



## Raport

### z przeprowadzonych ponownych konsultacji społecznych

dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
Gminy Szczawin Kościelny dla części obrębów Suserz i Adamów  
(15 stycznia 2026 roku – 13 lutego 2026 roku)

Wójt Gminy Szczawin Kościelny

Szczawin Kościelny  
luty 2026 r.

Opracowanie:  
Urząd Gminy Szczawin Kościelny

WÓJT GMINY  
*B. Stępań*  
Barbara Stępań

*Krzysztof Hłuski*

**Uwaga dotycząca ochrony danych osobowych:** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), dane osobowe osób fizycznych uczestniczących w konsultacjach społecznych w innym charakterze niż wykonywanie obowiązków służbowych (w tym wnioskodawców uwag oraz interesariuszy) zostały w niniejszym raporcie zanonimizowane. Powyższe nie dotyczy danych osób pełniących funkcje publiczne oraz reprezentujących Urząd Gminy Szczawin Kościelny w ramach wykonywanych obowiązków służbowych (Wójt, Zastępca Wójta, Kierownik Referatu, pracownicy Urzędu Gminy oraz projektant planu).

## **Spis treści**

1. WSTĘP I PODSTAWA PRAWNA
2. ZASADY PARTYCYPACJI I INTERESARIUSZE
3. PRZEDMIOT KONSULTACJI
4. CEL OPRACOWANIA
5. OPIS PROWADZONYCH KONSULTACJI
6. PRZEBIEG KONSULTACJI

- 1) Zbieranie uwag
- 2) Spotkanie otwarte
- 3) Dyżur projektanta

7. WYKAZ UWAG
8. SKANY UWAG
9. WNIOSKI Z KONSULTACJI

Załącznik nr 1 – Protokół z dyżuru projektanta z dnia 3 lutego 2026 r.

Załącznik nr 2 – Protokół ze spotkania otwartego z dnia 3 lutego 2026 r.

Załącznik nr 3 – Listy obecności

## **1. Wstęp i podstawa prawna**

Niniejszy raport sporządzono w wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 8k ust. 2 oraz art. 17 pkt 13 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, 1907, 1940, z 2025 r. poz. 527, 680), zgodnie z którym po przeprowadzeniu konsultacji społecznych sporządza się raport podsumowujący ich przebieg.

Rada Gminy Szczawin Kościelny uchwałą Nr V/45/24 z dnia 7 października 2024 r. przystąpiła do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szczawin Kościelny dla części obrębów Suserz i Adamów. Zakres oraz sposób procedowania powyższej uchwały doprecyzowano następnie uchwałami Rady Gminy Szczawin Kościelny: Nr XVI/103/25 z dnia 28 października 2025 r. oraz Nr XVIII/127/2025 z dnia 30 grudnia 2025 r., zmieniającymi uchwałę Nr V/45/24.

Procedurę planistyczną prowadzono na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688, z późn. zm.). Po uzyskaniu wymaganych opinii i uzgodnień oraz po przeprowadzeniu pierwszej tury konsultacji społecznych projekt planu miejscowego został skorygowany i – zgodnie z art. 17 pkt 13 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – ponownie poddany konsultacjom społecznym z racji podjętą uchwałą w grudniu 2026 roku w odniesieniu do korekty granic projektu planu miejscowego.

## **2. Zasady partycypacji i interesariusze**

Udział społeczeństwa w procedurze planistycznej zapewniono poprzez umożliwienie wszystkim zainteresowanym zapoznania się z projektem aktu planowania przestrzennego, przedstawienia stanowiska co do jego treści, złożenia uwag oraz wzięcia udziału w zorganizowanych formach konsultacji.

Interesariuszem konsultacji społecznych mogła być każda osoba lub jednostka zainteresowana procedurą sporządzania planu miejscowego. Stosownie do art. 8e ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym krąg ten obejmuje w szczególności osoby fizyczne i prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jednostki samorządu terytorialnego wraz z ich jednostkami organizacyjnymi, organy władzy publicznej, a także jednostki pomocnicze gminy i gminne jednostki organizacyjne.

