

UCHWAŁA NR. VIII / 59 / 24 .....  
Rady Gminy Szczawin Kościelny z dnia 27 listopada 2024 roku

**w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi  
oraz dziennymi opiekunami.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 54 i 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Z 2024, poz. 338 z późn. zm.), Rada Gminy Szczawin Kościelny uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami, prowadzącymi działalność lub sprawującymi opiekę na terenie Gminy Szczawin Kościelny w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczawin Kościelny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Przewłocka*  
Małgorzata Przewłocka

Załącznik do Uchwały Nr. VIII/59/24  
Rady Gminy Szczawin Kościelny  
z dnia 21 listopada 2024 r.

## **Plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami.**

### § 1

Nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami w zakresie warunków jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie Gminy Szczawin Kościelny sprawuje Wójt Gminy Szczawin Kościelny.

### § 2

Celem nadzoru jest:

1. zapewnienie odpowiednich warunków gwarantujących dzieciom bezpieczeństwo i opiekę,
2. tworzenie warunków do realizacji różnorodnych i dostosowanych do wieku form zajęć wspierających rozwój dzieci,
3. doskonalenie form pracy,
4. sprawdzanie zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
5. sprawdzanie wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

### § 3

1. Nadzór jest realizowany w trybie działań planowych lub doraźnych.
2. Czynności nadzorcze planowe odbywają się 1 raz w roku i dotyczą w przypadku żłobków i klubów dziecięcych zgodności realizowanych działań ze standardami określonymi w ' ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz zakresem wpisu do rejestru.
3. Doraźne działania dotyczą czynności nadzorczych w przypadku:
  - 1) wizytacji lokalu przed dokonaniem wpisu do rejestru w celu ustalenia bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki nad dziećmi,
  - 2) powzięcia informacji o nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub opieki realizowanej przez opiekuna dziennego,
  - 3) powzięcia informacji o nieprawidłowościach w zakresie zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
  - 4) powzięcia informacji o niewywiązywaniu się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań,
  - 5) zbadania, czy i w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne.

### § 4

1. Czynności nadzorcze wykonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Szczawin Kościelny, zwane dalej osobami upoważnionymi. Czynności nadzorcze nie mogą zakłócać bieżącej pracy placówki. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół w terminie 14 dni od dnia ich zakończenia.
2. Osoby upoważnione są uprawnione w szczególności do:
  - 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest lub powinna być wykonywana,
  - 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru,

- 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w nadzorowanym żłobku lub klubie dziecięcym.
3. Protokół przeprowadzonych czynności nadzorczych zawiera:
- 1) nazwę i siedzibę placówki oraz podmiotu prowadzącego lub imię i nazwisko dziennego opiekuna,
  - 2) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania i numer upoważnienia,
  - 4) terminy rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych,
  - 5) zakres czynności nadzorczych,
  - 6) opis ustalonego stanu faktycznego w tym:
    - a) wskazanie nieprawidłowości,
    - b) zalecenia,
  - 7) pouczenie o prawie zgłoszenia przez podmiot prowadzący placówkę lub dziennego opiekuna umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole,
  - 8) podpisy upoważnionych przedstawicieli podmiotu nadzorującego i nadzorowanego oraz datę podpisania protokołu.
4. Protokół czynności nadzorczych sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Przewłocka*  
Małgorzata Przewłocka