

WÓJT GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) **ogłasza z dniem 22 lutego 2012r. otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2012.**

I. RODZAJ ZADANIA

1. Wsparcie realizacji zadania:

„ Organizacja zajęć i współzawodnictwo sportowe w piłce nożnej oraz podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży” – KWOTA 40 000,00

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Szczawin Kościelny
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dodatkowo dysponują zasobami kadrowymi i technicznymi do realizacji zadania
 - złożą w terminie poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu, wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Dotacja nie może zostać przyznana więcej niż jednemu podmiotowi.
4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
5. Z dotacji być pokryte koszty przeznaczone na:

Utrzymanie w należyтым stanie i porządku budynku szatni wraz z urządzeniami towarzyszącymi wraz z urządzeniami towarzyszącymi położonych w Szczawinie Kościelnym przy ulicy Sportowej 2

Konserwacje urządzeń sportowych i towarzyszących znajdujących się na boisku, w tym wytyczanie linii boiska.

Zabezpieczenie przed kradzieżą, zniszczeniem: terenu boiska, budynku szatni, parkingu dla pojazdów, urządzeń towarzyszących w okresie obowiązywania umowy.

Zapewnienie opieki medycznej podczas spotkań sportowych.

Zapewnienie ochrony (min. 6 – 8 osób) i bezpieczeństwa uczestników, sędziów i obserwatorów –podczas spotkań sportowych.

Zabezpieczenie wszystkich dojazdów uczestników spotkań sportowych z terenu gminy, związanych z realizacją zadania.

Zapewnienie innych wymagań uregulowanych w ustawie o kulturze fizycznej i wynikających z przyznanych licencji.

Zapewnienie badań lekarskich i ubezpieczenie zawodników.

Zapewnienie wynagrodzeń dla sędziów i trenerów.

Zabezpieczenie napojów dla uczestników spotkań sportowych organizowanych w ramach zleconego zadania.

Zapewnienie odpowiednich strojów sportowych dla zawodników.

Zapewnienie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia spotkań sportowych.

Zagwarantowanie opłat z tytułu członkostwa, przynależności do związków sportowych

6. Gmina użyczy stadion sportowy do rozgrywania meczy, treningów i innych działań związanych z przygotowaniem drużyny do rozgrywania meczy.

7. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji w przypadku stwierdzenia nieznanych wcześniej okoliczności, podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursu pomiędzy stronami, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25).

9. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

10. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana konieczne jest dokonanie korekty kosztorysu.

11. Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być realizowane w 2012 roku. Szczegółowy termin realizacji zadania określony będzie w umowie z wybranym podmiotem.

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Podmiot realizujący zadanie powinien zapewnić wysoki poziom bezpieczeństwa beneficjentom zadania oraz realizować je zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Kontroli podlegają dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

IV. FORMALNE WYMOGI OFERTY

1. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.

2. Uczestnicy konkursu powinni złożyć ofertę wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia wymienionego w pkt . II ust. 8, wraz z załącznikami.

3. Oferty złożone na innych dokumentach niż określone w w/w rozporządzeniu lub po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych

4. Załącznikami do oferty powinny być następujące dokumenty:

- aktualny odpis z KRS lub innego rejestru, którego wpis wynika z odrębnych przepisów prawa – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2011,

- czytelny statut podmiotu,

Kserokopie dokumentów powinny być opisane za zgodność z oryginałem.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym nieprzekraczalnym terminie do dnia **08 marca 2012 r. do godz. 10.30** (w przypadku wysyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu)
2. W każdym przypadku na kopercie należy umieścić napis: "Konkurs na zadanie: (wymienić nazwę zadania)" oraz podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku składania oferty osobiście oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jego przyjęcia.
4. Oferta złożona na innych drukach niż określone w w/w Rozporządzeniu, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie maksymalnie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Szczawin Kościelny
3. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym oferty, określonym w pkt. IV, Komisja Konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty powiadomienia. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.
4. Oferty zgłaszane w konkursie będą oceniane wg następujących kryteriów:
 - a) merytoryczna wartość oferty przy uwzględnieniu korzyści dla mieszkańców gminy Szczawin Kościelny (0-5 pkt),
 - b) ocena pod kątem możliwości realizacji zadania przez oferenta (kadra, doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań, zasoby rzeczowe) (0-4 pkt),
 - c) osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów we współpracy z samorządem lokalnym (0-5 pkt),
 - d) zgodność tematyki i zakresu oferty z prowadzoną działalnością statutową (0-4 pkt),
 - e) udział środków pozabudżetowych w realizacji zadania (0-4 pkt),
 - f) zaangażowanie partnerów/współorganizatorów zadania (0-4 pkt).
 - g) oddziaływanie zadania, ranga (0-5pkt.)

5. Dotację otrzyma oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ SZCZAWIN KOŚCIELNY ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO CHARAKTERU W ROKU 2011 –

Wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu poprzez :

1. organizację zajęć i współzawodnictwo sportowe w piłce nożnej
2. podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży

KWOTA 35.000 zł.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania konkursu w całości lub w części,

- zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
- 2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 3. Lista podmiotów dofinansowanych przez Gminę Szczawin Kościelny w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne w 2012 roku dostępna będzie na stronie internetowej www.bip.szczawin.pl oraz na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy Szczawin Kościelny
- 4. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny pok. Nr 5 – tel. 024 235 13 72

WÓJT GMINY

mgr Jerzy Sochacki