## **3. Przedmiot konsultacji**

Przedmiotem ponownych konsultacji społecznych był poprawiony projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szczawin Kościelny, obejmujący część obrębów geodezyjnych Suserz i Adamów, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko sporządzoną w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

W toku ponownych konsultacji zainteresowani odnosili się przede wszystkim do sposobu zagospodarowania działki nr 213/1 (obręb Suserz), położonej w granicach użytku Bi, na terenie którego zlokalizowana jest istniejąca elektrownia wiatrowa. W ramach spotkania otwartego omówiono ponadto zmianę granic obszaru objętego opracowaniem, polegającą na wyłączeniu działki nr 216 oraz części działki nr 215/1 (obręb Suserz), a także kwestię możliwości lokalizowania biogazowni rolniczych na terenach objętych planem. Z kolei w trakcie dyżuru projektanta wyjaśniano zagadnienie związane z występowaniem stanowiska archeologicznego na jednej z działek objętych opracowaniem.

## **4. Cel opracowania**

Celem przeprowadzenia ponownych konsultacji społecznych było umożliwienie mieszkańcom, właścicielom i użytkownikom nieruchomości oraz pozostałym zainteresowanym podmiotom zapoznania się ze skorygowanymi rozwiązaniami planistycznymi, zgłoszenia uwag do poprawionego projektu planu oraz uzyskania wyjaśnień co do przyjętych w nim ustaleń, a także spełnienie ustawowego obowiązku konsultacyjnego poprzedzającego uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

## **5. Opis prowadzonych konsultacji**

Na podstawie art. 17 pkt 11 i 13, w związku z art. 8h, art. 8i oraz art. 8j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także art. 39 ust. 1 pkt 2, w związku z art. 46 ust. 2 oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, 1881, 1940), Wójt Gminy Szczawin Kościelny obwieszczeniem/ogłoszeniem z dnia 15 stycznia 2026 r. (znak: RGPiR.672.2025.PP) zawiadomił o rozpoczęciu ponownych konsultacji społecznych dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szczawin Kościelny dla części obrębów Suserz i Adamów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

O rozpoczęciu konsultacji Wójt Gminy Szczawin Kościelny poinformował poprzez:

- zamieszczenie obwieszczenia/ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczawin Kościelny (zakładka „Planowanie Przestrzenne i Ochrona środowiska” → „Obwieszczenia, decyzje”),
- wywieszenie obwieszczenia/ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szczawin Kościelny,
- udostępnienie informacji w sposób zwyczajowo przyjęty na stronie internetowej gminy.

Konsultacje społeczne prowadzono w następujących formach: zbieranie uwag, dyżur projektanta oraz spotkanie otwarte poprzedzone prezentacją projektu aktu planowania przestrzennego. Z poprawionym projektem planu miejscowego oraz prognozą oddziaływania na środowisko można było zapoznać się w terminie konsultacji w siedzibie Urzędu Gminy Szczawin Kościelny przy ul. Jana Pawła II 10 oraz na stronie BIP Urzędu Gminy (<https://bip.szczawin.pl/kat/id/51>).

## **6. Przebieg konsultacji**

### **1) Zbieranie uwag**

Uwagi do poprawionego projektu miejscowego planu oraz do prognozy oddziaływania na środowisko można było składać w terminie od 15 stycznia 2026 r. do 13 lutego 2026 r.: na piśmie w siedzibie Urzędu Gminy Szczawin Kościelny lub drogą pocztową na adres Urzędu (ul. Jana Pawła II 10, 09-550 Szczawin Kościelny), w formie elektronicznej – bez konieczności opatrywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym – na adres sekretariat@szczawin.pl, za pośrednictwem skrytki ePUAP /gminaszczawin/skrytka lub /gminaszczawin/skrytkaESP, elektronicznej skrzynki doręczeń (adres AE:PL-23599-57929-CWAGW-16), a także ustnie do protokołu.

