkie dokumenty i wnioski do Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej należy składać przy użyciu elektronicznych narzędzi tj. poczty elektronicznej (email:gmina@szczawin.pl), epuap: /gminaszczawin/skrytka, tradycyjnej poczty lub poprzez pozostawienie korespondencji pracownikowi dyżurującemu w oknie podawczy przy wejściu do urzędu gminy od strony ul Jana Pawła II (wejście od kasy).
3. Obsługa kasowa odbywa się pojedynczo w oknie kasowym wewnątrz budynku w godzinach 7.30 – 13.30.

Zaleca się dokonywanie wpłat należności na rachunek bankowy Urzędu Gminy 53 9013 1013 2600 0912 2000 0010, opłaty za gospodarowanie odpadami należy dokonywać na konto nr 41 9013 1013 2600 0912 2000 0420 .

§ 3

1. Zobowiązuję pracowników obsługujących interesantów do podejmowania czynności zapobiegawczych przy wejściu głównym do Urzędu, w tym informowania przybyłych interesantów o treści niniejszego zarządzenia.
2. Interesanci przybywający do Urzędu w sprawach pilnych nie cierpiących zwłoki będą poddawani czynnościom mierzenia temperatury. Jak również będą zobowiązani do dezynfekcji rąk oraz posiadania maseczki zakrywającej usta i nos.
3. Pracownicy są upoważnieni do odmowy bezpośredniej obsługi interesanta w przypadku wystąpienia podejrzenia istnienia symptomów chorobowych lub nie stosujących środków ochrony.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy, Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Kierownikom Referatów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Barbara Stępiak