W wyznaczonym terminie do Urzędu Gminy Szczawin Kościelny wpłynęła jedna uwaga, złożona w dniu 13 lutego 2026 r. przez osobę fizyczną (imię i nazwisko: ..... – dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z RODO; pełne dane wskazano w wykazie uwag stanowiącym rejestr

urzędowy – rozdział 7), dotycząca działki ewidencyjnej nr 213/1 w obrębie Suserz. Pełna treść uwagi wraz ze sposobem jej rozpatrzenia przedstawiona została w wykazie uwag stanowiącym rozdział 7 niniejszego raportu.

## **2) Spotkanie otwarte**

Spotkanie otwarte, poprzedzone prezentacją poprawionego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, odbyło się w dniu 3 lutego 2026 r. o godz. 18:00 w Gminnym Ośrodku Kultury w Szczawinie Kościelnym, ul. Spółdzielcza 4, w sali nr 9. Spotkanie transmitowane było on-line, z możliwością zdalnego udziału za pośrednictwem łącza telekonferencyjnego MS Teams.

W spotkaniu uczestniczyli: Pani Barbara Stępiak – Wójt Gminy Szczawin Kościelny, Pan Zbigniew Filipiak – Zastępca Wójta Gminy Szczawin Kościelny, Pani Aleksandra Łodzińska – Kierownik Referatu, Pani Sylwia Konopka i Pan Arkadiusz Wiliński – pracownicy Urzędu Gminy Szczawin Kościelny, Pani Paulina Śniecikowska – pracownik Urzędu Gminy Szczawin Kościelny, Pan Kamil Filiński – urbanista/projektant planu (uczestnictwo zdalne), a także zainteresowani interesariusze. Listę obecności dołączono do protokołu ze spotkania; dane osobowe interesariuszy podlegają ochronie zgodnie z RODO (zob. Załącznik nr 3).

Spotkanie otworzyła Wójt Gminy Szczawin Kościelny Pani Barbara Stępiak, witając zebranych; zapytano również o ewentualne uwagi formalne lub proceduralne – żadnych takich uwag nie zgłoszono. Następnie projektant, Pan Kamil Filiński, przedstawił prezentację poprawionego projektu planu, w trakcie której omówiono w szczególności:

- dokonaną zmianę granic obszaru opracowania, polegającą na wyłączeniu działki nr 216 oraz części działki nr 215/1 (obręb Suserz), związaną z uchwałą Nr XVI/103/25 Rady Gminy Szczawin Kościelny z dnia 28 października 2025 r.,
- aktualny status planistyczny, w tym rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Mazowieckiego dotyczące podjętej w grudniu 2025 r. uchwały Rady Gminy Szczawin Kościelny w sprawie zmiany uchwały intencyjnej w zakresie granic planu,
- dotychczasowy przebieg procedury planistycznej oraz bieżący etap postępowania, tj. ponowne konsultacje społeczne projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i możliwością składania uwag.

W trakcie dyskusji zebrani zadawali pytania projektantowi. Wyjaśniono m.in., że wyłączenie wskazanych terenów z opracowania wynika z prowadzonego postępowania w sprawie podziału nieruchomości, a także że projekt planu przewiduje zakaz lokalizowania biogazowni rolniczych na terenach nim objętych. Spotkanie zakończono o godz. 19:30; poza projektantem uczestniczącym zdalnie, nikt nie skorzystał z możliwości zdalnego udziału za pośrednictwem MS Teams. Na zakończenie przypomniano zainteresowanym o możliwości składania uwag do projektu planu w terminie do 13 lutego 2026 r.

## **3) Dyżur projektanta**

Dyżur projektanta jako jedna z form konsultacji społecznych, odbył się w dniu 3 lutego 2026 r. w godz. 15:00–18:00 w Gminnym Ośrodku Kultury w Szczawinie Kościelnym, ul. Spółdzielcza 4, w sali nr 9. Na czas dyżuru udostępniono również łącze telekonferencyjne MS Teams umożliwiające zdalny udział. Ze względu na trudne warunki pogodowe projektant uczestniczył w dyżurze zdalnie, w związku z czym dyżur odbył się w trybie hybrydowym. Pracownik Urzędu był obecny w miejscu wskazanym w ogłoszeniu, obsługujący tym samym Interesariusza. Nastąpiło połączenie z projektantem (fonia i wizja została z).

Dyżur prowadzili: Pan Kamil Filiński – autor projektu planu miejscowego (zdalnie) oraz Pani Sylwia Konopka – pracownik Urzędu Gminy Szczawin Kościelny (na miejscu). W trakcie dyżuru przyjęto interesariusza zainteresowanego projektem planu, który zapytał o występowanie stanowiska archeologicznego na wskazanej przez niego działce, znajdującej się w obszarze objętym opracowaniem. Projektant wyjaśnił, że przy uzyskiwaniu pozwolenia na budowę należy uwzględnić ustalenia projektu planu miejscowego w tym zakresie, natomiast pozostałe uwarunkowania związane z uzyskaniem takiego pozwolenia pozostają niezależne od ustaleń planu.

Dyżur przebiegł bez zakłóceń, a interesariusz uzyskał wyczerpującą odpowiedź na zadane pytanie. W trakcie dyżuru nie zgłoszono uwag w formie pisemnej.

## **7. Wykaz uwag**

Poniżej przedstawiono wykaz uwag zgłoszonych do ponownie konsultowanego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębów Suserz i Adamów.

WYKAZ UWAG  
zgłoszonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębów Suserz i Adamów  
w ramach ponownych konsultacji społecznych przeprowadzonych w dniach 15 stycznia 2026 r. – 13 lutego 2026 r.

| Lp. | Data wpływu uwagi | Imię i nazwisko albo nazwa jednostki organizacyjnej                                 | Oznaczenie obszaru, którego dotyczy uwaga*)                                                                                                                                          | Sposób rozpatrzenia uwagi przez Wójta |                       | Uwagi                                                                                                                                   |
|-----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                      | uwaga uwzględniona                    | uwaga nieuwzględniona |                                                                                                                                         |
| 1   | 2                 | 3                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                    | 5                                     | 6                     | 7                                                                                                                                       |
| 1   | 13.02.2026        |  | 140405_2.0035.213/1<br>obręb Suserz<br>w granicach użytku RI<br>(w ramach tego użytku zlokalizowana jest istniejąca elekrownia wiatrowa)<br>miejscowość Suserz<br>(brak nazwy ulicy) | tak                                   | -                     | Uwaga dotyczy zaawolowania, aby w liniach rozgraniczających istniejącej turbiny wiatrowej ustanowić teren solny.<br>Uwaga uwzględniona. |

  
 (podpis Wójta Gminy Szczawin Kościelny)

\*) Należy podać informację pozwalającą na identyfikację obszaru, którego dotyczy uwaga, np. numer działki ewidencyjnej, nazwę i numer obszaru ewidencyjnego, nazwę ulicy, nazwę miejscowości.

## **8. Skany uwag**

Poniżej zamieszczono skan uwagi złożonej w ramach ponownych konsultacji społecznych, na formularzu „Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego”, stanowiącej załącznik do wykazu uwag zamieszczonego w rozdziale 7.

Dane osobowe wnioskodawcy (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu oraz podpis) zostały na poniższym skanie zanonimizowane (zaczernione) na podstawie art. 5 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w związku z zasadą minimalizacji danych osobowych publikowanych w dokumentach udostępnianych publicznie. Pozostała treść skanu, w tym treść zgłoszonej uwagi, pozostaje bez zmian.

Str. 1 formularza – dane osobowe zanonimizowane zgodnie z RODO

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego</b>                                                                                                                                                                                                                 |  | Urząd Gminy w Szczawinie Kościelnym<br><b>WPŁYNĘŁO</b><br>Data: 2026-02-13<br>1384/2026/G |
| <b>1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO</b>                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                           |
| Nazwa: <u>Włt. Gminy Szczawin Kościelny</u>                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                           |
| <b>2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2.1. wniosek do projektu aktu <input type="checkbox"/> 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu <sup>2)</sup>                                                                                                                   |  |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> 2.3. wniosek o zmianę aktu <sup>3)</sup> <input type="checkbox"/> 2.4. wniosek o sporządzenie aktu <sup>3)</sup>                                                                                                                             |  |                                                                                           |
| <b>3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup></b>                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> 3.1. plan ogólny gminy                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji                                                                                                        |  |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane |  |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> 3.4. audyt krajobrazowy                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                           |
| <b>4. DANE SKŁADAJĄCEGO</b>                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                           |
| Imię i nazwisko lub nazwa: [redacted]                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                           |
| Kraj: <u>Polska</u>                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                           |
| Powiat: <u>Gostyń</u> Gmina: <u>Szczawin Kościelny</u>                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                           |
| Ulica: [redacted] Nr domu: [redacted] Nr lokalu: [redacted]                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                           |
| Miejscowość: [redacted] Kod pocztowy: [redacted]                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                           |
| E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [redacted]                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                           |
| Nr tel. (nieobowiązkowo): [redacted]                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                           |
| Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych <sup>4)</sup> : [redacted]                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                           |
| 4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?                                                                                                                                                   |  |                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                           |
| <b>5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup></b>                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                           |
| (Nieobowiązkowo)                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                           |
| Kraj: <u>Polska</u> Województwo: [redacted]                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                           |
| Powiat: [redacted] Gmina: [redacted]                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                           |
| Ulica: [redacted] Nr domu: [redacted] Nr lokalu: [redacted]                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                           |
| Miejscowość: [redacted] Kod pocztowy: [redacted]                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                           |
| <b>6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup></b>                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                           |
| (Nieobowiązkowo)                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> pełnomocnik <input type="checkbox"/> pełnomocnik do doręczeń                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                           |
| Imię i nazwisko: [redacted]                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                           |
| Kraj: [redacted] Województwo: [redacted]                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                           |
| Powiat: [redacted] Gmina: [redacted]                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                           |
| Ulica: [redacted] Nr domu: [redacted] Nr lokalu: [redacted]                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                           |
| Miejscowość: [redacted] Kod pocztowy: [redacted]                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                           |
| E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [redacted]                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                           |
| Nr tel. (nieobowiązkowo): [redacted]                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                           |
| Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych <sup>4)</sup> : [redacted]                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                           |
| <b>7. TREŚĆ PISMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                           |
| 7.1. Treść <sup>5)</sup> : <u>wniosek aby w limitach rozgraniczających</u>                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                           |

Str. 2 formularza – dane osobowe (podpis) zanonimizowane zgodnie z RODO

istniałoby, tutaj jest natomiast, natomiast, natomiast  
terenu, natomiast

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

| Lp. | 7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego | 7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup> | 7.2.4. Treść <sup>8)</sup> |
|-----|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1   |                                             |                                                        | <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie                                   |                            |

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

| Lp. | 7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego | 7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup> | 7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu <sup>9)</sup> | 7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%] | 7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m] | 7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%] |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1   |                                                                                         |                                                        | <input type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie                                   |                                                                                                                     |                                                   |                                         |                                                              |

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>10)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis pisma składającego pismo w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 13.02.2026

Str. 3 formularza – objaśnienia do formularza (bez danych osobowych)

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

## **9. Wnioski z konsultacji**

Wójt Gminy Szczawin Kościelny dopełnił obowiązków ustawowych związanych z ponownym konsultowaniem poprawionego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zapewniając zainteresowanym możliwość zapoznania się z projektem planu i prognozą oddziaływania na środowisko oraz udział w zorganizowanych formach konsultacji – zbieraniu uwag, dyżurze projektanta i spotkaniu otwartym.

W ramach ponownych konsultacji społecznych wpłynęła jedna uwaga, złożona przez osobę fizyczną, odnosząca się do działki nr 213/1 w obrębie Suserz, położonej w granicach użytku Bi, na terenie którego zlokalizowana jest istniejąca elektrownia wiatrowa. Uwaga została uwzględniona w całości – w liniach rozgraniczających teren istniejącej elektrowni wiatrowej ustanowiono przeznaczenie rolne.

Podczas spotkania otwartego oraz dyżuru projektanta zainteresowani uzyskali dodatkowo wyjaśnienia dotyczące m.in. przyczyn zmiany granic obszaru objętego opracowaniem, zasad lokalizowania biogazowni rolniczych oraz występowania stanowiska archeologicznego na jednej z działek objętych projektem planu. Żadnych uwag formalnych ani proceduralnych nie zgłoszono w trakcie spotkań.

Biorąc pod uwagę przebieg ponownych konsultacji społecznych oraz sposób rozpatrzenia zgłoszonej uwagi, należy uznać, że przyjęte w poprawionym projekcie planu rozwiązania nie budzą istotnego sprzeciwu interesariuszy i nie kolidują z interesem publicznym.

## Załącznik nr 1 – Protokół z dyżuru projektanta z dnia 3 lutego 2026 r.

### PROTOKÓŁ

**z przeprowadzenia dyżuru projektanta w ramach procedowanego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szczawin Kościelny dla części obrębów Suserz i Adamów w związku z przeprowadzanymi konsultacjami społecznymi.**

Protokół sporządzono w dniu 3 lutego 2026 r. w Gminnym Ośrodku Kultury w Szczawinie Kościelnym, ul. Spółdzielcza 4, 09-550 Szczawin Kościelny, przez p. Sylwię Konopka, pracownika Urzędu Gminy Szczawin Kościelny.

Na podstawie art. 17 pkt 13 i art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) w dniu 3 lutego 2026 r. w godz. 15.00–18.00 w Gminnym Ośrodku Kultury w Szczawinie Kościelnym, ul. Spółdzielcza 4, 09-550 Szczawin Kościelny, w sali nr 9, zorganizowano dyżur projektanta jako formę konsultacji społecznych w ramach procedury planistycznej w odniesieniu do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szczawin Kościelny dla części obrębów Suserz i Adamów. Dodatkowo, na czas trwania dyżuru, udostępniona została linia telekonferencyjna MS Teams, umożliwiającą zdalny udział w dyżurze; dane potrzebne do połączenia zamieszczono na stronie BIP Gminy Szczawin Kościelny. Ze względu na trudne warunki pogodowe autor projektu planu miejscowego uczestniczył w dyżurze zdalnie, w związku z czym przedmiotowy dyżur odbył się w trybie hybrydowym.

#### 1. Dyżur projektanta prowadzili:

- Kamil Filiński – autor przedmiotowego projektu planu miejscowego,
- Sylwia Konopka – pracownik Urzędu Gminy Szczawin Kościelny.

#### 2. Przebieg dyżuru:

W dniu 3 lutego 2026 r. podczas dyżuru projektanta przyjęto interesariusza w sprawie przedmiotowego projektu planu miejscowego. Po szczegółowym przedstawieniu przez interesariusza przedmiotu zapytania oraz identyfikacji lokalizacji wskazanego terenu ustalono, iż wskazana przez niego działka znajduje się w obszarze objętym opracowaniem niniejszego projektu planu miejscowego. Pytanie dotyczyło informacji, iż na wskazanej działce znajduje się stanowisko archeologiczne. Autor planu miejscowego odpowiedział, iż przy uzyskiwaniu stosownego pozwolenia na budowę należy wziąć pod uwagę ustalenia projektu planu miejscowego w tym zakresie i projekt budowlany nie będzie mógł być z nimi sprzeczny. Pozostałe uwarunkowania związane z uzyskaniem takiego pozwolenia pozostają niezależne od ustaleń projektu planu miejscowego.

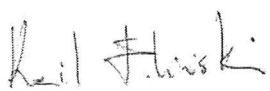
#### 3. Uwagi zgłoszone w trakcie dyżuru:

Do ww. projektu planu nie zgłoszono uwag.

Protokół zawiera 2 ponumerowane strony, w tym listę obecności.

Szczawin Kościelny, dnia 3 lutego 2026 r.  
miejscowość i data

  
.....  
Podpis osoby sporządzającej protokół



## **Załącznik nr 2 – Protokół ze spotkania otwartego z dnia 3 lutego 2026 r.**

### **P R O T O K Ó Ł NR 2 Z DNIA 03.02.2026 R.**

#### **ze spotkania otwartego, poprzedzonego prezentacją projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczawin Kościelny dla części obrębów Suserz i Adamów, w ramach przeprowadzanych konsultacji społecznych**

Protokół sporządzono w dniu 3 lutego 2026 r. w Gminnym Ośrodku Kultury w Szczawinie Kościelnym, przez Panią Sylwię Konopka – pracownika Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym. Na podstawie art. 17 pkt 13 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 Nr 80 poz. 717, z późn. zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2008 nr 199 poz. 1227, z późn. zm.), w dniu 3 lutego 2026 r. o godz. 18:00 odbyło się spotkanie otwarte w zakresie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczawin Kościelny dla części obrębów Suserz i Adamów, w związku z podjętą uchwałą Nr V/45/24 Rady Gminy Szczawin Kościelny z dn. 07 października 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczawin Kościelny dla części obrębów Suserz i Adamów” z późn. zm.

#### **Obecni na posiedzeniu:**

- 1) p. Barbara Stępiak – Wójt Gminy Szczawin Kościelny;
- 2) p. Zbigniew Filipiak – Zastępca Wójta Gminy Szczawin Kościelny;
- 3) p. Aleksandra Łodzińska – Kierownik Referatu;
- 4) p. Sylwia Konopka – Pracownik Urzędu Gminy Szczawin Kościelny;
- 5) p. Arkadiusz Wiliński – Pracownik Urzędu Gminy Szczawin Kościelny;
- 6) p. Paulina Śniecikowska – Pracownik Urzędu Gminy Szczawin Kościelny;
- 7) p. Kamil Filiński – Urbanista/Projektant planu (uczestnictwo zdalne);
- 8) Interesariusze obecni na spotkaniu.

#### **I. Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

#### **II. Głos w dyskusji zabrali:**

Dyskusję nad konsultowanym projektem planu miejscowego otworzyła Pani Barbara Stępiak – Wójt Gminy Szczawin Kościelny, która przywitała przybyłe na spotkanie osoby i zapytała wszystkich zebranych, czy mają uwagi odnośnie do formalności oraz procedury. Nie wniesiono żadnych uwag formalnych i proceduralnych. Po ustaleniu aspektów formalnych i krótkim wstępie do tematu dyskusji, przewodniczący spotkania Pan Kamil Filiński – projektant planu, przystąpił do prezentacji projektu planu, w trakcie której zostały omówione następujące zagadnienia związane z przeprowadzonymi zmianami:

- W związku z podjęciem uchwały Nr XVI/103/25 Rady Gminy Szczawin Kościelny z dnia 28 października 2025 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/45/24 Rady Gminy Szczawin Kościelny z dnia 7 października 2024 r. – dokonano zmiany terenu objętego opracowaniem poprzez wyłączenie całej działki o nr ewid. 216 oraz części działki nr 215/1, obręb Suserz.
- Aktualny status planistyczny, w tym otrzymane rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Mazowieckiego w zakresie podjętej w grudniu 2025 r. uchwały Rady Gminy Szczawin Kościelny, dotyczącej zmiany uchwały intencyjnej w zakresie zmian granic planu miejscowego.
- Przebieg procedury planistycznej określonej w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

- Obecny etap procedury planistycznej określony w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tj. konsultacje społeczne co do projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz możliwością składania uwag.

Następnie przewodnicząca zebrania zaprosiła wszystkich zainteresowanych do dyskusji i zadawania pytań projektantowi planu. W trakcie spotkania otwartego zgłaszano uwagi i zadawano pytania, na które odpowiadał Zastępca Wójta Gminy Szczawin Kościelny, pracownicy Urzędu oraz urbanista/projektant Pan Kamil Filiński.

1. Pierwsze pytanie dotyczyło tego, skąd wynikają zmiany związane z wyłączeniem powyższych terenów i w jakim celu ich dokonano. Wyjaśniono, iż zmiany dokonywane są na potrzeby przeprowadzenia postępowania w sprawie podziału nieruchomości.

2. Kolejne pytanie dotyczyło możliwości lokalizowania biogazowni rolniczych na terenach objętych planem. Urbanista wyjaśnił mieszkańcom, że w projekcie planu miejscowego wpisany jest zakaz lokalizowania biogazowni rolniczych.

Po zakończeniu etapu zadawania pytań i udzielania odpowiedzi, Pan Zbigniew Filipiak – Zastępca Wójta Gminy Szczawin Kościelny podziękował wszystkim za udział w spotkaniu i zakończył obrady o godz. 19:30.

Nikt, oprócz projektanta planu uczestniczącego zdalnie, nie skorzystał z możliwości zdalnego udziału za pośrednictwem udostępnionej linii telekonferencyjnej MS Teams.

### **III. Ustalenia ze spotkania:**

Podsumowania spotkania otwartego dokonał Pan Zbigniew Filipiak – Zastępca Wójta Gminy Szczawin Kościelny, przypominając o dokonanych ustaleniach: zainteresowani w terminie do 13.02.2026 r. mogą składać uwagi do projektu planu.

### **IV. Podsumowanie:**

1. W ramach spotkania otwartego, wchodzącego w skład konsultacji społecznych, w odniesieniu do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczawin Kościelny dla części obrębów Suserz i Adamów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, zostały przedstawione i wyjaśnione zagadnienia formalne i merytoryczne dotyczące rozwiązań przyjętych w ww. planie.

2. Pytania i poglądy wyrażone w trakcie spotkania zostały wyjaśnione, ze wskazaniem możliwości składania uwag do projektu planu.

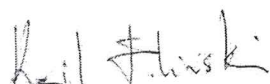
Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- 1) dla Wójta Gminy Szczawin Kościelny;
- 2) do dokumentacji planistycznej;
- 3) do publicznego wglądu.

Protokół zawiera 2 strony + Lista obecności + Wykaz uwag.

Szczawin Kościelny, 3 lutego 2026 r.

  
.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)



### **Załącznik nr 3 – Listy obecności**

Na kolejnych stronach załącza się listy obecności z wcześniej wspomnianego spotkania otwartego oraz dyżuru projektanta.

Listy obecności nie zostały załączone do niniejszego raportu w wersji elektronicznej. Zostaną dołączone fizycznie do dokumentacji, ponieważ zostały podpisane wyłącznie w formie papierowej.

**Lista obecności dotycząca II konsultacji społecznych w sprawie projektu  
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
dla części obrębów Adamów - Susierz**

| L.p. | Imię i nazwisko | Podpis |
|------|-----------------|--------|
| 1.   |                 |        |
| 2.   |                 |        |
| 3.   |                 |        |
| 4.   |                 |        |
| 5.   |                 |        |
| 6.   |                 |        |
| 7.   |                 |        |
| 8.   |                 |        |
| 9.   |                 |        |
| 10.  |                 |        |

DANE OSOBOWE PODLEGŁA OCHRONIE  
26.09.2018 Z RODZ.

Strona 1 z 1



|     |  |  |
|-----|--|--|
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |
| 20. |  |  |
| 21  |  |  |
| 22. |  |  |

DANE OSOBOWE PODLEGĄCY OCHRONIE

ZGODNIE Z ROZD.

Strona 1 z 1



**Lista obecności osób zaproszonych na spotkanie dotyczące projektu  
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
dla części obrębów Adamów - Suserz**

| L.p. | Imię i nazwisko | Podpis |
|------|-----------------|--------|
| 1.   |                 |        |
| 2.   |                 |        |
| 3.   |                 |        |
| 4.   |                 |        |
| 5.   |                 |        |
| 6.   |                 |        |
| 7.   |                 |        |
| 8.   |                 |        |

DANE OSOBOWE PODLEGŁY OCHRONIE  
ZGODNIE Z RODO

